

Dječji vrtić MARINA  
Pozorac 4, Pozorac  
21222 MARINA

Na temelju čl. 48. Statuta Dječjeg vrtića MARINA i čl. 21. t. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 ) Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA, na 44. sjednici održanoj 19.09.2022. godine, na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MARINA  
za 2022/2023. godinu**

Ravnateljica  
Nora Đokić

**STRUKTURA:**

- 1. UVOD**
- 2. USTROJ RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 5. ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD (REDOVITI, POSEBNI I OSTALI PROGRAMI)**
- 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 7. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 9. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 10. OPERATIVNI PLANOV I PROGRAMI RADA**
- 11. ZAKLJUČAK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA MARINA  
za 2022/2023. godinu**

## **1. UVOD**

### OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić MARINA
Sjedište:	Pozorac 4, Pozorac 21222 MARINA
Tel:	021/282-525
Mob:	099/212-2207
E – mail:	kontakt@djecji-vrtic-marina.hr
Općina:	Marina
Osnivač:	Općina Marina
Županija:	Splitsko-dalmatinska

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića MARINA za odgojno obrazovnu 2022/2023. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno obrazovne prakse i kurikulumu vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje – Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

## **2. USTROJ RADA**

Dječji vrtić MARINA organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi u dva ciklusa, od prve do treće godine života i drugi ciklus od treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić MARINA obavlja svoju djelatnost u područnim odjelima:

	Područni odjel	Mjesto
1	“Krijesnica”	POZORAC 4, POZORAC
2	“Bubamara”	GUSTIRNA IV, GUSTIRNA
3	“Cvrčak”	VRSINE, VRSINSKA CESTA 47 A, VRSINE
4	“Pčelica”	MAMUTI 8, BLIZNA DONJA
5	“Leptirić”	PRHOVINE 1, VINIŠĆE

**Područni odjel "Krijesnica" je ujedno i matični objekt u kojem je sjedište Dječjeg vrtića MARINA.**

U vrtiću će se provoditi programi kao redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji zadovoljavaju potrebe roditelja, kraćeg ili duljeg trajanja:

**1. Redoviti programi**

- Redoviti 10 satni program za rani i predškolski odgoj
- Redoviti 6 satni programi

**2. Posebni programi u postupku verifikacije :**

- Program korektivne i rekreativne gimnastike
- Rano učenje engleskog jezika

**3. Kraći programi**

- Glazbeni program

**ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE, PROGRAMI, BROJ DJECE, BROJ ODGOJITELJA, VRIJEME RADA**

NAZIV	VRSTA PROGRAMA	BR skupa	PLANIRANI BROJ DJECE - DOB	UPISANI BROJ DJECE - DOB	BROJ ODGOJITELJA	VRIJEME RADA
„KRIJESNICA“ POZORAC	REDOVITI 10 SATNI JASLIČKI	1	12 (1-3)	13	3	6,00-17,00
	REDOVITI 10 SATNI VRTIČKI	3	60 (3-6)	66 + 3 (jedno dijete s težim smetnjama)	6	6,00-17,00
„BUBAMARA“ GUSTIRNA	REDOVITI 10/6 SATNI	1	20 (3-6)	18	2	6,00-17,00
„LEPTIRIĆ“ VINIŠĆE	REDOVITI 6 SATNI	1	15 (3-6)	13 + 3 (jedno dijete s težim smetnjama)	1	7,00-13,00
„CVRČAK“ VRSINE	REDOVITI 10/6 SATNI	1	20 (3-6)	22	2	7,00-13,00
„PČELICA“ BLIZNA DONJA	REDOVITI 6 SATNI	1	20 (3-6)	12	1	7,00-13,00
UKUPNO		8	147	144	15	

## OSTALI POSLOVI

1	Krijesnica - Pozorac	Kuharica	Sanja Radić Dora Litović Palada	2
		Spremačice	Marija Rinčić Suzana Dučina Žana Jerković Josipa Palada	4
2	Leptirić Vinišće	Spremačica	Andreja Kalpić	0,5
3	Bubamara Gustirna	Spremačica	Jasna Neveščanin	1
4	Cvrčak Vrsine	Spremačica	Miranda Matijaš	1
5	Pčelica Blizna Donja	Spremačica	Marija Brešan	0,5
	UKUPNO		10	9

## RUKOVODSTVENI I STRUČNI POSLOVI

RAVNATELJICA	1,00	VŠS
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	1,00	VSS
ZDRAVSTVENA VODITELJICA (VMS)	1,00	VŠS

**ADMINISTRATIVNO STRUČNE I PRAVNE POSLOVE OBAVLJA TAJNICA u punom radnom vremenu (VSS)**

Jedan odgojitelj pripravnik i jedan stručni suradnik pedagog nastavit će stručno osposobljavanje za samostalni rad prema utvrđenom planu stažiranja.

Jedan pomoćnik djetetu s teškoćama odobrio je osnivač.

RAČUNOVODSTVENO –FINANCIJSKE POSLOVE obavljat će stručna služba Općine Marina.

Na poslovima održavanja radi služba Marinskog komunalca.

Vrtić će surađivati i s vanjskim suradnicima: zdravstvenim djelatnicima, psihologom, defektologom, logopedom i ostalima prema potrebama djece.

### ORGANIZACIJA RADA:

Radna godina traje od 01.09.2022. do 31.09.2023. Vrtić će raditi permanentno 10 mjeseci. Ljetni mjeseci, srpanj i kolovoz, koristit će se za dežurstvo, godišnje odmore, uređenje, adaptacije i pripremu za rad. Dežurstvo za djecu će se organizirati prema potrebama roditelja u matičnom objektu "Krijesnica" u Pozorcu.

### ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

U Dječjem vrtiću Marina, u godini 2022/23. rad će biti organiziran kroz petodnevni radni tjedan.

Zaposleni imaju 40 – satno tjedno radno vrijeme ili u nepunom radnom vremenu 20 – satno tjedno radno vrijeme.

**Ravnatelj** radi u punom radnom vremenu 40 sati tjedno na poslovima rukovođenja, Odlukom Upravnog vijeća i na temelju propisa određeno je samostalno određivanje radnog vremena.

**Stručni suradnik – pedagog** će raditi u vrtiću 40 sati tjedno. U neposrednom radu s roditeljima, odgojiteljima i djecom provodi 32,5 sati tjedno, a ostale poslove 2,5 sati tjedno (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i dr.) u sklopu satnice do 40 sati tjedno. Dnevni rad je 7,00 radnih sati.

**Odgojitelji** rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno (27,5 sati u neposrednom radu s djecom, 10 sati na ostalim poslovima – priprema za rad, suradnja s roditeljima, 2,5 sati dnevni **odmor tjedno**)

**Spremačice** rade na poslovima čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora i čuvanja objekta te serviranja hrane i to u punom radnom vremenu 40 sati tjedno ili nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme je 8 sati tj. 4 sata kod nepunog radnog vremena.

**Kuharica** će raditi u vrtiću 40 sati tjedno na poslovima planiranja, nabave, distribuiranja hrane, kuhanja, serviranja hrane i brige o higijeni kuhinje. Dnevni rad je 8 sati u koji je uključen dnevni odmor 30 minuta. U vrtiću će raditi dvije kuharice, od kojih je jedna glavna kuharica.

**Zdravstvena voditeljica** – viša medicinska sestra, treba raditi na ostvarenju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, 20 sati tjedno. Dnevni rad je 3,5 sati, tjedno 17,5 sati, a ostatak 2,5 se odnosi na poslove, vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**Tajnica** obavlja administrativno stručne i pravne poslove 8 sati dnevno u okviru 40 sati tjedno.

Podrobnija organizacija radnog vremena utvrđuje se Odlukom o rasporedu dnevnog radnog vremena i Rješenjem o godišnjem zaduženju odgojitelja i stručnih djelatnika. Ukoliko se ukaže potreba radi procesa rada, može doći do preinaka u rasporedu radnog vremena, promjena satnice, osobito u uvjetima adaptacije, uvjetima COVID 19 pandemije, raznih događanja, distanciranja i sl.

