

Dječji vrtić MARINA
MARINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
2015/2016. godinu**

Rujan, 2014.

Ravnateljica:
Nora Đokić

STRUKTURA:

1. UVOD
2. USTROJ RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (REDOVITI, POSEBNI I OSTALI PROGRAMI)
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI RADA
10. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića Marina, Marina i čl. 21. t.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marina, na 13. sjednici održanoj 28. 09. 2015. godine, na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
za odgojno obrazovnu 2015/2016. godinu**

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić MARINA
Sjedište:	Ante Rudana 47, Marina
Tel	021-889-000
Mob:	0992122207
E – mail:	djeciji.vrtic.marina@st.t-com.hr
Općina:	Marina
Osnivač:	Općina Marina
Županija:	Splitsko - dalmatinska

2. USTROJ RADA

U sastavu Dječjeg vrtića MARINA su sljedeći vrtići:

Dječji vrtić «BOSILJAK» - MARINA
Dječji vrtić «BUBAMARA» - GUSTIRNA
Dječji vrtić «LEPTIRIĆ» - VINIŠĆE
Dječji vrtić «CVRČAK» - VRSINE
Dječji vrtić „PČELICA“ – BLIZNA DONJA

Sjedište Dječjeg vrtića Marina je u Dječjem vrtiću «Bosiljak» u Marini.

ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE, BROJ DJECE, ODGOJITELJI,

NAZIV VRTIĆA	VRSTA PROGRAMA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE I DOB	BROJ ODGOJITELJA	VRIJEME RADA
BOSILJAK MARINA	10 SATNI	1	20 (3-6)	2	6,00-16,00
	6 SATNI S INTEGRIRANIM VJERSKIM PROGRAMOM	1	20 (3-6)	1	7,00-13,00
	6-SATNI POSLIJEPODNEVNI	1	20 (3-6)	1	13,30-19,30
BUBAMARA “GUSTIRNA“	10/6 SATNI	1	22 (3-6)	2	6,00-16,00
„LEPTIRIĆ“	6 SATNI	1	18 (3-6)	1	7,00-13,00

VINIŠĆE					
„CVRČAK“ VRSINE	6 SATNI	1	15 (3-6)	1	7,00-13,00
„PČELICA“ BLIZNA	6 SATNI	1	13 (3-6)	1	7,00-13,00
UKUPNO		7	128	9	

U Dječjem vrtiću BUBAMARA uključeno je dijete s teškoćama.

PLANIRANA KADROVSKA STRUKTURA:

r. br.	Naziv	ukupno	NKV	KV	SSS	VŠS	VSS
1	RAVNATELJ	1				1	
2	PEDAGOG	1 (0,5)					1
3	ODGOJITELJ	9				9	
4	SPREMAČICA	6 (4)	4		2		
5	KUHARICA	1 (0,5)			1		
6	VMS	1 (0,5)				1	
	UKUPNO	19	4		3	11	1

ODGOJITELJ PRIPRAVNIK će se tijekom godine osposobljavati za samostalni rad bez zasnivanja radnog odnosa.

ADMINISTRATIVNO – STRUČNE I RAČUNOVODSTVENO –FINANCIJSKE POSLOVE obavljat će stručna služba Općine Marina.

Vrtić će surađivati i s vanjskim suradnicima: zdravstvenim djelatnicima, psihologom, logopedom, defektologom i ostalima prema potrebama djece.

ORGANIZACIJA RADA:

Radna godina traje od 01. 09. 2015. do 31. 08. 2016. Vrtić će raditi permanentno 10 mjeseci. Ljetni mjeseci, srpanj i kolovoz, koristit će se za dežurstvo, godišnje odmore, uređenje, adaptacije i pripremu za rad. Dežurstvo za djecu će se organizirati prema potrebama roditelja u Dječjem vrtiću „Bosiljak“ u Marini.

ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

U Dječjem vrtiću Marina, u godini 2015/16. rad će biti organiziran kroz petodnevni radni tjedan.

Zaposleni imaju 40 – satno tjedno radno vrijeme ili u nepunom radnom vremenu 20 – satno tjedno radno vrijeme.

Ravnatelj radi u punom radnom vremenu 40 sati tjedno na poslovima rukovođenja .

Stručni suradnik – pedagog će raditi u vrtiću 20 sati tjedno. U neposrednom radu s roditeljima, odgojiteljima i djecom provodi 12,5 sati tjedno, a ostale poslove (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i dr.) u sklopu satnice do 20 sati tjedno. Dnevni rad je 3,5 radnih sati.

Odgojitelji rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno (27,50 sati u neposrednom radu s djecom, 10 sati na ostalim poslovima – priprema za rad, suradnja s roditeljima, 2,5 sati dnevni odmor)

Pripravnici odgojitelji rade uz mentora i na svim poslovima kao odgojitelji 40 sati tjedno.

Spremačice rade na poslovima čišćenja i čuvanja objekta te serviranju hrane i to u punom radnom vremenu 40 sati tjedno ili nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme je 8 sati tj. 4 sata kod nepunog radnog vremena.

Kuharica će raditi u vrtiću 20 sati tjedno na poslovima planiranja, nabave, distribuiranja hrane, kuhanja, serviranja hrane i brige o higijeni kuhinje.

Zdravstveni voditelj – viša medicinska sestra, treba raditi na ostvarenju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, 20 sati tjedno. Dnevni rad je 3,5 sati, tjedno 12,5 sati, a ostatak se odnosi na poslove, vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Podrobnija dnevna organizacija rada utvrđuje se Odlukom o rasporedu dnevnog radnog vremena.

