

Dječji vrtić MARINA

MARINA

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 034-04/20-05/3

UR. BROJ: 2184-03-02-002-20-4

Marina, 26. 05. 2020.

Na temelju čl. 18. st.2. Statuta Dječjeg vrtića Marina, čl. 35. Stavka 1. Alineja 4, u vezi s čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marina na 19. sjednici održanoj 26. 05. 2020. donosi:

**ODLUKU O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ MARINA
U 2020/2021. ODGOJNO OBRAZOVNU GODINU**

1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i organizacija upisa za 2020./2021. godinu, kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić MARINA.

2.

Upis za 2020/2021. godinu ostvarivati će se:

Od 15. 06. 2020 do 19. 06. 2020.

radnim danom od 8,00 do 12,00 i poslijepodne od 16,00 do 18,00 sati

Postupak upisa provodi Povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće.

3.

U Dječjem vrtiću MARINA upisuju se djeca **od navršene treće godine dana života do polaska u osnovnu školu**, s prebivalištem na području OPĆINE MARINA i to u redovne programe na upražnjena mjesta.

R.b.	NAZIV	MJESTO	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ DJECE IZ 2019-2020.	BROJ UPRAŽNJENIH MJESTA ZA 2020/2021.	UKUPNO
1.	ODJEL „BOSILJAK“ – REDOVITI POLUDNEVNI PROGRAM S INTEGRIRANIM KATOLIČKIM VJERSKIM PROGRAMOM	MARINA	7,00 - 13,00	12	8	20
2	ODJEL „BOSILJAK“ – REDOVITI POLUDNEVNI PROGRAM poslijepodne	MARINA	13,00 - 19,00	10	10	20
3	ODJEL „BOSILJAK“ – REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM	MARINA	6,00 -17,00	14	6	20
4	PODRUČNI ODJEL „BUBAMARA“ - REDOVITI POLUDNEVNI/CJELODNEVNI PROGRAM	GUSTIRNA	07,00 - 13,00 6,00 – 17,00	18	2	20

5	PODRUČNI ODJEL „LEPTIRIĆ“ – REDOVITI POLUDNEVNI PROGRAM	VINIŠĆE	7,00 - 13,00	9	6	15
6	PODRUČNI ODJEL „CVRČAK“ – REDOVITI POLUDNEVNI/CJELODNEVNI PROGRAM	VRSINE	7,00 – 13,00 6,00 -17,00	12	8	20
7.	PODRUČNI ODJEL „PČELICA“ – POLUDNEVNI REDOVITI PROGRAM	BLIZNA DONJA	7,00 – 13,00	7	13	20
	UKUPNO			82	53	135

4.

Dječji vrtić upisuje djecu u cjelodnevne programe vrtića, te poludnevne programe vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i naobrazbu i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Marina.

5.

Program se ostvaruje u SEDAM skupina čiji su kapaciteti utvrđeni Državnim pedagoškim standardom. Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.

6.

Prednost pri upisu ostvaruje se u skladu s Pravilniku o upisu.

Prednost pri upisu ostvaruju:

r.b.	KATEGORIJA	Potrebna dokumentacija kao dokaz	BROJ BODOVA
1.	DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA - INVALIDNOST PREKO 50 % - INVALIDNOST DO 50 %	Rješenje o stupnju invalidnosti mjerodavne institucije	100 80