Vrednovanje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se upitnicima, anketama za roditelje i praćenjem rada mjerodavnih institucija.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom prostor podrazumijevaju se unutarnji i vanjski prostori. Ishodište organizacije prostora predškolske ustanove:

- Normativi prostora, opreme i sredstava za odgojno obrazovni rad u dječjim vrtićima
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja
- Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje
- Sigurnost – ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog okruženja
- Sloboda
- Pregled nad djecom

Prostor je prilagođen djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijedi higijensko zdravstvene i odgojno obrazovne standarde.

Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog okruženja u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom s protokolima postupanja u rizičnim situacijama.

S obzirom na epidemiju corona virusa, prostor se organizira i organizira u skladu s uputama MZO I HZJZ.

Okruženje vrtića esencijalni je izvor učenja djeteta. Kvalitetno i poticajno okruženje sadržava visok odgojno obrazovni potencijal. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala potiče postavljanje hipoteze, istraživanje, eksperimentiranje, konstruiranje znanja i razumijevanje, neovisnost, autonomiju učenja. Sadržajna raznolikost materijala omogućuje djeci različitih interesa i sposobnosti pravo na izbor.

Pedagoška sredstva i materijali u djetetovom okruženju:

1. Opća didaktička opremanja
2. Pedagoški neoblikovani materijali

U prostorijama u kojima se organizira prostor formiraju se centri aktivnosti. Organizacija poticajnog prostora razvija kod djece osjećaj sigurnosti, pozitivnu sliku o sebi, i drugima, samostalnost, inicijativu, motorički razvoj, spoznaju o različitim mogućnostima izražavanja i stvaranja te igru.

Primjerena organizacija može se postići:

- prilagođavanjem fizičkog okruženja
- dogovaranjem pravila ponašanja
- kontinuiranim uključivanjem u strukturiranje prostora i osluškivanjem njihovih interesa vodeći računa o funkcionalnosti, redu, estetskim kriterijima, stvaranju radne atmosfere, discipline, nesmetanom prelaženju s jedne aktivnosti na drugu i slobodi kretanja po prostoru.

„**KRIJESNICA**“ u Pozorcu je matični samostojeći objekt u kojem je sjedište Dječjeg vrtića MARINA. Izgrađen je sredstvima EU iz fonda za ruralni razvoj. Sačinjava ga prostor od 600 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora u kojem su prostori za četiri odgojno obrazovne skupine (jedna jaslička skupina i tri vrtićke skupine), s pripadajućim sanitarnim čvorovima za djecu i garderobama za svaku skupinu odvojeno, vjetrobran, veliki hol koji se može koristiti u više namjena, prostora za odlaganje didaktike, ureda za ravnateljicu i stručnu službu. U objektu je matična kuhinja te blagovaona, garderobe i sanitarni čvorovi za radnike i posjetitelje. Svaka skupina ima poseban izlaz na dvorište koje je opremljeno za mlađu i stariju djecu. Objekt je smješten u ugodno, prirodno okruženje, svijetao i prozračan.

Na vrhu zgrade je prostor namijenjen za igru djece na otvoren koji se proteže cijelom površinom objekta, opremljen spravama i rekvizitima za djecu.

Vrtić je opremljen namještajem primjerenim za djecu i didaktikom kao poticajnim sredstvom cjelovitog razvoja djeteta.

**Područni odjel "BUBAMARA" u Gustirni** je namjenski rađen, ali u sklopu objekta za društvene namjene, u poslovnoj zgradi. Optimalan je za boravak jedne skupine djece. Vrtiću pripada i uređeno igralište – dvorište.

Plan: Objekt u kojem je smješten vrtić je u lošem stanju. Fondovima EU osigurana su sredstva za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta i potpunoj namjeni prostora za dječji vrtić, što bi povećalo kapacitet za još dvije skupine djece i popratne sadržaje.

**Područni odjel "LEPTIRIĆ" U Vinišću** adaptirani je prostor smješten u prostoru osnovne škole kao zaseban dio. Unutarnji prostor se sastoji od dnevne sobe za djecu, sanitarnog čvora i garderobe. Dvorište je dio vrtića, ograđeno i opremljeno. Sklad unutarnjeg i vanjskog prostora pruža niz mogućnosti za cjelokupan psiho fizički razvoj. Primjeren je za manji broj djece.

Plan:

**Područni odjel „CVRČAK“ u Vrsinama** je smješten u samostojećem objektu. 2019. je izvršena rekonstrukcija zgrade sredstvima EU za demografski razvoj. Opremljen je i stvoreni su optimalni uvjeti za boravak djece.

Plan: Vrtić ima dvorište koje je potrebno proširiti i opremiti. Prostor je spreman za daljnje radove.

**Područni odjel "PČELICA" u Blizni Donjoj** je smješten u osnovnoj školi. Opremljen je dobro, održavan i zadovoljava u potpunosti potrebe djece.

Plan: Upravo se vrši sanacija zgrade te će se i okoliš urediti na primjereniji način, po mjeri djeteta. Trenutno djeca borave u Područnom odjelu "Bosiljak" u Marini.

U svim vrtićima potrebno je pratiti stanje električnih instalacija, i vodovodnih instalacija, kanalizacije, prema potrebi bojanje zidova i drvenarije, redovito nabavljati didaktiku i potrošni materijal za djecu, te sitan inventar za kuhinju, potrebno je opremiti vrtiće opremom za rad prema suvremenim tehnologijama

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	PROV
Snimanje stanja materijalno tehničke opremljenosti	Stručni suradnik	rujan
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj, tajnik	rujan
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (uključujući sanitarne i vanjske prostore)	Odgojitelji	rujan
Izrada zahtjeva za potrebe kuhinje Izrada zahtjeva za potrebe održavanja i čišćenja	Kuharica Spremačice vms	rujan
Analiza zahtjeva i donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	pedagog tajnik odgojitelji	rujan
Izrada orijentacijskog plana nabavke ustanove i svake odgojne skupine, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece i zaposlenih, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	Stručni suradnik tajnik Ravnatelj	rujan listopad
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta, uzimajući u obzir potrebe mlađe djece i njihovu sigurnost	Odgojitelji	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi računa o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji pedagog	kontinuirano
Voditi brigu o sigurnosti u unutarnjem prostoru, održavanje klima uređaja, ispitivanje elektroinstalacija, panik svjetla, vatrodjave, vatrogasnih aparata, ventilacije, radnog okoliša, mikroklima, gromobranske instalacije, plinske instalacije, kotlovnice, hidrantske instalacije, održavanje kuhinjske opreme	Ravnatelj, osoba za održavanje	Tijekom god
Voditi brigu o sigurnosti i zdravlju radnika i djece, nabavljati zaštitnu opremu, odjeću i obuću, sanitetski materijal, zaštitne maske, dezinfekcijska sredstva, voditi brigu o sanitarnim pregledima, mikrobiološkim analizama hrane i površina, osposobljavanju radnika za rad na siguran način	Zdravstvena voditeljica vms	tijekom god
Voditi brigu o sigurnosti u vanjskom prostoru, osigurati djeci aktivno istraživanje, interakciju s drugom djecom i odraslima, opremanje vanjskog prostora	Odgojitelji, vms, osoba za odražavanje, ravnatelj	kontinuirano
Voditi brigu o održavanju hardvera i softvera, audio vizualne opreme,	Tajnica, ravnatelj	tijekom god
Voditi brigu o održavanju, ličenju, popravcima inventara	Osoba za održavanje	srpanj
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom, s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu	Ravnatelj pedagog	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređenja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	Ravnatelj Pedagog	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno tehničkih uvjeta za rad s djecom	Svi nositelji i suradnici	svako tromjesečje



Izvori financiranja:

- vlastiti prihodi (sufinanciranje roditelja)
- proračun Općine Marina
- državni proračun
- drugi proračuni
- donatori (fizičke i pravne osobe)

Bitne zadaće su:

- utvrditi i primijeniti Sporazum o financiranju Vrtića
- donijeti Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- pratiti odnos između prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja Vrtićem

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

U ustanovi je od posebne važnosti njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece s naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

### **1. DJELOVANJE NA OČUVANJU I UNAPREĐENJU ZDRAVLJA DJECE I NJIHOVOG PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA PRAVOVREMENIM I KVALITETNIM ZADOVOLJENJEM RAZVOJNIH POTREBA I PRAVA DJECE**

