

Dječji vrtić MARINA
MARINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
za odgojno-obrazovnu 2021./2022. godinu**

Rujan, 2021.

Ravnateljica:

Nora Đokić

STRUKTURA:

- 1. UVOD**
- 2. USTROJ RADA**
- 3. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**
- 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD (REDOVITI, POSEBNI I OSTALI PROGRAMI)**
- 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 7. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 9. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 10. OPERATIVNI PLANOWI I PROGRAMI RADA**
- 11. ZAKLJUČAK**

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića MARINA, Marina i čl. 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Upravno vijeće Dječjeg vrtića MARINA, na 35. sjednici održanoj 30.09.2021. godine, na prijedlog ravnateljice donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
za odgojno-obrazovnu 2021./2022. godinu**

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić MARINA
Sjedište:	Ante Rudana 47, Marina
Tel	021-889-000
Mob:	0992122207
E – mail:	djeciji.vrtic.marina@st.t-com.hr
Općina:	Marina
Osnivač:	Općina Marina
Županija:	Splitsko - dalmatinska

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića MARINA za odgojno-obrazovnu 2021/2022. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje – Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

2. USTROJ RADA

Dječji vrtić MARINA, Marina organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi u dva ciklusa, od prve do treće godine života i drugi ciklus od treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić MARINA obavlja svoju djelatnost u područnim odjelima:

„KRIJESNICA“ - POZORAC
„BUBAMARA“ - GUSTIRNA
„LEPTIRIĆ“ - VINIŠĆE
„CVRČAK“- VRSINE
„PČELICA“– BLIZNA DONJA

Područni odjel „Krijesnica“ je ujedno i matični objekt u kojem je proces registriranja sjedišta Dječjeg vrtića MARINA.

U vrtiću će se provoditi programi kao redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji zadovoljavaju potrebe roditelja, kraćeg ili duljeg trajanja:

1. Redoviti programi

- Redoviti 10 satni program za rani i predškolski odgoj
- Redoviti 6 satni program

2. Posebni programi

(dramsko scenski, glazbeni, sportski i program ranog učenja engleskog jezika) su u pripremi za verifikaciju)

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE, BROJ DJECE, ODGOJITELJI, VRIJEME RADA

NAZIV	VRSTA PROGRAMA	BR skupina	BROJ DJECE I DOB	BROJ ODGOJITELJA	VRIJEME RADA
„KRIJESNICA“ POZORAC	10 SATNI JASLIČKI	1	12 (1-3)	2 MARINA PALADA KATARINA BUBLE	6,00-17,00
	10 SATNI VRTIĆKI	2	20 (3-6) 20 (3-6)	2 SONJA MARIE BUOTIĆ MARIJA PEREŽA (Nataša Čatlak) 2 LJUBA RAJČIĆ DRAGICA GAUBE	6,00-17,00 6,00-17,00
	10-SATNI PRODULJENI PROGRAM (smjenski)	1	20 (3-6)	3 TIHANA ŠERIĆ (Blaženka Budija-Sajc) MARTINA DUČIĆ GAVRIĆ ANA JAKUS	6,00-21,00
„BUBAMARA“ GUSTIRNA	10/6 SATNI	1	20 (3-6)	2 SILVANA BRAJNOV ANAMARIJA PALADA	6,00-17,00
„LEPTIRIĆ“ VINIŠĆE	6 SATNI	1	15 (3-6)	1 MARICA RADIĆ FRANČEŠEVIĆ	7,00-13,00
„CVRČAK“ VRSINE	10/6 SATNI	1	20 (3-6)	2 MAJA RUŽANJI RUŽICA KARADŽO (Ana Matijaš)	7,00-13,00
„PČELICA“ BLIZNA DONJA	6 SATNI	1	20 (3-6)	1 MARIJA ČORVILA	7,00-13,00
UKUPNO		8	147	15	

POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

1	„Krijesnica“ Pozorac	Kuharica	Sanja Radić Dora Palada Litović	2
2	„Krijesnica“ Pozorac	Spremačice	Marija Rinčić	4