Vrednovanje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se upitnicima, anketama za roditelje i praćenjem rada mjerodavnih institucija.

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostori Dječjeg vrtića Marina su adaptirani prostori, osim Dječjeg vrtića Bubamara u Gustirni. Trudimo se da se prostori održavaju, opremaju, prilagođavaju djeci kako bi djeci ponudili materijale, sadržaje i doživljaje kakve zaslužuju.

Intenzivno ćemo i nadalje raditi na poboljšanju unutarnjih i vanjskih materijalnih uvjeta rada potpomažući se iz raznih izvora. Ove godine planiramo:

DV „BOSILJAK“ u Marini

- nabaviti primjerene sportske rekvizite za dvorište
- promijeniti dotrajale prozore i vrata
- nabaviti: rashladni uređaj za meso, kuhinjska kolica za hranu, viseći element u kuhinji, garderobni ormar za kuharicu, 2 ormara za odgojitelje, kameru za dokumentiranje, didaktički ormarić za slikovnice, 4 dječja krevetića i dodatnu posteljinu

DV «LEPTIRIĆ» u Vinišću

- ugraditi gromobransku instalaciju
- ugraditi žaluzine na prozore
- adaptirati sanitarni čvor za djecu
- nabaviti didaktičke ormariće i sjedalice
- nabaviti opremu za dvorište

DV „CVRČAK» u Vrsinama

- u dogovoru s Osnivačem proširiti prostorni kapacitet vrtića na cijelu zgradu prenamjenom prostora. Izrađen je projekt .
- nabaviti ormar i stol za odgojitelja, didaktičke police
- ograditi vanjski prostor

Vrtić «BUBAMARA» u Gustirni

- ugraditi bojler i promijeniti slavine u sanitarnom čvoru za djecu
- nabaviti: veći hladnjak, sušilicu-perilicu rublja, 2 stola i 8 sjedalice za djecu, kuhinjska kolica za hranu

DV „PČELICA“ u Blizni Donjoj

- nabaviti didaktičke ormariće, ormarić za sanitarni čvor, ormar za kuhinju

U svim vrtićima potrebno je pratiti stanje električnih instalacija, i vodovodnih instalacija, prema potrebi bojanje zidova, redovito nabavljati didaktiku i potrošni materijal za djecu, te sitan inventar.

Posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti djece za što postoje protokoli postupanja u rizičnim situacijama.

Bitne zadaće su:

- utvrditi i primjeniti Sporazum o financiranju Vrtića
- donijeti Financijski plan za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu
- pratiti odnos između prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja Vrtićem

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U ustanovi je od posebne važnosti njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece s naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

1. Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho – fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija pobola, antropometrijskih mjerenja)
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku) posebno u organizaciji prostora i aktivnosti, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju, suradnja sa zdravstvenim institucijama i provođenje potrebnih mjera
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora s naglaskom na aktivnostima zaštite i razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece)
- djelovanje na dječju fizičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama
- zadovoljenje dječje potrebe za igrom i kretanjem s ciljem pravilnog razvoja cjelokupnog orgaizma (tjelesne aktivnosti na otvorenom i zatvorenom prostoru, poticaj na bavljenje sportom)
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- razvoj i usavršavanje kulturno – higijenskih navika i radnih navika kod djece (briga o sebi)
- razvijanje senzibiliteta kod djece za humane i suradničke odnose (briga o drugima)
- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- razvijanje pozitivnih stavova prema različitosti

2. Edukacija djece, roditelja, djelatnika na području zdravlja, stjecanja navika zdravog života, poznavanju i zadovoljenju razvojnih potreba, prihvaćanju različitosti i ostvarivanju ljudskih prava

3. Planiranje odgovarajuće prehrane

- obogaćivanje jelovnika zdravom hranom
- tjedno planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari
- poštovanje individualnih potreba djece pri konzumaciji obroka
- planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- praćenje stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- kultura prehrane i zbrinjavanje otpada

- estetski trenutak u prehrani

4. Održavanje i unapređivanje sanitarno – higijenskih uvjeta

(prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, sanitarni nadzor, pravovremeno udaljšavanje radnika ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece)

- Izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta
- Provođenje higijensko – epidemioloških mjera
- Briga o redovitim sistematskim pregledima djelatnika
- Briga o higijenskom minimumu djelatnika
- Briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji

rb	vrtić	Broj skupina	Osoblje za održavanje higijene	Broj djelatnika
1	DV Bosiljak Marina	3	Spremačice Kuharica	1,5 0,5
2	DV Leptirić Vinišće	1	spremačica	0,5
3	DV Bubamara Gustirna	2	spremačica	1
4	DV Cvrčak Vrsine	1	spremačica	0,5
5	DV Pčelica	1	spremačica	0,5
6			vms	0,5

Viša medicinska sestra – zdravstveni voditelj – će biti zaposlena tijekom godine, kad se osiguraju financijska sredstva.

Nakon trijaže će biti utvrđeno postoji li potreba za logopedom i u kolikoj mjeri.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava da dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima, a organizirani predškolski odgoj može stvoriti povoljne uvjete za cjeloviti djetetov razvoj. Tako ćemo, poznavajući djetetove razvojne mogućnosti u cijelom predškolskom razdoblju, pratiti i procjenjivati razvoj i napredak djece na svim razvojnim područjima te koristiti dane i osiguravati prikladne uvjete za poticanje njihovog optimalnog razvoja. Navedeno praćenje i procjenjivanje razvoja potrebno je kako bismo pravovremeno odgojno djelovali, djetetu osigurali najbolje moguće uvjete za razvoj i pomogli mu u svladavanju eventualnih teškoća.

Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom. Tako se olakšava i period prilagodbe na vrtić te kvalitetnije planirao odgojno – obrazovni rad s djecom.

Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socioemocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

- Primjenom skala procjena
- Sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama – stručni tim
- Na temelju zapažanja i opservacije odgojitelja i informacija dobivenih od roditelja
- Na temelju prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa služit će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili cijelom odgojnom skupinom. Važno je razumijevanje i rad na djetetovim lošim stranama kao i usmjeravanje na njegove jake strane. I ove godine nastavit će se pratiti koja djeca se razvijaju u skladu s očekivanim te

koja su ispodprosječna ili iznadprosječna u pojedinim ili svim područjima razvoja i poštovat će se načelo humanističke razvojne koncepcije, poštivati spoznaje o osobinama i zakonitostima razvoja djeteta rane i predškolske dobi kao i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja. Primijenit će se interdisciplinarni pristup koji uključuje djelovanje stručnjaka vrtića (timska procjena razvojnog statusa u suradnji stručni suradnik – odgojitelj - roditelj i upućivanje u daljnju proceduru. Izrađivat će se posebni odgojno – obrazovni programi, pružanje podrške odgojiteljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada. Zasebna kategorija djece su darovita djeca. Pravovremenim zadovoljenjem njihovih potreba potiče se njihov optimalni razvoj.

Stručni tim i odgojitelji surađivat će u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe.

Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se spremnost za školu, što će uključivati procjenu psihofizičke spremnosti za školu, u potrebnim situacijama primjenu lista za praćenje razvoja u svim razvojnim područjima kao i informacije i zapažanja dobivenih od odgojitelja i roditelja. Pri tom je važna i suradnja sa stručnjacima škole u koju se upisuju djeca.

Bavit ćemo se unapređivanjem elemenata programa koji doprinose razvoju dječje socijalne kompetencije. Tako će planiranju, praćenju i vrednovanju rada biti potrebno posebno usmjeriti na ovaj segment razvoja.

Važno je uskladiti odgoj u obitelji i izvan nje pa ćemo biti potpora djetetu i obitelji. Nudit ćemo savjetovanje roditeljima u okviru naših kompetencija.

Cjeloživotno učenje, kontinuirano stjecanje novih spoznaja i obnavljanja starih znanja vezanih za razvojne potrebe djece, kako odgojitelja, tako i ostalih djelatnika nastavlja biti važan element odgojno – obrazovnog procesa.

REDOVITI PROGRAMI

U ustanovi će se organizirati sljedeći **redoviti programi** različitog trajanja prema potrebi roditelja:

- **Redoviti 6 – satni program**
- **Redoviti 6 – satni program s integriranim vjerskim programom**
- **Redoviti 10 – satni program**

Odgojno – obrazovne skupine su mješovite i u njima borave djeca od navršene treće godine života do polaska u školu.

Osnovno načelo rada je omogućiti i poticati djetetovo spontano stvaralačko ponašanje koje treba realizirati kroz:

- fleksibilnu organizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
- organizaciju, unapređenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- komunikaciju s djecom,
- učenje kroz projekte
- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika
- i u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Fleksibilnošću programa svakom djetetu treba osigurati povoljne uvjete za:

- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- zadovoljenje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina,
- zadovoljavanje potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djetetu treba omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete će obavljati različite vrste aktivnosti kroz sklopove aktivnosti:

- životno – praktične i radne,
- društveno i životno – zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnost kretanja.

Spomenute aktivnosti dijete će obavljati kroz sljedeća **razvojna područja**:

- **tjelesni i psihomotorni razvoj**
(poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, razvijati samostalnost; razvijati sposobnosti brige za sebe, za druge, razvijati ekološku svijest, brinuti o okolini, jačati imunološki sustav tjelesnim aktivnostima, boraviti na zraku, poticati tjelesno vježbanje, primjereno odjevanje, usvajanjem raznih vještina razvijati samostalnost)
- **socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**
(djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, upoznavati prostot, djecu i odrasle, omogućiti korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama; djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi, na razvoj humanih i suradničkih odnosa kod djece poštujući želje, interese, individualnost i različitosti uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način; bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet)
- **spoznajni razvoj**
(poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa; poticati, podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje, obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život, poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema, razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način, djelovati na senzibilizaciji djece na njegovanje običaja i kulturne baštine)
- **govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**
(djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja; bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka; razvijati i usavršavati likovne sposobnosti i likovno stvaralaštvo; djelovati na poticanju slobodnog izražavanja korištenjem raznih materijala i poticaja; zadovoljavati interes za pismenom komunikacijom)

Da bi ostvarili zadaće razvojnih područja potrebno je poznavati osobine i psihološke uvjete razvoja djeteta, obilježje skupine, aktualne potrebe djece, programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i vrste programa i posjedovati znanja, vještine i sklonosti.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA potrebna za provođenje odgojno obrazovnog rada je knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine s orijentacijskim i dnevnim planovima, ljetopis, imenik, evidencije. Od posebnog značaja je dodatna dokumentacija: videozapisi, foto zapisi, radovi djece, razne bilješke.

Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba, skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje.

Djecu treba učiti posebnim životnim vještinama na pozitivan, prihvatljiv i zdrav način kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi

Pokazati djetetu da život ima smisao.

Djecu treba pripremiti za život u zajednici, znači odgajati ih, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih štilova života, poticati ih na doživljavanje radosti i ljepote bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, društvo, alkohol, cigarete, droga).