2.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	Rodni list svakog djeteta	70
3.	DJECA ZAPOSLENIH RODITELJA <ul style="list-style-type: none"> - DIJETE JEDNOG ZAPOSLENOG RODITELJA - DIJETE IZ OBITELJI OBA ZAPOSLENA RODITELJA I SAMOHRANOG ZAPOSLENOG RODITELJA RODITELJA - DIJETE JEDNOG ZAPOSLENOG RODITELJA AKO JE DRUGI REDOVITI STUDENT - DIJETE IZ OBITELJI OBA REDOVITA STUDENTA 	Potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti, preslika ugovora o radu za pomorce, potvrda o redovnom statusu studenta, preslika rješenja o priznatom roditeljskom dopustu	30 60 50 40
4	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela	8
5	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE	Dokaz o razvodu braka, smrtni list preminulog roditelja, dokaz iz rodnog lista da je otac nepoznat, preslika rješenja Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na uzdržavanje i sudska rješenja	20
6.	DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK I OSTALIH SOCIJALNIH UVJETA <ul style="list-style-type: none"> - DJECA ČIJI RODITELJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK 	Preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatok	5

	<ul style="list-style-type: none"> - DJECA IZ OBITELJI S TEŽIM SLUČAJEVIMA SOCIJALNE PATOLOGIJE ILI S TEŽIM SOCIJALNIM ILI ZDRAVSTVENIM UVJETIMA - DJECA ČIJI SU RODITELJI PODSTANARI 		<p>10</p> <p>5</p>
--	---	--	--------------------

7.

Prednost pri upisu djece u redovne programe vrtića imaju djeca s prebivalištem u OPĆINI MARINA. Roditelji korisnici koji imaju prebivalište na području OPĆINE MARINA sudjeluju u dijelu ekonomske cijene sukladno odluci o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića MARINA. Roditelji koji nemaju prebivalište na području općine Marina plaćaju punu ekonomsku cijenu ili razliku sudjelovanja podmiruje općina u kojoj imaju prebivalište.

8.

Zahtjev za upis u vrtić ispunjava se na obrascima kojeg roditelji dobivaju u vrtiću ili web stranici vrtića. Uz obrasce (**Zahtjev o upisu i Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta**), roditelji prilažu

OSNOVNE DOKUMENTE:

- **rodni list djeteta**
- **domovnicu djeteta**
- **potvrdu o mjestu prebivališta oba roditelja i djeteta ili presliku osobnih iskaznica roditelja/skrbnika**
- **potvrdu o nepostojanju duga prema osnivaču vrtića – Općini Marina i komunalnog poduzeća**
- **liječničku potvrdu da nema prepreka boravku djeteta u vrtiću s navodom o procijepljenosti**
- **ostale potvrde radi prioriteta pri upisu (elektronički ispis radnog staža (HZMO), rješenje o invalidnosti, rodni list sve djece ako se radi o više djece u obitelji, kategorizacija – potvrda o teškoći djeteta, potvrda o redovitom studiranju, rješenje o dječjem doplatku i sl.)**

Dokumentacija se prilaže elektroničkim putem na email adresu tajnica.dvmarina@gmail.com ili poštom te osobno u Odjel Bosiljak u Marini.

Članak 9.

Povjerenstvo za upis dužno je završiti postupak, te oglasiti rezultate upisa na oglasnim pločama svih svojih objekata i na web stranici dječjeg vrtića u roku 30 dana **od dana isteka roka za podnošenje prijave za upis.**

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni Odlukom o upisu imaju pravo **u roku od 15 dana od dana objave iste podnijeti prvostupanjsku žalbu** ravnateljici vrtića preko Povjerenstva za upis. O drugostupanjskoj žalbi odlučuje Upravno vijeće.

Članak 11.

Po završetku žalbenog postupka, Povjerenstvo potvrđuje konačnu listu rezultata upisa i objavljuje je na svim objektima i web stranici vrtića. Za djecu koja ne mogu biti primljena, a ispunjavaju uvjete, određuje se lista čekanja.

Članak 12.

Ravnateljica je dužna nakon utvrđenih rezultata upisa dostaviti osnivaču podatke o broju zaprimljenih zahtjeva, o broju prihvaćenih zahtjeva, o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem, te o raspoloživim kapacitetima nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 13.

Roditelji upis potvrđuju potpisivanjem ugovora od 01. 09. 2020. do 15. 09. 2020. godine.

Upravno vijeće