		Suzana Dučina Žana Jerković Josipa Palada	
3	„Leptirić“ Vinišće	Spremačica Andreja Kalpić	0,5
4	„Bubamara“ Gustirna	Spremačica Jasna Neveščanin	1
5	„Cvrčak“ Vrsine	Spremačica Miranda Matijaš	1
6	„Pčelica“ Blizna Donja	Spremačica Marija Brešan	0,5
	UKUPNO	10	9

RUKOVODSTVENI I STRUČNI POSLOVI

RAVNATELJICA	1,00	VŠS
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	1,00	VSS
ZDRAVSTVENA VODITELJICA (VMS)	0,50	VŠS

ADMINISTRATIVNO STRUČNE I PRAVNE POSLOVE obavlja **TAJNICA** u punom radnom vremenu (VSS)

Vrtić će omogućiti rad pripravnicima (jednom odgojitelju i jednom pedagogu) na stručnom osposobljavanju za samostalni rad.

RAČUNOVODSTVENO –FINANCIJSKE POSLOVE obavljat će stručna služba Općine Marina.

Na poslovima održavanja radi služba Marinski komunalac – Marina..

Vrtić će surađivati i s vanjskim suradnicima: zdravstvenim djelatnicima, psihologom, defektologom, logopedom i ostalima prema potrebama djece.

ORGANIZACIJA RADA:

Radna godina traje od 01.09.2021. do 31.09.2022. Vrtić će raditi permanentno 10 mjeseci. Ljetni mjeseci, srpanj i kolovoz, koristit će se za dežurstvo, godišnje odmone, uređenje, adaptacije i pripremu za rad. Dežurstvo za djecu će se organizirati prema potrebama roditelja u matičnom objektu "Krijesnica" u Pozorcu.

ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

U Dječjem vrtiću MARINA, u godini 2021/22. rad će biti organiziran kroz petodnevni radni tjedan. Zaposleni imaju 40 – satno tjedno radno vrijeme ili u nepunom radnom vremenu 20 – satno tjedno radno vrijeme.

Ravnatelj radi u punom radnom vremenu 40 sati tjedno na poslovima rukovođenja, Odlukom Upravnog vijeća i na temelju propisa određeno je samostalno određivanje radnog vremena.

Stručni suradnik – pedagog će raditi u vrtiću 40 sati tjedno. U neposrednom radu s roditeljima, odgojiteljima i djecom provodi 32,5 sati tjedno, a ostale poslove 2,5 sati tjedno (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i dr.) u sklopu satnice do 40 sati tjedno. Dnevni rad je 7,00 radnih sati.

Odgojitelji rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno (27,5 sati u neposrednom radu s djecom, 10 sati na ostalim poslovima – priprema za rad, suradnja s roditeljima, 2,5 sati dnevni **odmor tjedno**)

Spremačice rade na poslovima čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora i čuvanja objekta te serviranju hrane i to u punom radnom vremenu 40 sati tjedno ili nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme je 8 sati tj. 4 sata kod nepunog radnog vremena.

Kuharica će raditi u vrtiću 40 sati tjedno na poslovima planiranja, nabave, distribuiranja hrane, kuhanja, serviranja hrane i brige o higijeni kuhinje. Dnevni rad je 8 sati u koji je uključen dnevni odmor 30 minuta. U vrtiću će raditi dvije kuharice, od kojih je jedna glavna kuharica.

Zdravstvena voditeljica – viša medicinska sestra, treba raditi na ostvarenju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, 20 sati tjedno. Dnevni rad je 3,5 sati, tjedno 17,5 sati, a ostatak 2,5 se odnosi na poslove, vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tajnica obavlja administrativno-tehničke i pravne poslove 8 sati dnevno u okviru 40 sati tjedno.

Podrobnija organizacija radnog vremena utvrđuje se Odlukom o rasporedu dnevnog radnog vremena i Rješenjem o godišnjem zaduženju odgojitelja i stručnih djelatnika. Ukoliko se ukaže potreba radi procesa rada, može doći do preinaka u rasporedu radnog vremena, promjena satnice, osobito u uvjetima adaptacije, uvjetima COVID 19 pandemije, raznih događanja, distanciranja i sl.

Vrednovanje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se upitnicima, anketama za roditelje i praćenjem rada mjerodavnih institucija.