OBILJEŽJA SIGURNOSNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU

Potrebno je stvoriti ozračje u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, okruženje kojom se poštuje djetetova ličnost, u kojem dijete osjeća slobodno iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor (aktivnost, suigrače, vremena igre). Potrebno je stvoriti okruženje u kojem vladaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila, okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, u kojem se potiču svi aspekti komunikacije, a problemi rješavaju na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja, okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću koji imaju susrete s djecom.

ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Sigurnost djece je na prvom mjestu.

- Osigurati siguran ulaz i izlaz djece (u vrtić i u dvorišni prostor) kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima – voda, sunce i dr.).
- Osigurati dobru informiranost o radnom vremenu vrtića i programa.
- Osigurati čistoću vanjskih prostora
- Pri potpisivanju ugovora roditelji trebaju pisanim putem ovlastiti osobe koje će dovoditi i odvoditi djecu (najviše tri punoljetne osobe).
- Vrtić gledati kao dom i ne unositi predmete koji narušavaju zdravstvenu zaštitu djece.
- Učiniti sve da se svi u vrtiću osjećaju ugodno.

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću:

- **Preuzimanje i predaja djeteta** roditelju (razraditi postupke i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena ili programa i koga obavijestiti – telefonski brojevi)
- **Bijeg djeteta** iz vrtića (traženje djeteta, kontakt s roditeljima, kontakt s policijom, medijima, tijelima, krizna intervencija, izvješće o događaju)
- **Boravak na svježem zraku**, korištenje igrališta, šetnje, izleti, zimovanja, ljetovanja uz promjereno izlaganje suncu i sa zaštitnim kapama.
- **Ozljede, bolesti** djeteta, prva pomoć (voditi evidenciju i jasno navesti u protokolu tko pruža prvu pomoć i kojim redoslijedom)
- Postupci i mjere nadzora nad **kretanjem odraslih osoba u objektu** i oko objekta vrtića.
- Postupanje u slučaju **nasilja u obitelji** djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja i roditelja.
- Postupanje u situacijama kod **razvoda roditelja** i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djece – alkohol, PTSP
- Protokol učiniti dostupnim roditeljima, odgojiteljima i svima zaposlenima u vrtiću.
- Kućni red – na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima objekta

Rad na provedbi preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada:

- VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI (kvalitetan vrtić- kvaliteta življenja djece i odraslih, humani vrtić – organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih, vrtić kao dječja kuća – zajedništvo različitosti, st. varanje pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljske kompetencije, edukacija djece i odraslih)
- USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA (individualan rad s roditeljima, roditeljski sastanci, tribine, suradnja u doba adaptacije, prava, obveze i odgovornost roditelja i djece, radionice za roditelje, prezentiranje rada s djecom (video snimke, plakati, leci, komunikacijski sastanci s temama za roditelje, obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta)
- POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA (ekologija, održivi razvoj, eko-projekti, igrom i učenjem do zdravlja, program za darovitu djecu, program za djecu s teškoćama u razvoju, vjerski program, športske aktivnosti, strani jezik)
- POSEBNO OBRAZOVANJE DJECE I RODITELJA (djeca – učiti i propremati se za život, stvaralaštvo, zadovoljenje potreba, njegovaje osobnosti; roditelji – igre uloga, izleti i druženja, razgovori, radionice, edukativni materijali.)
- UČENJE ŽIVOTNIH – SOCIJALNIH VJEŠTINA (komunikacija na različitim razinama i odnosima, mogućnost izbora, vježbe ustrajnosti i samokontrole, prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih kroz razne igre)
- DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI (briga i prilagođen postupak za svako dijeta prije nego se pojave znakovi rizičnog ponašanja)
- ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOG ODRASTANJA DJECE (stjecanje znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama, što činiti, rad na prosocijalnim vještinama)
- .MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI (dijete iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti – centar za socijalnu skrb, pomoć i potpora roditelju)
- SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAM (prevencija ovisnosti i drugih rizičnih situacija, suradnja s institucijama, edukacija – MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevenciju, zdravstvene ustanove, centar za socijalnu skrb, policijske postaje, centar za prevenciju ovisnosti i centar za krizna stanja)
- EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, VIŠE MEDICINSKE SESTRE I RAVNATELJA I VREDNOVANJE PROGRAMA

Sigurnosno zaštitni i preventivni program je zasebni program vrtića koji precizira mjere i postupke, te protokole postupanja u kriznim situacijama

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITA DJECA I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

DAROVITA DJECA

U vrtiću uvijek ima djece koja mnoge stvari čine nešto ranije, bolje, brže i drugačije od većine djece. Naš je zadatak:

- prepoznati bistro i potencijalno darovito djece,

- odrediti što učiniti za njegov razvoj, dodatno ga poticati.

Darovitom djetetu omogućiti šire iskustvo, razvoj vještina i znanja, pojmova i stavova koji će upotpunjavati cjelinu njegove ličnosti.

Darovito dijete treba ostaviti da bude dijete, priuštiti mu okruženje bogato poticajima, izazovima i mogućnostima. Naš je zadatak:

- ponuditi raznolike materijale,
- posjetiti zanimljiva mjesta,
- ponuditi raznolike aktivnosti (eksperimentiranje, istraživanje),
- pomoći da razvije pozitivnu sliku o sebi.

Obogaćeni program omogućuje darovitom djetetu ostvariti spoznajne, emotivne i socijalne mogućnosti.

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na razvoj u skladu sa svojim intelektualnim mogućnostima. Predškolski odgoj treba doprinositi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti i kvaliteti života djeteta s teškoćama u razvoju.