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija pobola, antropometrijskih mjerenja)
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku) posebno u organizaciji prostora i aktivnosti, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju, suradnja sa zdravstvenim institucijama i provođenje potrebnih mjera
- briga o mentalnom zdravlju djece kao posljedica izvanrednih situacija
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora s naglaskom na aktivnostima zaštite i razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece)
- djelovanje na dječju fizičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama uključujući Procedure postupanja u skladu s Uputama i preporukama HZJZ i MZO u uvjetima pandemije COVID 19 i u slučaju opasnosti od potresa
- zadovoljenje dječje potrebe za igrom i kretanjem s ciljem pravilnog razvoja cjelokupnog organizma (tjelesne aktivnosti na otvorenom i zatvorenom prostoru, poticaj na bavljenje sportom) osim u slučaju kiše ili jakog vjetrova – 1/4 vremena provedena u vrtiću treba biti boravak na zraku
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- razvoj i usavršavanje kulturno – higijenskih navika i radnih navika kod djece (briga o sebi)
- razvijanje senzibiliteta kod djece za humane i suradničke odnose (briga o drugima)
- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- razvijanje pozitivnih stavova prema različitosti

## 2. Edukacija djece, roditelja, djelatnika

- na području prehrane, zdravlja, stjecanja navika zdravog života, poznavanju i zadovoljenju razvojnih potreba, prihvatanju različitosti i ostvarivanju ljudskih prava, zadovoljenje potreba djece s teškoćama i darovite djece, (predavanja, radionice, individualne razgovore)

## 3. PLANIRANJE ODGOVARAJUĆE PREHRANE

- obogaćivanje jelovnika zdravom hranom
- planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari
- pitka voda i voće treba stalno biti dostupno djeci
- poštovanje **individualnih potreba** djece pri konzumaciji obroka
- planiranje jelovnika za djecu s **posebnim prehrambenim potrebama**
- praćenje stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- kultura prehrane i zbrinjavanje otpada
- estetski trenutak u prehrani

Djeci redovitog cjelodnevnog programa treba osigurati četiri obroka (zajuttrak, užina, ručak, užina)

Djeci poludnevnog programa treba osigurati dva obroka (užina, doručak).

Cjelodnevni program treba omogućiti 2/3 energetske potrebe, a doručak mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu.

Prehrana će se organizirati u skladu s propisom koji donosi ministar za zdravstvo uz suglasnost ministra za obrazovanje

## 4. ODRŽAVANJE I PROMICANJE HIGIJENSKO SANITARNIH UVJETA

- Izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta (čišćenje i dezinfekcija prostora, igraćaka svakodnevno)
- Provođenje higijensko – epidemioloških mjera
- mikrobiološke analize prostora, vode, hrane
- dezinsekcija i deratizacija

## 5. PRAĆENJE ZDRAVLJA RADNIKA

- Briga o redovitim sistematskim pregledima djelatnika /1/3 radnika godišnje
- Laboratorijske pretrage djelatnika
- Godišnji pregledi radnika
- Suradnja s epidemiološkom službom

## 6. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka uslijed bolesti
- potvrde o sanitarnom nadzoru, sanitarnim pregledima
- potvrde o nalazima mikrobioloških analiza
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropoloških mjerenja
- evidencija dolaska, pratnje
- evidencija mjerenja temperature i drugih znakova mogućih zaraza

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava da dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima, a organizirani predškolski odgoj može stvoriti povoljne uvjete za cjeloviti djetetov razvoj. Tako ćemo, poznavajući djetetove razvojne mogućnosti u cijelom predškolskom razdoblju, pratiti i procjenjivati razvoj i napredak djece na svim razvojnim područjima te koristiti dane i osiguravati prikladne uvjete za poticanje njihovog optimalnog razvoja. Navedeno praćenje i procjenjivanje razvoja potrebno je kako bismo pravovremeno odgojno djelovali, djetetu osigurali najbolje moguće uvjete za razvoj i pomogli mu u svladavanju eventualnih teškoća.

Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom. Tako se olakšava i period prilagodbe na vrtić te kvalitetnije planirao odgojno – obrazovni rad s djecom.

Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socio-emocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

- Primjenom skala procjena
- Sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama – stručni tim
- Na temelju zapažanja i opservacije odgojitelja i informacija dobivenih od roditelja
- Na temelju prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa služit će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili cijelom odgojnom skupinom.

Važno je razumijevanje i rad na djetetovim lošim stranama kao i usmjeravanje na njegove jake strane. I ove godine nastavit će se pratiti koja djeca se razvijaju u skladu s očekivanim te koja su ispodprosječna ili iznadprosječna u pojedinim ili svim područjima razvoja i poštovat će se načelo humanističke razvojne koncepcije, poštivati spoznaje o osobinama i zakonitostima razvoja djeteta rane i predškolske dobi kao i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja. Primijenit će se interdisciplinarni pristup koji uključuje djelovanje stručnjaka vrtića (timska procjena razvojnog statusa u suradnji stručni suradnik – odgojitelj – roditelj i upućivanje u daljnju proceduru. Izrađivat će se posebni odgojno – obrazovni programi, pružanje podrške odgojiteljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada.

Zasebna kategorija djece su darovita djeca. Pravovremenim zadovoljenjem njihovih potreba potiče se njihov optimalni razvoj.

Stručni tim i odgojitelji surađivat će u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz **liste praćenja** prilagodbe.

Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se spremnost za školu, što će uključivati procjenu psihofizičke spremnosti za školu, u potrebnim situacijama primjenu lista za praćenje razvoja u svim razvojnim područjima kao i informacije i zapažanja dobivenih od odgojitelja i roditelja. Pri tom je važna i suradnja sa stručnjacima škole u koju se upisuju djeca.

Bavit ćemo se unapređivanjem elemenata programa koji doprinose razvoju dječje socijalne kompetencije. Tako će planiranju, praćenju i vrednovanju rada biti potrebno posebno usmjeriti na ovaj segment razvoja.

Važno je uskladiti odgoj u obitelji i izvan nje pa ćemo biti potpora djetetu i obitelji. Nudit ćemo savjetovalište roditeljima u okviru naših kompetencija.

Cjeloživotno učenje, kontinuirano stjecanje novih spoznaja i obnavljanja starih znanja vezanih za razvojne potrebe djece, kako odgojitelja, tako i ostalih djelatnika nastavlja biti važan element odgojno – obrazovnog procesa.

## REDOVITI PROGRAMI

U ustanovi će se organizirati **redoviti programi za rani i predškolski odgoj** različitog trajanja prema potrebi roditelja:

- **Redoviti 10 – satni program za rani i predškolski odgoj (vrtićki i jaslički)**
- **Redoviti 6 – satni programi**

Jaslička skupina smještena u Područnom odjelu Krijesnica namijenjena je djeci **od prve do treće** godine života.

Na samom početku važna je podrška i komunikacija s roditeljima kako bi razdoblje prilagodbe proteklo što bezbolnije.

U prostoru koji je opremom prilagođen najmlađem uzrastu, obogaćenom didaktikom i ostalim materijalom i poticajnim sadržajima, djeca uče, rastu i razvijaju se u svim razvojnim područjima pod budnim okom stručnog tima.

U **jasličkoj dobi** nužno je promicati aspekte dječjeg razvoja:

- MOTORIČKI RAZVOJ
- ISTRAŽIVAČKO SPOZNAJNI RAZVOJ
- RAZVOJ KOMUNIKACIJE
- RAZVOJ SAMOSTALNOSTI

Odgojno obrazovne skupine za djecu **od treće godine do polaska u osnovnu školu** su mješovite.

Osnovno načelo rada s djecom predškolske dobi je omogućiti i poticati djetetovo spontano stvaralačko ponašanje koje treba realizirati kroz:

- fleksibilnu organizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
- otvorenu organizaciju, unapređenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- komunikaciju s djecom,
- učenje kroz projekte
- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika
- i u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Fleksibilnošću programa svakom djetetu treba osigurati povoljne uvjete za:

- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- zadovoljenje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina,
- zadovoljavanje potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djetetu treba omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete će obavljati različite vrste aktivnosti kroz sklopove aktivnosti:

- životno – praktične i radne,
- društveno i životno – zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnost kretanja.