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostori Dječjeg vrtića MARINA su adaptirani prostori, osim Područnog odjela "Bubamara" u Gustirni. Trudimo se da se prostori održavaju, opremaju, prilagođavaju djeci kako bi djeci ponudili materijale, sadržaje i doživljaje kakve zaslužuju.

Intenzivno ćemo i nadalje raditi na poboljšanju unutarnjih i vanjskih materijalnih uvjeta rada potpomažući se iz raznih izvora. Ove godine planiramo:

"KRIJESNICA" u Pozorcu je matični samostojeći objekt u kojem je sjedište Dječjeg vrtića MARINA. Izgrađen je sredstvima EU iz fonda za ruralni razvoj. Sačinjava ga prostor od 600 m² unutarnjeg prostora u kojem su prostori za četiri odgojno-obrazovne skupine (jedna jaslička skupina i tri vrtićke skupine) s pripadajućim sanitarnim čvorovima za djecu i garderobama za svaku skupinu odvojeno, vjetrobran, veliki hol koji se može koristiti u više namjena, prostora za odlaganje didaktike, ureda za ravnateljicu i stručnu službu. U objektu je matična kuhinja te blagovaona, garderobe i sanitarni čvorovi za radnike i posjetitelje. Svaka skupina ima poseban izlaz na dvorište koje je opremljeno za mlađu i stariju djecu. Objekt je smješten u ugodno, prirodno okruženje, svijetao i prozračan.

Na vrhu zgrade je prostor namijenjen za igru djece na otvorenom koji se proteže cijelom površinom objekta, opremljen spravama i rekvizitima za djecu.

Vrtić je opremljen namještajem primjerenim za djecu i didaktikom kao poticajnim sredstvom cjelovitog razvoja djeteta.

Područni odjel "BUBAMARA" u Gustirni je namjenski rađen, ali u sklopu objekta za društvene namjene, u poslovnoj zgradi. Optimalan je za boravak jedne skupine djece. Vrtiću pripada i uređeno igralište – dvorište.

Plan: Objekt u kojem je smješten vrtić je u lošem stanju. Fondovima EU osigurana su sredstva za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta i potpunoj namjeni prostora za dječji vrtić što bi povećalo kapacitet za još dvije skupine djece i popratne sadržaje.

Područni odjel "LEPTIRIĆ" U Vinišću adaptirani je prostor smješten u područnom odjelu osnovne škole kao zaseban dio. Unutarnji prostor se sastoji od dnevne sobe za djecu, sanitarnog čvora i garderobe. Dvorište je dio vrtića, ograđeno i opremljeno. Sklad unutarnjeg i vanjskog prostora pruža niz mogućnosti za cjelokupan psiho fizički razvoj. Primjeren je za manji broj djece.

Plan: bojanje zidova, ugradnja novog mjerila za vodu.

Područni odjel "CVRČAK" u Vrsinama je smješten u samostojećem objektu. 2019. je izvršena rekonstrukcija zgrade sredstvima EU za demografski razvoj. Opremljen je i stvoreni su optimalni uvjeti za boravak djece.

Plan: Vrtić ima dvorište koje je potrebno proširiti i opremiti. Prostor je spreman za daljnje radove.

Područni odjel "PČELICA" u Blizni Donjoj je smješten u osnovnoj školi. Opremljen je dobro, održavan i zadovoljava u potpunosti potrebe djece.

Plan: Uskoro slijedi sanacija zgrade te će se i okoliš urediti na primjereniji način po mjeri djeteta.

Područni odjel "BOSILJAK" u Marini trenutno će poslužiti za održavanje predškole ili posebnog programa, prema potrebi. Djeca su premještena u novi objekt "Kriješnica". S obzirom na mali broj djece koja će krenuti u školu, već vidimo manjak prostora za slijedeću odgojno-obrazovnu godinu, a ne želimo da ni jedno dijete ostane neupisano.