Da bi se integriralo dijete s teškoćama u redoviti program bilo je potrebno:

- utvrditi zastupljenost potrebnih stručnjaka unutar tima vrtića,
- utvrditi razvojni status djeteta - opservacija,
- pripremiti prostor, odgojitelje i stručne suradnike,
- uključiti pomoćnike u radu s djecom s teškoćama
- promicati prava djece s teškoćama

Rad je predviđen na sljedeći način:

1. INDIVIDUALNO
2. SUSTAVNO PRAĆENJE
3. POMOĆ ODGOJITELJIMA
4. SURADNJA S RODITELJIMA

Za djecu s teškoćama će se osigurati posebni odgojni, terapijski, materijalni i drugi uvjeti.

ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Integralni dio odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću je provođenje ekoloških sadržaja kroz sva odgojno – obrazovna područja rada. Oni će biti obogaćeni primjerima iz svakodnevnog života bliskim djeci, a kasnije će se obogaćivati i oplemenjivati.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode, odnosa među samim ljudima, odnosa prema samom sebi. Cilj sadržaja za održivi razvoj je izgrađivanje sposobnosti čije su vrijednosti trajne.

Odgoj za održivi razvoj provodi se cijelog života, a počima od najranijeg djetinjstva manjim koracima, kako bi djeca čuvstveno doživjela prirodu. Pri tom je potrebno:

- **izgraditi pozitivan stav prema okolišu** – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,
- **izgraditi ekološku svijest kod djece** – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima o okolišu (mali botanički vrt, briga o biljnom i životinjskom svijetu, zaštita i oplemenjivanje prirode i okoliša, sudjelovanje u raznim eko-akcijama u kući, vrtiću, neposrednoj okolini, akcije za zdrav okoliš, čisti zrak, zdravu i pitku vodu, zdravu hranu, bez pušenja u prostorima gdje borave djeca, organiziranje izleta u prirodu)

Poticanjem emocija djeca će već od malena naučiti stvarati ljepši okoliš i održavati već ostvareno. Metodom rješavanja problemskih situacija djeca će steći nove poglede na probleme, spoznati hitnost i važnost problema. Ujedno će izvući zaključke za vlastito ponašanje.

Uloga odgajatelja i svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa je kompleksno razvijanje ekološke svijesti, usmjeravanje i organiziranje individualnih i skupnih aktivnosti. Nužna je povezanost odgajatelja u ustanovi, timsko planiranje kao i otvaranje vrtića prema van – drugim stručnjacima, mjesnim i međumjesnim strukturama. Pri tom je neophodno pratiti najnovija znanstvena zbivanja, znanstvenu i stručnu literaturu.

PROMICANJE LJUDSKIH PRAVA DJECE

Svakom djetetu je potrebno poštovanje, fizička dobrobit, pohvala, pažnja, povjerenje, ljubav, sigurnost. Dobar odnos prema djetetu zahtjeva vještine, znanja i stav da djecu ne treba zlostavljati nego ih tretirati s poštovanjem, ljubavlju i osjećajima da su vrijedni.

Zlostavljano dijete identificira se s osobama koje ga zlostavljaju te uči i razvija stav da je fizičko kažnjavanje i drugi oblici negativnog ponašanja normalna tehnika odgoja, što u odrasloj dobi vodi u zlostavljačko roditeljstvo.

Kroz odgojno – obrazovni rad neophodno je:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog i donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje (djeca uče poželjno ponašanje gledanjem, slušanjem, imitiranjem)
- odgojem za nenasilje (istina, ljubav, mir, ispravno djelovanje i nenasilje) djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,
- poštovati životne situacije (rituale djece)
- poticati pozitivno ozračje u obitelji i vrtiću
- raditi na konvenciji o pravima djeteta,
- obilježiti međunarodni dan prava djeteta – promocija prava,
- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružati stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Naš je cilj raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta i njegove obitelji.

Odgoj za nenasilje i suradnju trebao bi u vrtiću biti oaza u kojoj bi djeca mogla živjeti kao ljudi.

POSEBNI I KRAĆI PROGRAMI

PROGRAM DJEČJE GIMNASTIKE

Dječja gimnastika se provodi ciljano kroz igru i svestrano doprinosi pravilnom tjelesnom razvoju djeteta. Dijete stječe predodžbu o sportu uopće te stvara bazu na koju će se nadograđivati ili usmjeravati u bilo kojem sportu ili aktivnosti. Preventivno djeluje na rast i razvoj, te sprječava nastanak poteškoća u razvoju tjelesnog zdravlja.

Program dječje preventivne gimnastike i razvojne gimnastike zamišljen je kao poticajan i stimulirajući jer djeci daje sadržaje koji su ciljano usmjereni prema njihovoj dobi razvoja što kod djece daje osjećaj zadovoljstva i sreće.

Spoj znanja i iskustava profesora tjelesnog odgoja, fizioterapeuta, odgojitelja i animatora uz mnogo višegodišnjeg zajedničkog iskustva donio je osnovu programa rada:

- PREVENTIVNO KOREKTIVNA GIMNASIKA
- RAZVOJNA GIMNASTIKA

- SPORT I IGRA
- POKRET I RITAM

Cilj rada je razvijanje zdravstvene kulture djece radi očuvanja i promicanja osobnog zdravlja i zdravlja okoline.

Program dječje gimnastike uključuje:

- gimnastiku u vrtiću
- periodične preglede tjelesnog zdravlja

Nositelj programa je Dječji klub za rekreaciju, sport, igru, zdravi život i ekologiju "SKAKAVAC".