Spomenute aktivnosti dijete će obavljati kroz **razvojna područja i to kroz igru kao preduvjet aktivnosti.**

**Dobrobiti za dijete su emocionalna, tjelesna, socijalna, obrazovna i osobna.**

- **tjelesni i psihomotorni razvoj**  
(poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, razvijati samostalnost; razvijati sposobnosti brige za sebe, za druge, razvijati ekološku svijest, brinuti o okolini, jačati imunološki sustav tjelesnim aktivnostima, boraviti na zraku, poticati tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, njegovati humane odnose i komunikaciju)
- **socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**  
(djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, upoznavati prostor, djecu i odrasle, omogućiti korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama; djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi, na razvoj humanih i suradničkih odnosa kod djece poštujući želje, interese, individualnost i različitosti uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način; bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet)
- **spoznajni razvoj**  
(poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa; poticati, podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje, obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život, poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema, razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način, djelovati na senzibilizaciji djece na njegovanje običaja i kulturne baštine)
- **govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**  
(djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja; bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka; razvijati i usavršavati likovne sposobnosti i likovno stvaralaštvo; djelovati na poticanju slobodnog izražavanja korištenjem raznih materijala i poticaja; zadovoljavati interes za pismenom komunikacijom)

Da bi ostvarili zadaće razvojnih područja, **vrijednosti – znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost i kreativnost**, potrebno je poznavati osobine i psihološke uvjete razvoja djeteta, obilježje skupine, aktualne potrebe djece, programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i vrste programa i posjedovati znanja, vještine i sklonosti.

## **ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

Odgoj za održivi razvoj počinje u dvorištu vrtića – kao poticaj za razvoj socijalnih odnosa kod djece je pijesak, cvjetnjak i vrt privlače kukce i leptire, drveće nudi boju, sjenu plodove. Voda nudi život svima...mjesto je za čitanje, sjedenje, razgovor, tjelesnu igru, istraživanje, praktične aktivnosti. Nastavlja se u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića, zatim parku, livadi, šumi, rijeci, bari, šetnji ulicom, posjeti ustanovama – povijesnim, kulturnim, znanstvenim, zgradi, ruševinama, mlinu, pijesku ili blatu – svugdje gdje dijete može osjetiti život i naučiti da ga sačuva.

Integralni dio odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću je provođenje ekoloških sadržaja kroz sva odgojno – obrazovna područja rada. Oni će biti obogaćeni primjerima iz svakodnevnog života bliskim djeci, a kasnije će se obogaćivati i oplemenjivati.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode, odnosa među samim ljudima, odnosa prema samom sebi. Cilj sadržaja za održivi razvoj je izgrađivanje sposobnosti čije su vrijednosti trajne.

Odgaj za održivi razvoj provodi se cijelog života, a počinje od najranijeg djetinjstva manjim koracima, kako bi djeca čuvstveno doživjela prirodu. Pri tome je potrebno:

- **izgraditi pozitivan stav prema okolišu** – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,
- **izgraditi ekološku svijest kod djece** – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima o okolišu (mali botanički vrt, briga o biljnom i životinjskom svijetu, zaštita i oplemenjivanje prirode i okoliša, sudjelovanje u raznim eko-akcijama u kući, vrtiću, neposrednoj okolini, akcije za zdrav okoliš, čisti zrak, zdravu i pitku vodu, zdravu hranu, bez pušenja u prostorima gdje borave djeca, organiziranje izleta u prirodu)
- **njegovati kulturnu baštinu** (socijalno kulturne običaje)

Poticanjem emocija djeca će već od malena naučiti stvarati ljepši okoliš i održavati već ostvareno. Metodom rješavanja problemskih situacija djeca će steći nove poglede na probleme, spoznati hitnost i važnost problema. Ujedno će izvući zaključke za vlastito ponašanje.

Uloga odgajatelja i svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa je kompleksno razvijanje ekološke svijesti, usmjeravanje i organiziranje individualnih i skupnih aktivnosti. Nužna je povezanost odgajatelja u ustanovi, timsko planiranje kao i otvaranje vrtića prema van – drugim stručnjacima, mjesnim i međumjesnim strukturama. Pri tom je neophodno pratiti najnovija znanstvena zbivanja, znanstvenu i stručnu literaturu.

## **PROMICANJE LJUDSKIH PRAVA DJECE**

Svakom djetetu je potrebno poštovanje, fizička dobrobit, pohvala, pažnja, povjerenje, ljubav, sigurnost. Dobar odnos prema djetetu zahtjeva vještine, znanja i stav da djecu ne treba zlostavljati nego ih tretirati s poštovanjem, ljubavlju i osjećajima da su vrijedni.

Zlostavljano dijete identificira se s osobama koje ga zlostavljaju te uči i razvija stav da je fizičko kažnjavanje i drugi oblici negativnog ponašanja normalna tehnika odgoja, što u odrasloj dobi vodi u zlostavljачko roditeljstvo.

Kroz odgojno – obrazovni rad neophodno je:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog i donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje (djeca uče poželjno ponašanje gledanjem, slušanjem, imitiranjem)
- odgojem za nenasilje (istina, ljubav, mir, ispravno djelovanje i nenasilje) djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,
- poštovati životne situacije (rituale djece)
- poticati pozitivno ozračje u obitelji i vrtiću
- raditi na konvenciji o pravima djeteta,
- obilježiti međunarodni dan prava djeteta – promocija prava,
- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružati stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Naš je cilj raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta i njegove obitelji.

Odgaj za nenasilje i suradnju trebao bi u vrtiću biti oaza u kojoj bi djeca mogla živjeti kao ljudi.

Pomoću svečanosti i slavlja unijet ćemo promjene kojima se mijenja njihov način života i optimizam ka održiv razvoj.

## DOGAĐAJI KOJI ĆE VRTIĆ OBILJEŽITI KAO OSNOVNI OKVIR RADA

MEĐUNARODNI DAN MIRA	21.09.
ZELENA ČISTKA	14.9.
PRVI DAN JESENI	23.9.
MEĐUNARODNI DAN GLUHIH	Zadnja subota u rujnu
DAN SVIH SVETIH ANĐELA ČUVARA	2.10
MEĐUNARODNI DAN NENASILJA	2.10.
DJEČJI TJEDAN	Prvi tjedan u listopadu
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	4.10.
SVJETSKI DANI SVEMIRA	4. do 10. 10.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	4.10.
SVJETSKI DAN HRANE	6.10
DAN KRUHA	7.10
DAN NEOVISNOSTI	08,10
SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA	15.10.
SVJETSKI DAN HRANE	16.10
DAN KRUHA	17.10.
DAN JABUKA	20.10.
SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	31.10
SVI SVETI	01.11.
SVJETSKI DAN IZUMITELJA	9,11
DAN LJUBAZNOSTI	13.11.
MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	16.11.
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM	19.11.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	20.11.
SVETI NIKOLA	06.12.
PRVI DAN ZIME	21.12
BADNJAK, BOŽIĆ, SVETI STJEPAN	25.12.
SVETI STJEPAN	26.12.
SVETA TRI KRALJA	6.1.
DANI KARNEVALA	Nakon Tri kralja do Pepelnice
SVJETSKI DAN SMIJEHA	10.01.
MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	21.01.
VALENTINOVO	14.02
DAN ŽENA	8.3.
JOSIPOVO – DAN OČEVA	19.3.
MEĐUNARODNI DAN SREĆE SVJETSKI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA	20.3.
PRVI DAN PROLJEĆA SVJETSKI DAN ŠUMA SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA SVJETSKI DAN PROTIV RASIZMA	21.3.
SVJETSKI DAN VODA	22.3.
SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	27.3.
SVJETSKI DAN ŠALE	1,4.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	2.4.
USKRS	7.4.
USKRSNI PONEDJELJAK	8.4.
SVJETSKI DAN ŠALE	1.4.



DAN PLANETE ZEMLJE DAN HRVATSKE KNJIGE	22.4.
Svjetski dan knjige	23.4.
MEĐUNARODNI DAN PLESA	29.4.
MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	1.5.
SVJETSKI DAN SUNCA	3.5.
MAJČIN DAN	Druga nedjelja u svibnju
MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	15.5.
MEĐUNARODNI DAN SPORTA	29.05.
SVJETSKI DAN NEPUŠENJA	31.5.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA	5.6.
TIJELOVO	6.6.
DAN OČEVA	Treća nedjelja u lipnju
Prvi dan ljeta	21.06.
Svjetski dan glazbe	21.06.
DAN DRŽAVNOSTI	25.06.
MEĐUNARODNI DAN POLJUBACA	06.07.
DAN BICIKLISTA	16.07.