U svim vrtićima potrebno je pratiti stanje električnih instalacija, i vodovodnih instalacija, kanalizacije, prema potrebi bojanje zidova i drvenarije, redovito nabavljati didaktiku i potrošni materijal za djecu, te sitan inventar za kuhinju, potrebno je opremiti vrtiće opremom za rad prema suvremenim tehnologijama

Posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti djece za što postoje protokoli postupanja u rizičnim situacijama.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	PROV
Snimanje stanja materijalno tehničke opremljenosti	Stručni suradnik	rujan
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj, tajnik	rujan
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (uključujući sanitarne i vanjske prostore)	Odgojitelji	rujan
Izrada zahtjeva za potrebe kuhinje Izrada zahtjeva za potrebe održavanja i čišćenja	Kuharica Spremačice vms	rujan
Analiza zahtjeva i donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	pedagog tajnik odgojitelji	rujan
Izrada orijentacijskog plana nabavke ustanove i svake odgojne skupine, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece i zaposlenih, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	Stručni suradnik tajnik Ravnatelj	Rujan listopad
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta, uzimajući u obzir potrebe mlađe djece i njihovu sigurnost	Odgojitelji	Kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi računa o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojitelji pedagog	Kontinuirano
Voditi brigu o sigurnosti u unutarnjem prostoru, održavanje klima uređaja, ispitivanje elektroinstalacija, svjetala za paniku, vatrodajave, vatrogasnih aparata, ventilacije, radnog okoliša, mikroklima, gromobranske instalacije, plinske instalacije, kotlovnice, hidrantske instalacije, održavanje kuhinjske opreme	Ravnatelj, osoba za održavanje	Tijekom god
Voditi brigu o sigurnosti i zdravlju radnika i djece, nabavljati zaštitnu opremu, odjeću i obuću, sanitetski materijal, zaštitne maske, dezinfekcijska sredstva, voditi brigu o sanitarnim pregledima, mikrobiološkim analizama hrane i površina, osposobljavanju radnika za rad na siguran način	Zdravstvena voditeljica vms	Tijekom god
Voditi brigu o sigurnosti u vanjskom prostoru, osigurati djeci aktivno	Odgojitelji,	Kontinuir

istraživanje, interakciju s drugom djecom i odraslima	vms, osoba za održavanje	ano
Voditi brigu o održavanju hardvera i softvera, audio vizualne opreme	Tajnica, ravnatelj	Tijekom god
Voditi brigu o održavanju, ličenju, popravcima inventara	Osoba za održavanje	srpanj
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom, s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu	Ravnatelj pedagog	Kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređenja materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	Ravnatelj Pedagog	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno tehničkih uvjeta za rad s djecom, prva pomoć, psihosocijalna podrška	Svi nositelji i suradnici	Svako tromjesečje

Izvori financiranja:

- vlastiti prihodi (sufinanciranje roditelja)
- proračun Općine Marina
- državni proračun
- drugi proračuni
- donatori (fizičke i pravne osobe)

Bitne zadaće su:

- utvrditi i primijeniti Sporazum o financiranju Vrtića
- donijeti Financijski plan za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- pratiti odnos između prihoda i rashoda radi odgovornog gospodarenja Vrtićem

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U ustanovi je od posebne važnosti njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece s naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

1. Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija pobola, antropometrijskih mjerenja)
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku) posebno u organizaciji prostora i aktivnosti, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju, suradnja sa zdravstvenim institucijama i provođenje potrebnih mjera
- briga o mentalnom zdravlju djece kao posljedica izvanrednih situacija
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora s naglaskom na aktivnostima zaštite i razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece)
- djelovanje na dječju fizičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama uključujući Procedure

postupanja u skladu s Uputama i preporukama HZJZ i MZO u uvjetima pandemije COVID 19 i u slučaju opasnosti od potresa

- zadovoljenje dječje potrebe za igrom i kretanjem s ciljem pravilnog razvoja cjelokupnog organizma (tjelesne aktivnosti na otvorenom i zatvorenom prostoru, poticaj na bavljenje sportom) osim u slučaju kiše ili jakog vjetrova – 1/4 vremena provedena u vrtiću treba biti boravak na zraku
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- razvoj i usavršavanje kulturno – higijenskih navika i radnih navika kod djece (briga o sebi)
- razvijanje senzibiliteta kod djece za humane i suradničke odnose (briga o drugima)
- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- razvijanje pozitivnih stavova prema različitosti