Program je odobren od Ministarstva prosvjete i športa (klasa: 601-01796-017112). Program će se provoditi izvan satnice redovitog programa jedan put tjedno.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Već niz godina je u Ustanovi se realizira program ranog učenja stranih jezika. Ove godine također je planirano organizirati provođenje programa engleskog jezika. Rano učenje engleskog jezika će u poslijepodnevnom satima provoditi Društvo za učenje stranih jezika JEZICI EKLATA koja ima program ranog učenja engleskog jezika u dječjim vrtićima odobren od ministarstva KLASA: 601-02/04-01/0086, Urbroj: 561-02/14-01.

Program sadržajima i organizacijski slijedi redovni program vrtića.

VJERSKI PROGRAM

Cilj katoličkog vjerskog programa je u skladu s ciljevima predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavati ga za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, dugoga i Boga.

Katolički vjerski program se integrira u redoviti 6 – satni program vrtića «Bosiljak» kao kraći program, a provodit će ga osposobljeni odgojitelj s kanonskim mandatom.

U skupini je formiran kutić vjerskog odgoja (biblija, slikovnice religioznog sadržaja, audio-video kazete vjerskog sadržaja i ostala sredstva za djecu. Svoje mjesto u skupini ima svijeća, križ, svete slike i ostali simboli kršćanske sakralnosti prikladni veličini kutića. Odgojitelj će se redovno educirati na stručnim seminarima, kolegijima i radionicama i dužan je surađivati s roditeljima.

Zadaće katoličkog vjerskog programa prikazane su u Programu katoličkog vjerskog odgoja predškolske dobi dječjeg vrtića «Marina».

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgajatelj mora slijediti dijete, znači stalno istraživati. Stalno mora pronalaziti nova psihologijska i pedagoška saznanja kako bi mogao doživljavati s djecom nove uspjehe.

Stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgajatelja provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini. Svi stručni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje će se provoditi:

- 1. Stručno usavršavanje u ustanovi (rad u Odgojiteljskom vijeću, stručnim aktivima, radionicama:**

- Analiza praćenja odgojno obrazovnog rada – razmjena iskustva
- Planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada
- Obvezna predškola – priprema za školu – suradnja sa školom
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj (fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgojno obrazovnom radu, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse)
- Krizne situacije u vrtiću i postupanje (sigurnosno zaštitni program i protokoli postupanja)
- Kreativne radionice prema afinitetu odgojitelja
- Prezentacije i prikaz sa seminara
- Prehrana, higijena, zdravlje i nadzor u vrtiću

2. Sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima izvan vrtića:

(stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgojitelja i pripravnika, savjetovanja, aktivni, stručno znanstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja)

- Faze razvoja kolektiva i uloga ravnatelja
- Stvaranje prepoznatljivog kurikuluma u ustanovi ranog i predškolskog odgoja
- Suvremeno vođenje i stvaranje vrtićkog kurikuluma
- Podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtiće u RH
- Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita
- Razvojne mape, temelj partnerskih odnosa roditelja i odgojitelja
- 21. Dani predškolskog odgoja – Makarska
- Igra
- Rastimo zajedno – intervizijski seminar

3. proučavanjem stručne literature, časopisa, publikacija, interneta,

Stručni tim vrtića sastajat će se jednom mjesečno, s ciljem unapređivanja rada, procjene, valorizacije, planiranja, organizacije, praćenja, kroz radionice, razgovore, savjetovanja .

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Vrtić postavlja sebi obvezu čvrste veze s roditeljima.

Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu.

Na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz:

- roditeljske sastanke (grupne, tematske, informativne),
- radionice za roditelje,
- kutiće za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća),
- druženja s roditeljima (imendani, rođendani, svečanosti, humanitarne akcije, blagdani, izleti),
- izložbe
- individualne razgovore, konzultativne razgovore

- savjetovalište pedagoga, psihologa i ostalih stručnjaka,
- pismenim putem (upitnici, testovi, ankete)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, internet)
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
- sudjelovanje u nabavi materijala, sponzorstva
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i neposrednom radu

Naš zadatak je:

- poticati usavršavanje, osposobljavanje, edukaciju svih čimbenika vrtića da bi suradnja vrtića i roditelja bila što uspješnija,
- poticati roditelje da svojim prijedlozima, sugestijama, primjedbama doprinose kvaliteti odgojno – obrazovnog rada u vrtiću,
- osvijestiti roditelje da nauče prepoznati poruke djece
- Pomoći roditelju da stekne kvalitetne sposobnosti roditeljstva
- Pomoći roditeljima da postanu višestruko senzibilizirani, informirani i educirani u obavljanju svoje roditeljske uloge
- suradnjom utjecati na stvaranje ugodne klime u vrtiću.

Detaljni Plan suradnje s roditeljima razrađuje se i donosi na Odgojiteljskom vijeću.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić treba maksimalno otvoriti prema okruženju.