### PROJEKTI VRTIČA - SKUPINA

NAZIV PROJEKTA I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
<b>EKO PROJEKTI – Zelena čistka, Plava čistka, Dan planete zemlje, Dan voda</b> (oblikovanje odnosa prema okolišu, osnaživanje za aktivan doprinos očuvanju okoliša kroz prepoznavanje otpada, divljih odlagališta i važnosti pravilnog odvajanja i odlaganja otpada, važnost pošumljavanja. Postaju pozitivan primjer vršnjacima o očuvanju okoliša, a nas potiču da budemo bolji	STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI	RUJAN, LISTOPAD OŽUJAK. TRAVANJ I SVIBANJA
<b>SVIJET OKO NAS – PRIJE I POSLIJE</b> - poticanje zavičajnog identiteta, upoznavanje kulturne i povijesne vrijednosti, očuvanje tradicije, kulturne baštine, razumijevanje sebe, svojih postupaka i izbora, razvijanje odnosa s ljudima koji ih okružuju, održivi razvoj	STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
<b>SPORTOM DO ZDRAVLJA</b> – dječje igre različitih sadržaja i oblika, tradicionalne igre, vatrogasne igre, zaboravljene igre – održivi razvoj -psihomotorni razvoj, razvoj zdravstvene kulture, tolerancije, mira. Povećanjem interesa za tjelesne aktivnosti stvaraju se zdrave životne navike utječe istovremeno na prevenciju ovisnosti.	ODGOJITELJI	Tijekom godine
<b>ŠKOLE ZA AFRIKU – DJECA SVIJETA - stvaranje obrazovnih mogućnosti za djecu Etiopije – učenje o pravima i važnosti solidarnosti</b> -razviti pozitivnu sliku o sebi i osjećaj pripadnosti svijetu, razumijevanje i uvažavanje različitosti, senzibilitet, sposobnost komunikacije, tolerancija, mir, humanost, znanje	STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI	Tijekom godine
<b>MLIJEČNA STAZA – TISUĆE STAZA, JEDAN CILJ!</b> Humanitarna akcija – trčati, hodati, biciklirati...koja će se odvijati diljem staza Republike Hrvatske uz aplikaciju atlas GO. Cilj je svoje zdravlje pretvoriti u podršku mentalnom zdravlju djece i mladih.	STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI	Rujan



<p><b>ROĐENI ZA ČITANJE</b> Godina čitanja nastavlja se, a projekt je namijenjen najmlađima, a pokrenulo ga je Ministarstvo kulture i medija uz potporu Pedijatrijskog društva i i Hrvatskog društva za socijalnu i preventivnu pedijatriju.</p> <p>Cilj je promicanje čitanja od najranije dobi na nacionalnoj razini i baviti se predškolskom djecom uz aktivnu ulogu pedijatra i roditelja. Djeca kojima se čita svakog dana uspješni su u čitanju i pisanju i drugim vještinama koje im trebaju u školi.</p>	<p>STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>NAŠA MALA KNJIŽNICA – "ŠTO ČITAMO"</b> Sastoji se od aktivnosti: Čitalački vlakčić, Razmjena književnog juna ka, Literarni natječaj, Čitateljski naj kutak - zadaće su poticanje djece na čitanje kvalitetnih književnih djela primjerenih uzrastu, uključivanje roditelja, stvaranje populacije koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života.</p>	<p>STRUČNI SURADNICI ODGOJITELJI</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>SIGURANE ŠKOLE/ VRTIĆI</b> edukativna internetska platforma u organizaciji Crvenog križa uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj projekta je poboljšati znanja, i ojačati kompetencije djece i obrazovanja u vrtićima, odgojiteljima za pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u vrtićima. Platforma nudi sve informacije - razina sigurnosti, informiranost, aktivnosti.</p>	<p>STRUČNI SURADNIK, RAVNATELJI CA, ODGOJITELJI</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>HRANA</b> – izvori, prerada i proizvodnja, priprema i čuvanje, zanimanja ljudi, mjesta objedovanja, akcije pomoći, običaji, pripadnost svijetu, različitosti, ekološka svijest</p>	<p>ODGOJITELJI, KUHARICE, SPREMAČICE</p>	<p>TIJEKOM GODINE</p>
<p><b>PROJEKTI U SKUPINAMA PROIZIŠLI IZ INTERESA DJECE</b></p>	<p>ODGOJITELJI</p>	<p>TIJEKOM GODINE</p>

Uskladiti s epidemiološkim mjerama ukoliko ih bude.

#### DOKUMENTIRNJE

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA potrebna za provođenje odgojno obrazovnog rada je knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine s orijentacijskim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, ljetopis, imenik, evidencije. Od posebnog značaja je dodatna dokumentacija: razvojne mape, videozapisi, foto zapisi, radovi djece, razne bilješke.

### **SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje.

Djecu treba učiti posebnim životnim vještinama na pozitivan, prihvatljiv i zdrav način kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi

Pokazati djetetu da život ima smisao.

Djecu treba pripremiti za život u zajednici, znači odgajati ih, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih stilova života, poticati ih na doživljavanje radosti i ljepote bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, društvo, alkohol, cigarete, droga).

#### **OBILJEŽJA SIGURNOSNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU**

Potrebno je stvoriti ozračje u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, okruženje kojom se poštuje djetetova ličnost, u

kojem dijete osjeća slobodno iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor (aktivnost, suigrače, vremena igre). Potrebno je stvoriti okruženje u kojem vladaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila, okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, u kojem se potiču svi aspekti komunikacije, a problemi rješavaju na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja, okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću koji imaju susrete s djecom.

## **ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU**

Sigurnost djece je na prvom mjestu.

- Osigurati siguran ulaz i izlaz djece (u vrtić i u dvorišni prostor) kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima – voda, sunce i dr.).
- Osigurati dobru informiranost o radnom vremenu vrtića i programa.
- Osigurati čistoću vanjskih prostora
- Pri potpisivanju ugovora roditelji trebaju pisanim putem ovlastiti osobe koje će dovesti i odvesti djecu (najviše tri punoljetne osobe).
- Vrtić gledati kao dom i ne unositi predmete koji narušavaju zdravstvenu zaštitu djece.
- Učiniti sve da se svi u vrtiću osjećaju ugodno.

### **Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću:**

- **Preuzimanje i predaja djeteta** roditelju (razraditi postupke i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena ili programa i koga obavijestiti – telefonski brojevi)
- **Bijeg djeteta** iz vrtića (traženje djeteta, kontakt s roditeljima, kontakt s policijom, medijima, tijelima, krizna intervencija, izvješće o događaju)
- **Boravak na svježem zraku**, korištenje igrališta, šetnje, izleti, zimovanja, ljetovanja uz primjereno izlaganje suncu i sa zaštitnim kapama.
- **Ozljede, bolesti** djeteta, prva pomoć (voditi evidenciju i jasno navesti u protokolu tko pruža prvu pomoć i kojim redoslijedom)
- Postupci i mjere nadzora nad **kretanjem odraslih osoba u objektu** i oko objekta vrtića.
- Postupanje u slučaju **nasilja u obitelji** djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja i roditelja.
- Postupanje u situacijama kod **razvoda roditelja** i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djece – alkohol, PTSP
- Protokol učiniti dostupnim roditeljima, odgojiteljima i svima zaposlenima u vrtiću.
- Kućni red – na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima objekta

### **Rad na provedbi preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada:**

- VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI (kvalitetan vrtić- kvaliteta življenja djece i odraslih, humani vrtić – organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih, vrtić kao dječja kuća – zajedništvo različitosti, st. varanje pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljske kompetencije, edukacija djece i odraslih)
- USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA (individualan rad s roditeljima, roditeljski sastanci, tribine, suradnja u doba adaptacije, prava, obveze i odgovornost roditelja i djece, radionice za roditelje, prezentiranje rada s djecom (video snimke, plakati, leci, komunikacijski sastanci s temama za roditelje, obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta)
- POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA (ekologija, održivi razvoj, eko-projekti, igrom i učenjem do zdravlja, program za darovitu djecu, program za djecu s teškoćama u razvoju, športske aktivnosti, strani jezik)