2. Edukacija djece, roditelja, djelatnika

- na području prehrane, zdravlja, stjecanja navika zdravog života, poznavanju i zadovoljenju razvojnih potreba, prihvaćanju različitosti i ostvarivanju ljudskih prava, zadovoljenje potreba djece s teškoćama i darovite djece, stručna podrška u izazovima COVID 19 pandemije (predavanja, radionice, individualne razgovore

3. Planiranje odgovarajuće prehrane

- obogaćivanje jelovnika zdravom hranom
- planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari
- pitka voda i voće treba stalno biti dostupno djeci
- poštovanje **individualnih potreba** djece pri konzumaciji obroka
- planiranje jelovnika za djecu s **posebnim prehrambenim potrebama**
- praćenje stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- kultura prehrane i zbrinjavanje otpada
- estetski trenutak u prehrani

Djeci redovitog cjelodnevnog programa treba osigurati četiri obroka (zajuttrak, užina, ručak, užina) Djeci poludnevnog programa treba osigurati dva obroka (užina, doručak). Cjelodnevni program treba omogućiti 2/3 energetske potrebe, a doručak mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu.

Prehrana će se organizirati u skladu s propisom koji donosi ministar za zdravstvo uz suglasnost ministra za obrazovanje

4. Održavanje i unapređivanje sanitarno – higijenskih uvjeta

- Izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta (čišćenje i dezinfekcija prostora, igraćaka svakodnevno)
- Provođenje higijensko – epidemioloških mjera
- mikrobiološke analize prostora, vode, hrane
- dezinsekcija i deratizacija

5. Praćenje zdravlja radnika

- Briga o redovitim sistematskim pregledima djelatnika /1/3 radnika godišnje
- Laboratorijske pretrage djelatnika
- Godišnji pregledi radnika
- Suradnja s epidemiološkom službom

6. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka uslijed bolesti
- potvrde o sanitarnom nadzoru, sanitarnim pregledima
- potvrde o nalazima mikrobioloških analiza
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropoloških mjerenja
- evidencija dolaska, pratnje
- evidencija mjerenja temperature i drugih znakova mogućih zaraza

5. ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD

Suvremena koncepcija predškolskog odgoja naglašava da dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim mogućnostima i sposobnostima, a organizirani predškolski odgoj može stvoriti povoljne uvjete za cjeloviti djetetov razvoj. Tako ćemo, poznavajući djetetove razvojne mogućnosti u cijelom predškolskom razdoblju, pratiti i procjenjivati razvoj i napredak djece na svim razvojnim područjima te koristiti dane i osiguravati prikladne uvjete za poticanje njihovog optimalnog razvoja. Navedeno praćenje i procjenjivanje razvoja potrebno je kako bismo pravovremeno odgojno djelovali, djetetu osigurali najbolje moguće uvjete za razvoj i pomogli mu u svladavanju eventualnih teškoća. Procjena razvojnih potreba djeteta u okviru Vrtića počinje već prilikom upisnih razgovora između članova stručnog tima i roditelja s djetetom. Tako se olakšava i period prilagodbe na vrtić te kvalitetnije planirao odgojno – obrazovni rad s djecom.

Opći razvojni status djece (motorički, spoznajni, socio emocionalni, govorni i zdravstveni) pratit će se:

- Primjenom skala procjena
- Sustavnom opservacijom djece u odgojnim skupinama – stručni tim
- Na temelju zapažanja i opservacije odgojitelja i informacija dobivenih od roditelja
- Na temelju prisutnosti određenih ponašanja kod pojedinog djeteta i drugih indikatora ovisno o situaciji

Analiza dobivenih informacija iz procjene razvojnog statusa služit će kao osnova za planiranje odgojno-obrazovnog rada s pojedinom djecom ili cijelom odgojnom skupinom.

Važno je razumijevanje i rad na djetetovim lošim stranama kao i usmjeravanje na njegove jake strane. I ove godine nastavit će se pratiti koja djeca se razvijaju u skladu s očekivanim te koja su ispodprosječna ili iznadprosječna u pojedinim ili svim područjima razvoja i poštovat će se načelo humanističke razvojne koncepcije, poštivati spoznaje o osobinama i zakonitostima razvoja djeteta rane i predškolske dobi kao i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja. Primijenit će se interdisciplinarni pristup koji uključuje djelovanje stručnjaka vrtića (timska procjena razvojnog statusa u suradnji stručni suradnik – odgojitelj – roditelj i upućivanje u daljnju proceduru. Izrađivat će se posebni odgojno – obrazovni programi, pružanje podrške odgojiteljima u planiranju odgojno – obrazovnog rada.