Vrtić će surađivati sa:

- **Osnovnom školom** – razmjenjivanje podataka od djece pred polazak u školu, zajedničkim aktivnostima omogućiti djeci bezbolniji prelazak iz vrtića u školu
- **Pedagoškim fakultetom** – Split – omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u vrijeme stručno pedagoške prakse
- **Kazalištima upisanim u očevidnik kazališta**
- **Župnim uredom** – suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana, Božić, Uskrs, prisustvovanje organiziranim susretima, svečanim misama, međunarodni dan kruha
- **Centrima za učenje stranih jezika** – organizacija ranog učenja stranog jezika
- **Domom zdravlja** – pružanje pomoći, savjeta i edukacija roditelja
- **Epidemiološkom službom** – Split
- **Zavodom za javno zdravstvo** – provođenje higijensko epidemioloških mjera, sistematski pregledi djece prije upisa, sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika
- **Stomatološkim ambulantama** – posjete djece, zdravstveni odgoj
- **Centrom za socijalnu skrb** – Trogir – suradnja vezana za djecu slabijih materijalnih mogućnosti i teškoćama,
- **Udrugom „Toms“** – briga o djeci s teškoćama
- **Domom za nezbrinutu djecu „Maestral“** – humanitarne akcije
- **Stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgajateljima i roditeljima u odgoju djece (oftamolog, psiholog, pedagog, defektolog, logoped,**
- **Udrugama ravnatelja, odgojitelja, stručnih suradnika**
- **Zavodom za zapošljavanje**
- **Knjižnicom** – Trogir – suradnja u svrhu izbora literature za djecu, odgojitelje, sudjelovanje u obilježavanju Dana knjige
- **Muzejima** – posjete djece

- **MUP-om** – sigurnost djece u prometu
- **DVD Marina** – sigurnost djece, čuvanje i samočuvanje od opasnosti koje uzrokuju požar
- **Komunalnim pogonom** – Marina – tehnička pomoć uključivanje u eko projekte, sudjelovanje u eko akcijama, skupljanje selektivnog otpada, papira i sl.
- **Olimpijskim odborom** – sudjelovanje u organizaciji sportskih susreta djece
- **Dječjim vrtićima** na području Županije, države i svijeta – stručno usavršavanje i razmjena iskustva
- **Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa** – razmjenjivanje novih informacija o stanju djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje s novim dps
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – suradnja u organizaciji stručnih skupova, sudjelovanje, upute za rad, verifikacija kraćih programa
- **Uredom državne uprave** – zakonitost rada, upute, podrška, edukacija
- **Službom za društvene djelatnosti** – financiranje djece s posebnim potrebama, financiranje nabavke didaktike
- **Sedstvima javnog priopćavanja** – objavljivanje članaka o važnim zbivanjima, reklamni materijali, obilježavanja i nastupi
- **Odborima za organizaciju maškara** – sudjelovanje
- **Turističkom zajednicom** – sudjelovanje u organizaciji manifestacija
- **Osnivačem** – osiguranje sredstava za redovitu djelatnost, sanacije, potpore u projektima, sportskim i zabavnim aktivnostima, svečanostima, sudjelovanje na kulturnim i ostalim događanjima
- **Raznim donatorima**
- Ostalim ustanovama koje mogu dati udjela napretku vrtića itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djeteta u pozitivnu i zdravu ličnost.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U procesu odgojno – obrazovnog rada neophodno je izvršiti vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadataka (ostvarene aktivnosti i sadržaji, suradnja s roditeljima, obveze u stručnom usavršavanju, postignuća djece za darovitu djecu i djecu s teškoćama).

Način vrednovanja:

- procjenjivanjem postignuća djece,
- procjenjivanjem svog doprinosa u ostvarivanju plana i programa.
- procjenjivanjem pomoći stručnjaka u vrtiću i izvan njega.

Provodit će se unutarnje i vanjsko vrednovanje. Unutarnji čimbenici su djeca, zaposleni i roditelji. Vanjski čimbenici su reflektivni faktori drugih vrtića, akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije

10. OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI RADA

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA – Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku održavaju svakog mjeseca ili prema potrebi. Takva dinamika planira se i u narednom razdoblju.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA – Odgojiteljsko vijeće radi također na sjednicama i raspravlja o stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada. Održat će se najmanje četiri sjednice u odgojno – obrazovnoj godini.

PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Svojim radom ravnatelj će regulirati sljedeće poslove:

- **USTROJ RADA**
(izrada godišnjeg plana i programa rada za 2011/12. godinu, uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2010/11. godinu, reguliranje organizacijsko – upravnih poslova, unutarnje organizacije rada, organizacija zamjena odsutnih djelatnika, organizacija rada preko ljeta, plan korištenja godišnjih odmora i druge poslove).
- **ANALITIČKO STUDIJSKI RAD**
(snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću, analiza godišnjih planova i programa rada, izrada analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača i županijskih tijela)
- **RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA**
(pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića)
- **MATERIJALNE UVJETE**
(pripremanje izvješća o financijskom poslovanju i financijskog obračuna, izrada financijskog plana vrtića i kontrola njegovog izvršenja, praćenje stanja i narudžbi, briga omaterijalnoj bazi vrtića i materijalnim uvjetima rada vrtića, rad s dopisima, pregled pošte, raspored i intervencije)
- **ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU SKRB**
(vođenje evidencije o obveznim zdravstvenim pregledima djelatnika i polaganja higijenskog minimuma, uvid u rad djelatnika na održavanju higijene u vrtiću, pripremanju hrane i podjeli obroka, organizacija i vođenje brige o vrtiću, organizacija i vođenje brige ostručnim predavanjima u vrtiću radi edukacije roditelja i djelatnika vrtića, suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi).
- **PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNE POSLOVE**
(nabavka i praćenje pedagoško stručne literature, analiza planova i programa ustanove, središnost pedagoške i zdravstvene dokumentacije, suradnja i konzultacije s odgajateljima, pedagogom, zdravstvenim voditeljem, savjetodavni rad s roditeljima, omogućavanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere).
- **RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA**
(rad na jačanju međuljudskih odnosa, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja)
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
(pripremanje sjednica odgajateljskog vijeća stručnih predavanja, nabavka stručne literature, permanentno stručno usavršavanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, individualno usavršavanje, informiranje, senzibiliziranje i edukacija svih zaposlenih).
- **KULTURNI I JAVNU DJELATNOST**
(informiranje roditelja i šire javnosti, sudjelovanje u akcijama za zaštitu prava djece, suradnja sa svim ustanovama i organizacijama koje mogu unaprijediti život i rad u vrtiću gradeći most koji povezuje vrtić i društvenu zajednicu).