- UČENJE ŽIVOTNIH – SOCIJALNIH VJEŠTINA (komunikacija na različitim razinama i odnosima, mogućnost izbora, vježbe ustrajnosti i samokontrole, prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih kroz razne igre)
- DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI (briga i prilagođen postupak za svako dijete prije nego se pojave znakovi rizičnog ponašanja)
- ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOG ODRASTANJA DJECE (stjecanje znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama, što činiti, rad na prosocijalnim vještinama)
- MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI (dijete iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti – centar za socijalnu skrb, pomoć i potpora roditelju)
- SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA (prevencija ovisnosti i drugih rizičnih situacija, suradnja s institucijama, edukacija – MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevenciju, zdravstvene ustanove, centar za socijalnu skrb, policijske postaje, centar za prevenciju ovisnosti i centar za krizna stanja, Crveni križ)
- EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, VIŠE MEDICINSKE SESTRE I RAVNATELJA I VREDNOVANJE PROGRAMA

Sigurnosno zaštitni i preventivni program je zasebni program vrtića koji precizira mjere i postupke, te protokole postupanja u kriznim situacijama  
 Posebno su izrađeni protokoli postupanja u uvjetima opasnosti od zaraze bolešću COVID 19 te u slučaju evakuacije u slučaju potresa.

## **RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITA DJECA I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)**

### **DAROVITA DJECA**

U vrtiću uvijek ima djece koja mnoge stvari čine nešto ranije, bolje, brže i drugačije od većine djece.  
 Naš je zadatak:

- prepoznati bistro i potencijalno darovito djece,
- odrediti što učiniti za njegov razvoj, dodatno ga poticati.

Darovitom djetetu omogućiti šire iskustvo, razvoj vještina i znanja, pojmova i stavova koji će upotpunjavati cjelinu njegove ličnosti.

Darovito dijete treba ostaviti da bude dijete, priuštiti mu okruženje bogato poticajima, izazovima i mogućnostima. Naš je zadatak:

- ponuditi raznolike materijale,
- posjetiti zanimljiva mjesta,
- ponuditi raznolike aktivnosti (eksperimentiranje, istraživanje),
- pomoći da razvije pozitivnu sliku o sebi.

Obogaćeni program omogućuje darovitom djetetu ostvariti spoznajne, emotivne i socijalne mogućnosti.

## **DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

I djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na razvoj u skladu sa svojim intelektualnim mogućnostima. Predškolski odgoj treba doprinosti povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti i kvaliteti života djeteta s teškoćama u razvoju.

Da bi se integriralo dijete s teškoćama u redoviti program bilo je potrebno:

- utvrditi zastupljenost potrebnih stručnjaka unutar tima vrtića,
- utvrditi razvojni status djeteta - opservacija,
- pripremiti prostor, odgojitelje i stručne suradnike,
- uključiti pomoćnike u radu s djecom s teškoćama
- promicati prava djece s teškoćama

Rad je predviđen na sljedeći način:

1. INDIVIDUALNO
2. SUSTAVNO PRAĆENJE
3. POMOĆ ODGOJITELJIMA
4. SURADNJA S RODITELJIMA

Za djecu s teškoćama će se osigurati posebni odgojni, terapijski, materijalni i drugi uvjeti prema mogućnosti ustanove, ovisno o teškoći.

## **PROGRAM PREDŠKOLE**

PROGRAM PREDŠKOLE je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću MARINA provodi se u sklopu redovitih programa, a nositelji su odgojitelji određene skupine.

Program je usmjeren na razvoj različitih kompetencija djece koja su u njihovoj prirodi. Odgoj i obrazovanje predškole temelji se na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti trebale unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam, autonomija i odgovornost, kreativnost.

Načela su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta primjerenim oblicima podrške razvoju različitih kompetencija djece, usklađenih s njihovim individualnim posebnostima i različitim razvojnim značajkama,
- fleksibilan i individualizirani pristup koji omogućava zadovoljenje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih potreba,
- važnost igre kao modela učenja i cjelovitog razvoja djece

Kompetencije koje predškolsko dijete mora steći ili unaprijediti prije polaska u školu odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi

## **POSEBNI PROGRAMI**

### **SPORTSKI PROGRAM**

Dječja gimnastika se provodi ciljano kroz igru i svestrano doprinosi pravilnom tjelesnom razvoju djeteta. Dijete stječe predodžbu o sportu uopće te stvara bazu na koju će se nadograđivati ili usmjeravati u bilo kojem sportu ili aktivnosti. Preventivno djeluje na rast i razvoj, te sprječava nastanak poteškoća u razvoju tjelesnog zdravlja.

Program dječje preventivne gimnastike i razvojne gimnastike zamišljen je kao poticajan i stimulirajući jer djeci daje sadržaje koji su ciljano usmjereni prema njihovoj dobi razvoja što kod djece daje osjećaj zadovoljstva i sreće.

Spoj znanja i iskustava profesora tjelesnog odgoja, fizioterapeuta, odgojitelja i animatora uz mnogo višegodišnjeg zajedničkog iskustva donio je osnovu programa rada:

- PREVENTIVNO KOREKTIVNA GIMNASIKA
- RAZVOJNA GIMNASTIKA
- SPORT I IGRA
- POKRET I RITAM

Cilj rada je razvijanje zdravstvene kulture djece radi očuvanja i promicanja osobnog zdravlja i zdravlja okoline.

Program dječje gimnastike uključuje:

- gimnastiku u vrtiću
- periodične preglede tjelesnog zdravlja

Nositelj programa je Dječji klub za rekreaciju, sport, igru, zdravi život i ekologiju "SKAKAVAC".

Program je odobren od Ministarstva prosvjete i športa (klasa: 601-01796-017112). Program će se provoditi izvan satnice redovitog programa jedan put tjedno.

## **PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

Već niz godina je u Ustanovi se realizira program ranog učenja stranih jezika. Ove godine također je planirano organizirati provođenje programa engleskog jezika. Rano učenje engleskog jezika će u poslijepodnevni satima provoditi Društvo za učenje stranih jezika JEZICI EKLATA koja ima program ranog učenja engleskog jezika u dječjim vrtićima odobren od ministarstva KLASA: 601-02/04-01/0086, Urbroj: 561-02/14-01.

Program sadržajima i organizacijski slijedi redovni program vrtića.

## **KRAĆI PROGRAMI**

GLAZBENI PROGRAM će se provoditi kao kraći program u trenutku kad se program verificira. Što je u tijeku. Provodit će ga educirani odgojitelj zaposlen u vrtiću.

## **6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Odgajatelj mora slijediti dijete, znači stalno istraživati. Treba pronalaziti nova psihologijska i pedagoška saznanja kako bi mogao doživljavati s djecom nove uspjehe.

Stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgajatelja provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini. Plan stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s potrebama i mogućnostima ustanove, na temelju kojega su stručni djelatnici dužni izraditi individualni plan stručnog usavršavanja. Djelatnici procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje i mjesto održavanja. Tijekom jedne odgojno obrazovne godine djelatnik ima pravo na 10 sati individualnog stručnog osposobljavanja, koje mora biti u skladu s potrebama ustanove. Stručno usavršavanje će se provoditi:

### **1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU**

**Rad u Odgojiteljskom vijeću, stručnim aktivima, radionicama**

- Analiza adaptacijskog razdoblja, pedagog
- Analiza praćenja odgojno obrazovnog rada – razmjena iskustva, pedagog, odgojitelji
- Planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rad, pedagog
- Kreativne radionice prema afinitetu odgojitelja, odgojitelji
- Prezentacije i prikaz sa seminara i stručnih skupova izvan ustanove
- Prezentacija i prikaz vlastite prakse; prezentacija projekata, odgojitelji, stručna služba:

- ✓ Specifičnosti rada odgojitelja s djecom jasličke dobi,
- ✓ Boravak djece na zraku (dvorištu, šetnji, izletu), planiranje i dokumentiranje,
- ✓ Rad s djecom s teškoćama u razvoju po Montessori programu – Katarina Buble
- ✓ Priča u vrtiću – Ana Bašić
- ✓ Novi pristupi oblikovanju okruženja u dječjem vrtiću – Ivana Uljević
- ✓ Prostor dječjeg vrtića, razvoja i učenja – iskustva sa seminara Sonja Marie Buotić
- ✓ Sva lica dječje depresije, vms Martina Dučić
- ✓ Što odgojitelj treba znati s aspekta preventivno zaštitnog programa, zdravstvenog voditelja i odgojitelja:

- Vodeći simptomi akutnih bolesti djece u praksi odgojitelja
- Kronično bolesno dijete u vrtiću i lijekovi
- Prevencija i zbrinjavanje ozljeda u vrtiću
- Alergija na hranu i hitna stanja u predškolskoj ustanovi
- Što odgojitelj treba znati za svakodnevnu praksu o cijepljenju
- Prehrana, higijena i zdravstveni nadzor u dječjem vrtiću

## 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

### Sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima izvan vrtića:

(stručni skupovi za ravnatelja i stručne suradnike, odgojitelje i savjetovanja, aktivni, stručno znanstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja)

### STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AZOO:

- **Pedagog u podršci razvoja kurikulumu dječjeg vrtića**

(analizirati različite dimenzije kurikulumu ustanove s ciljem utvrđivanja i razumijevanja svoje uloge u procesu njegovog razvoja te primjene suvremenog metodičkog pristupa u stručnom radu) 25. i 26.10.

- **Međuresorna suradnja u zaštiti dobrobiti djece**

(Osigurati ulogu pedagoga za koordiniranje intervencije većeg broja sustava za dobrobit djece u obiteljima s djecom u riziku, uključujući pomoć obiteljima, podršku roditeljima u suočavanju sa stresom te jačanje roditeljskih kapaciteta za uključivanje roditeljstva kroz ravnotežu kontrole i poštovanja granica iskrene zainteresiranosti za dijete) 9.10. i 11. 11.

- **Stručno metodička priprema pedagoga za polaganje stručnog ispita** 23.9. Split
- **Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres** ( prezentiranje programa "Sigurnije škole i vrtići, predstavljanje projekta "Kutić humanosti") 21.9.
- **Izazovi u radu s darovitom djecom**, Đurđica Kaurloto Martinić, 6.10,7.10. Split
- **Održivi razvoj u ranom djetinjstvu – 25 i 26.11.**
- **Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću** 3.11
- **Ostali seminari u organizaciji AZOO.**

### OSTALI STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI, EDUKACIJE

1. MLIJEČNI ZUB – moduli – predavanja, panel razgovori s predavačima, radionice
  - **Elementi terapije igrom u svakodnevnom radu s djecom** 10-12.2022
  - **Djeca i mediji** 1.-3.2022
  - **Boravak djece na otvorenom** 4.-6.2022.
2. **Prostor dječjeg vrtića, razvoja i učenja – oživotvorenje pedagoške vizije** (Edu list) 9.2022.
3. TERAPIJA IGROM

### 3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. **proučavanjem stručne literature, časopisa, publikacija, interneta, SEMINARA, STRUČNIH SKUPOVA po vlastitom afinitetu, potrebi, interesu**

Stručni tim vrtića sastajat će se jednom mjesečno, s ciljem unapređivanja rada, procjene, valorizacije, planiranja, organizacije, praćenja, kroz radionice, razgovore, savjetovanja .

Radni dogovori stručnih suradnika i odgojitelja odvijat će se u prosjeku jednom mjesečno u svrhu zajedničkog planiranja odgojno obrazovnog sadržaja, aktivnosti, suradnje, zajedničkog djelovanja i razvijanja odgojno obrazovne prakse.

### 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Vrtić postavlja sebi obvezu čvrste veze s roditeljima.

Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu.

Na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.

Cilj: poticati suradnju s roditeljima u težnji od suradnika do partnera u odgojno obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces.

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz:

- roditeljske sastanke (grupne, tematske, informativne),
- Predavanja – savjetovanište:

**Prevenција bolesti u dječjoj dobi, dr. Irena Bralić**

**Cijepljenje i cjepiva, dr. Irena Bralić**

**Kako prepoznati depresivno dijete u vrtiću i kako mu pomoći, Vms Martina Dučić**

**Prehrana, Posebna prehrana, Prevenција bolesti, Zarazne bolesti, Kronične bolesti (grupno i individualno) vms Martina Dučić**

- sudjelovanje u projektima (Škole za Afriku – Unicef, Mliječna staza (nečije teškoće pretvoriti u mogućnosti) – Unicef, Sigurniji vrtić (humanost od malih nogu i Humane vrednote) – Hrvatski Crveni križ, Rođeni za čitanje (poticanje čitanja – Ministarstvo kulture
- kutiće za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća),
- druženja s roditeljima (imendani, rođendani, svečanosti, humanitarne akcije, blagdani, izleti),
- izložbe
- individualne razgovore, konzultativne razgovore
- savjetovanište pedagoga, zdravstvene voditeljice i ostalih stručnjaka,
- pismenim putem ( upitnici, testovi, ankete)



- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
- sudjelovanje u nabavi materijala, sponzorstva
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i neposrednom radu

U skladu s epidemiološkim mjerama.

Naš zadatak je:

- poticati usavršavanje, osposobljavanje, edukaciju svih čimbenika vrtića da bi suradnja vrtića i roditelja bila što uspješnija,
- poticati roditelje da svojim prijedlozima, sugestijama, primjedbama doprinose kvaliteti odgojno – obrazovnog rada u vrtiću,
- osvijestiti roditelje da nauče prepoznati poruke djece
- pomoći roditelju da stekne kvalitetne sposobnosti roditeljstva
- pomoći roditeljima da postanu višestruko senzibilizirani, informirani i educirani u obavljanju svoje roditeljske uloge
- suradnjom utjecati na stvaranje ugodne klime u vrtiću.

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Upitnik i ankete za roditelje Dokumentacija odgojitelja Praćenje rada Broj roditelja s aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje Prikaz kreativnih ostvarenja djece Video i foto zapisi Izjave djece i roditelja
------------------------	--

Detaljni Plan suradnje s roditeljima razrađuje se i donosi na Odgojiteljskom vijeću.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić treba maksimalno otvoriti prema okruženju.

Vrtić će surađivati sa:

- **Osnovnom školom** – praćenje psihofizičkog stanja djece, zajedničkim aktivnostima omogućiti djeci bezbolniji prelazak iz vrtića u školu
- **Pedagoškim fakultetom** – Split – omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u vrijeme stručno pedagoške prakse
- **Kazalištima upisanim u očevidnik kazališta** - gostovanja
- **Župnim uredom** – suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana, Božić, Uskrs, prisustvovanje organiziranim susretima, svečanim misama, međunarodni dan kruha
- **Centrima za učenje stranih jezika** – organizacija ranog učenja stranog jezika
- **Domom zdravlja** – pružanje pomoći, savjeta i edukacija roditelja
- **Epidemiološkom službom** – Split - Trogir
- **Nastavnim zavodom za javno zdravstvo** – provođenje higijensko epidemioloških mjera, sistematski pregledi djece prije upisa, sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika
- **Stomatološkim ambulantom** – posjete djece, zdravstveni odgoj
- **Centrom za socijalnu skrb** – Trogir – suradnja vezana za djecu slabijih materijalnih mogućnosti i teškoćama,
- **Udrugom „Toms“** – briga o djeci s teškoćama
- **Domom za nezbrinutu djecu „Maestral“** – humanitarne akcije