Zasebna kategorija djece su darovita djeca. Pravovremenim zadovoljenjem njihovih potreba potiče se njihov optimalni razvoj.

Stručni tim i odgojitelji surađivat će u procjenjivanju uspješnosti prilagodbe novoupisane djece. Prilagodba će se pratiti direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz **liste praćenja** prilagodbe. Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se spremnost za školu, što će uključivati procjenu psihofizičke spremnosti za školu, u potrebnim situacijama primjenu lista za praćenje razvoja u svim razvojnim područjima kao i informacije i zapažanja dobivenih od odgojitelja i roditelja. Pri tom je važna i suradnja sa stručnjacima škole u koju se upisuju djeca.

Bavit ćemo se unapređivanjem elemenata programa koji doprinose razvoju dječje socijalne kompetencije. Tako će planiranju, praćenju i vrednovanju rada biti potrebno posebno usmjeriti na ovaj segment razvoja.

Važno je uskladiti odgoj u obitelji i izvan nje pa ćemo biti potpora djetetu i obitelji. Nudit ćemo savjetovanište roditeljima u okviru naših kompetencija.

Cjeloživotno učenje, kontinuirano stjecanje novih spoznaja i obnavljanja starih znanja vezanih za razvojne potrebe djece, kako odgojitelja, tako i ostalih djelatnika nastavlja biti važan element odgojno – obrazovnog procesa.

REDOVITI PROGRAMI

U ustanovi će se organizirati **redoviti programi za rani i predškolski odgoj** različitog trajanja prema potrebi roditelja:

- **Redoviti 10 – satni program za rani i predškolski odgoj (vrtički i jaslički)**
- **Redoviti 6 – satni programi**

Jaslička skupina smještena u Područnom odjelu "Krijesnica" namijenjena je djeci **od prve do treće** godine života.

Na samom početku važna je podrška i komunikacija s roditeljima kako bi razdoblje prilagodbe proteklo što bezbolnije.

U prostoru koji je opremljen prilagođen najmlađem uzrastu, obogaćenom didaktikom i ostalim materijalom i poticajnim sadržajima, djeca uče, rastu i razvijaju se u svim razvojnim područjima pod budnim okom stručnog tima.

U **jasličkoj dobi** nužno je promicati aspekte dječjeg razvoja:

- **MOTORIČKI RAZVOJ**
- **ISTRAŽIVAČKO SPOZNAJNI RAZVOJ**
- **RAZVOJ KOMUNIKACIJE**
- **RAZVOJ SAMOSTALNOSTI**

Odgojno-obrazovne skupine za djecu **od treće godine do polaska u osnovnu školu** su mješovite.

Osnovno načelo rada s djecom predškolske dobi je omogućiti i poticati djetetovo spontano stvaralačko ponašanje koje treba realizirati kroz:

- fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- otvorenu organizaciju, unapređenje i oblikovanje poticajnog i materijalnog okruženja
- komunikaciju s djecom,
- učenje kroz projekte
- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika
- i u svim situacijama u kojima je igra od presudne važnosti.

Fleksibilnošću programa svakom djetetu treba osigurati povoljne uvjete za:

- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- zadovoljenje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina,
- zadovoljavanje potrebe uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

Djetetu treba omogućiti uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih odnosa, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednom poticajnom okruženju. U takvoj interakciji dijete će obavljati različite vrste aktivnosti kroz sklopove aktivnosti:

- životno – praktične i radne,
- društveno i životno – zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge aktivnost kretanja.

Spomenute aktivnosti dijete će obavljati kroz **razvojna područja i to kroz igru kao preduvjet aktivnosti.**

Dobrobiti za dijete su emocionalna, tjelesna, socijalna, obrazovna i osobna.