BITNI ZADACI:

Zadaca ravnatelja je poticati vrednovanje i samovrednovanje. Omogućiti snimku postojećeg stanja, uvid u probleme, odrediti prioritetne zadatke, uvid u ideje za pronalaženje djelotvornih rješenja, davanje smjernica za unapređenje kvalitete i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje..

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA sačinjava:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Sudjelovanje i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju,
- Izrada plana i programa rada pedagoga,

- Izrada plana i programa suradnje s roditeljima,
- Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika
- Sudjelovanje u nabavci didaktičkih pomagala za djecu
- Sudjelovanje u organizaciji upisa djece u vrtić
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece
- Radni zadaci i poslovi unapređivanja odgoja,
- Organizacija permanentnog stručnog obrazovanja,
- Stvaranje boljih interaktivnih uvjeta na relaciji odgajatelj – roditelj, odgajatelj – dijete, obitelj – pedagog,
- Ostvarenje timskog rada s ostalim stručnjacima iz neposrednog okruženja,
- Identifikacija, interakcija, praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju)
- Praćenje djece u svim područjima razvoja u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja u vrtiću,
- Stalna suradnja s odgojiteljima, evaluacija njihovog rada i rad na usavršavanju,
- Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, edukacija, suradnja i djelovanje u preventivnim situacijama – nositelj preventivno-zaštitnog programa)
- Programiranje i sudjelovanje u organizaciji izleta
- Pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji javnih nastupa i proslava
- Praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića
- Pripremanje i organizacija predavanja
- Stalno usavršavanje kako bi se udovoljilo postavljenim zadaćama

PLAN I PROGRAM VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- senzibiliziranje, upućivanje i usmjeravanje djelatnika, djece i roditelja na **provođenje preventivnih mjera** zdravstvene zaštite i programa za čuvanje i unapređenje zdravlja
- izravno i neizravno sudjelovanje u svim segmentima rada vrtića (potiče i prati jeli pripremljeno **sigurno i čisto okruženje** – prosor, oprema, didaktika, mikroklimatski uvjeti)
- savjetovanje i koordiniranje svih struktura u vrtiću na zajedničkom djelovanju na **zadovoljavanju kvalitete osnovnih djetetovih potreba** (prehrana, tekućina, dnevni odmor, njega, kretanje i boravak na svježem zraku).
- planiranje prehrane
- poticanje kod djelatnika, roditelja i djece pozitivne stavove prema zdravim namirnicama, mijenjanje pogrešnih stavova i loših navika
- provođenje zdravstvenog odgoja
- suradnja s liječnicima, pedijatrima, epidemiološkom službom i pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda
- vođenje obvezne dokumentacije i stručno usavršavanje

PLANOVI I PROGRAMI ODGOJITELJICA

Odgajateljice donose svoje orijentacijske dvomjesečne i tromjesečne planove, koji sadrže razvojne zadatke i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a tjedni i dnevni planovi konkretizaciju prethodnih planova, konkretne djelatnosti, zbivanja, novine. Ovi dokumenti donose se u skladu s «Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću» Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

10. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADATKE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadataka ovog Programa i svih drugih zadataka koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa . Pritom je uloga odgajatelja od presudne važnosti, a od njega se zahtijeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, odnosno ispunjenje svih odgojno – obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Težište rada bit će:

- INOVIRATI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- OBOGAĆIVATI DODATNIM SADRŽAJIMA
 - STVARANJE PREOZNATLJIVOG KURIKULUMA USTANOVE
- STVARATI POTICAJNO OKRUŽENJE U VRTIĆU, POTICATI SITUACIJSKI PRISTUP I PROJEKTNI NAČIN RADA, RADITI NA OTVORENOSTI I FLEKSIBILNOSTI U AKTIVNOSTIMA I KORIŠTENJU PROSTORA,
- RADITI NA SIGURNOSTI DJECE PRIMJENOM SIGURNOSNIH I ZAŠTITNO –
- PREVENTIVNIH PROGRAMA,
- SKRBITI O DJECI S POSEBNIM POTREBAMA,
- POTICATI I INTENZIVIRATI TIMSKI RAD, SURADNIČKE ODNOSI
- RAZVIJATI SVIJEST LJUDI U VRTIĆU O MEĐUSOBNOJ INTERAKTIVNOJ POVEZANOSTI SVIH DIJELOVA KONTEKSTA VRTIĆA KAO I POVEZANOST SA ŠIRIM DRUŠTVENIM KONTEKSTOM,
- UKLJUČIVATI STRUČNJAKE U ŽIVOT I RAD VRTIĆA, TE SAVJETODAVNI RAD,
- POTICATI I OMOGUĆAVATI PROFESIONALNI RAZVOJ ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA,
- POTICATI AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA I DRUGAČIJEG ODNOSA PREMA PRIRODI I ČOVJEKU
- BORITI SE ZA PRAVA DJECE, PROTIV ZLOSTAVLJANJA, NASILJA I OVISNOSTI
- CJELOKUPAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD OBOGATITI SADRŽAJIMA IZ KULTURNO I POVIJESNOG NASLJEĐA

KLASA: _____

Ur. broj: _____

Marina, 28.09. 2015.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Katarina Kazoti Jerković