- **Stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgajateljima i roditeljima u odgoju djece (oftamolog, psiholog, pedagog, defektolog)**
- **Udrugama odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja**
- **Zavodom za zapošljavanje**
- **Knjižnicom** – Trogir – suradnja u svrhu izbora literature za djecu, odgojitelje, sudjelovanje u obilježavanju Dana knjige
- **Poštom** – edukacija djece
- **Pekarom** – dani kruha, posjeta djece
- **MUP-om** – sigurnost djece u prometu, **borba protiv nasilja kod maloljetnika**
- **DVD Marina** – sigurnost djece, čuvanje i samoočuvanje od opasnosti koje uzrokuju požar
- **Komunalnim poduzećem** – Marina – tehnička pomoć uključivanje u eko projekte, sudjelovanje u eko akcijama, skupljanje selektivnog otpada, papira i sl.
- **Dječjim vrtićima** na području Županije, države i svijeta – stručno usavršavanje i razmjena iskustva
- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja** – razmjenjivanje novih informacija o stanju djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje s novim DPS-om, suglasnosti na programe, akte, vođenje elektroničkog upisnika, upute na izvođenje odobrenih aktivnosti, sufinanciranje programa
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – suradnja u organizaciji stručnih skupova i sudjelovanje, upute za rad, verifikacija programa, praćenje i osposobljavanje pripravnika za rad
- **Uredom državne uprave** – zakonitost rada, upute, podrška, edukacija, koordinacija
- **Službom za društvene djelatnosti** – financiranje djece s posebnim potrebama, financiranje nabavke didaktike
- **Sredstvima javnog priopćavanja** – objavljivanje članaka o važnim zbivanjima, reklamni materijali, obilježavanja i nastupi
- **Odborima za organizaciju maškara** – sudjelovanje
- **Turističkom zajednicom** – sudjelovanje u organizaciji manifestacija, promoviranje mjesta
- **Osnivačem** – jedinicom lokalne uprave i samouprave - osiguranje sredstava za redovitu djelatnost, sanacije, potpore u projektima, sportskim i zabavnim aktivnostima, svečanostima, sudjelovanje na kulturnim i ostalim događanjima
- Ostalim ustanovama koje mogu dati udjela napretku vrtića itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djeteta u pozitivnu i zdravu ličnost.

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U procesu odgojno – obrazovnog rada neophodno je izvršiti vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća (ostvarene aktivnosti i sadržaji, suradnja s roditeljima, obveze u stručnom usavršavanju, postignuća djece za darovitu djecu i djecu s teškoćama).

Način vrednovanja:

- procjenjivanjem postignuća djece,
- procjenjivanjem svog doprinosa u ostvarivanju plana i programa.
- procjenjivanjem pomoći stručnjaka u vrtiću i izvan njega.

Provodit će se unutarnje i vanjsko vrednovanje. Unutarnji čimbenici su djeca, zaposleni i roditelji. Vanjski čimbenici su reflektivni faktori drugih vrtića, akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije.

Vrednovanje će se vršiti tijekom godine uz dokumentiranje i sustavno prikupljanje dokumentacije.

## **10. OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA**

**PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA** – Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku jednom mjesečno ili prema potrebi. Takva dinamika planira se i u narednom razdoblju.

**PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA** – Odgojiteljsko vijeće radi također na sjednicama i raspravlja o stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada. Održat će se najmanje četiri sjednice u odgojno – obrazovnoj godini.

### **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Svojim radom ravnatelj će regulirati sljedeće poslove:

- **USTROJ RADA**  
(izrada godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za 2022/2023.. godinu, uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2022/23. godinu, reguliranje organizacijsko – upravnih poslova, unutarnje organizacije rada, organizacija zamjena odsutnih djelatnika, organizacija rada preko ljeta, plan korištenja godišnjih odmora i druge poslove).
- **ANALITIČKO STUDIJSKI RAD**  
(snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću, analiza godišnjih planova i programa rada, izrada analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača i županijskih tijela)
- **RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA**  
(pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića)
- **MATERIJALNE UVJETE**  
(pripremanje izvješća o financijskom poslovanju i financijskog obračuna, izrada financijskog plana vrtića i kontrola njegovog izvršenja, praćenje stanja i narudžbi, briga o materijalnoj bazi vrtića i materijalnim uvjetima rada vrtića, rad s dopisima, pregled pošte, raspored i intervencije)
- **ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU SKRIB**  
(vođenje evidencije o obveznim zdravstvenim pregledima djelatnika i polaganja higijenskog minimuma, uvid u rad djelatnika na održavanju higijene u vrtiću, pripremanju hrane i podjeli obroka, organizacija i vođenje brige o vrtiću, organizacija i vođenje brige o stručnim predavanjima u vrtiću radi edukacije roditelja i djelatnika vrtića, suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi).
- **PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNE POSLOVE**  
(nabavka i praćenje pedagoško stručne literature, analiza planova i programa ustanove, sređenost pedagoške i zdravstvene dokumentacije, suradnja i konzultacije s odgajateljima, pedagogom, zdravstvenim voditeljem, savjetodavni rad s roditeljima, omogućavanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere).
- **RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA**  
(rad na jačanju međuljudskih odnosa, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja)
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  
(pripremanje sjednica odgajateljskog vijeća stručnih predavanja, nabavka stručne literature, permanentno stručno usavršavanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, individualno usavršavanje, informiranje, senzibiliziranje i edukacija svih zaposlenih).
- **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST**  
(informiranje roditelja i šire javnosti, sudjelovanje u akcijama za zaštitu prava djece, suradnja sa svim ustanovama i organizacijama koje mogu unaprijediti život i rad u vrtiću gradeći most koji povezuje vrtić i društvenu zajednicu).

## BITNI ZADACI:

Zadaća ravnatelja je poticati vrednovanje i samovrednovanje. Omogućiti snimku postojećeg stanja, uvid u probleme, odrediti prioritetne zadaće, uvid u ideje za pronalaženje djelotvornih rješenja, davanje smjernica za unapređenje kvalitete i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje..

### PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
  - Sudjelovanje i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju,
  - Izrada plana i programa rada pedagoga,
  - Izrada plana i programa suradnje s roditeljima,
  - Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika
  - Sudjelovanje u nabavci didaktičkih pomagala za djecu
  - Sudjelovanje u organizaciji upisa djece u vrtić
  - Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece
  - Radni zadaci i poslovi unapređivanja odgoja,
  - Organizacija permanentnog stručnog obrazovanja,
  - Stvaranje boljih interaktivnih uvjeta na relaciji odgajatelj – roditelj, odgajatelj – dijete, obitelj – pedagog,
  - Ostvarenje timskog rada s ostalim stručnjacima iz neposrednog okruženja,
- Identifikacija, interakcija, praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju)
- Praćenje djece u svim područjima razvoja u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja u vrtiću,
  - Stalna suradnja s odgojiteljima, evaluacija njihovog rada i rad na usavršavanju,
  - Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, edukacija, suradnja i djelovanje u preventivnim situacijama – nositelj preventivno-zaštitnog programa)
  - Programiranje i sudjelovanje u organizaciji izleta
  - Pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji javnih nastupa i proslava
  - Praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića
  - Pripremanje i organizacija predavanja
  - Stalno usavršavanje kako bi se udovoljilo postavljenim zadaćama

### PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- senzibiliziranje, upućivanje i usmjeravanje djelatnika, djece i roditelja na **provođenje preventivnih mjera** zdravstvene zaštite i programa za čuvanje i unapređenje zdravlja
- izravno i neizravno sudjelovanje u svim segmentima rada vrtića (potiče i prati jeli pripremljeno **sigurno i čisto okruženje** – prostor, oprema, didaktika, mikroklimatski uvjeti)
- savjetovanje i koordiniranje svih struktura u vrtiću na zajedničkom djelovanju na **zadovoljavanju kvalitete osnovnih djetetovih potreba** (prehrana, tekućina, dnevni odmor, njega, kretanje i boravak na svježem zraku).
- planiranje prehrane
- poticanje kod djelatnika, roditelja i djece pozitivne stavove prema zdravim namirnicama, mijenjanje pogrešnih stavova i loših navika
- provođenje zdravstvenog odgoja
- suradnja s liječnicima, pedijatrima, epidemiološkom službom i pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda
- vođenje obvezne dokumentacije i stručno usavršavanje

## **PLANOVI I PROGRAMI RADA ODGOJITELJICA**

Odgojiteljice donose svoje orijentacijske dvomjesečne i tromjesečne planove, koji sadrže razvojne zadaće i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a tjedni i dnevni planovi konkretizaciju prethodnih planova, konkretne djelatnosti, zbivanja, novine. Ovi dokumenti donose se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

## **10. ZAKLJUČAK**

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pritom je uloga odgajatelja od presudne važnosti, a od njega se zahtijeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, odnosno ispunjenje svih odgojno – obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja.

KLASA: 601-10/22-01/3

URBROJ: 2181-31-1-1-22-1

Pozorac, 19. rujna 2022. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

UPRAVNOG VIJEĆA

Damir Radić