- **tjelesni i psihomotorni razvoj**
(poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, razvijati samostalnost; razvijati sposobnosti brige za sebe, za druge, razvijati ekološku svijest, brinuti o okolini, jačati imunološki sustav tjelesnim aktivnostima, boraviti na zraku, poticati tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, njegovati humane odnose i komunikaciju)
- **socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**
(djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, upoznavati prostor, djecu i odrasle, omogućiti korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama; djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi, na razvoj humanih i suradničkih odnosa kod djece poštujući želje, interese, individualnost i različitosti uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način; bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet)
- **spoznajni razvoj**
(poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa; poticati, podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje, obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život, poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema, razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način, djelovati na senzibilizaciji djece na njegovanje običaja i kulturne baštine)
- **govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**
(djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja; bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka; razvijati i usavršavati likovne sposobnosti i likovno stvaralaštvo; djelovati na poticanju slobodnog izražavanja korištenjem raznih materijala i poticaja; zadovoljavati interes za pismenom komunikacijom)

Da bi ostvarili zadaće razvojnih područja, **vrijednosti – znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost i kreativnost**, potrebno je poznavati osobine i psihološke uvjete razvoja djeteta, obilježje skupine, aktualne potrebe djece, programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece i vrste programa i posjedovati znanja, vještine i sklonosti.

ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Odgoj za održivi razvoj počinje u dvorištu vrtića – kao poticaj za razvoj socijalnih odnosa kod djece je pijesak, cvjetnjak i vrt privlače kukce i leptire, drveće nudi boju, sjenu plodove. Voda nudi život svima...mjesto je za čitanje, sjedenje, razgovor, tjelesnu igru, istraživanje, praktične aktivnosti. Nastavlja se u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića, zatim parku, livadi, šumi, rijeci, bari,

šetnji ulicom, posjeti ustanovama – povijesnim, kulturnim, znanstvenim, zgradi, ruševinama, mlinu, pijesku ili blatu – svugdje gdje dijete može osjetiti život i naučiti da ga sačuva.

Integralni dio odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću je provođenje ekoloških sadržaja kroz sva odgojno – obrazovna područja rada. Oni će biti obogaćeni primjerima iz svakodnevnog života bliskim djeci, a kasnije će se obogaćivati i oplemenjivati.

Prvi i najvažniji cilj odgoja za okoliš je razvoj pravilnog odnosa prema prirodi, odnosa među ljudima i prirode, odnosa među samim ljudima, odnosa prema samom sebi. Cilj sadržaja za održivi razvoj je izgrađivanje sposobnosti čije su vrijednosti trajne.

Odgoj za održivi razvoj provodi se cijelog života, a počinje od najranijeg djetinjstva manjim koracima, kako bi djeca čuvstveno doživjela prirodu. Pri tom je potrebno:

- **izgraditi pozitivan stav prema okolišu** – putem ekoloških znanja, vještina, navika i sposobnosti,
- **izgraditi ekološku svijest kod djece** – putem osobnog iskustva stečenog aktivnostima o okolišu (mali botanički vrt, briga o biljnom i životinjskom svijetu, zaštita i oplemenjivanje prirode i okoliša, sudjelovanje u raznim eko-akcijama u kući, vrtiću, neposrednoj okolini, akcije za zdrav okoliš, čisti zrak, zdravu i pitku vodu, zdravu hranu, bez pušenja u prostorima gdje borave djeca, organiziranje izleta u prirodu)
- **njegovati kulturnu baštinu** (socijalno kulturne običaje)

Poticanjem emocija djeca će već od malena naučiti stvarati ljepši okoliš i održavati već ostvareno.

Metodom rješavanja problemskih situacija djeca će steći nove poglede na probleme, spoznati hitnost i važnost problema. Ujedno će izvući zaključke za vlastito ponašanje.

Uloga odgajatelja i svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa je kompleksno razvijanje ekološke svijesti, usmjeravanje i organiziranje individualnih i skupnih aktivnosti. Nužna je povezanost odgajatelja u ustanovi, timsko planiranje kao i otvaranje vrtića prema van – drugim stručnjacima, mjesnim i međumjesnim strukturama. Pri tom je neophodno pratiti najnovija znanstvena zbivanja, znanstvenu i stručnu literaturu.

PROMICANJE LJUDSKIH PRAVA DJECE

Svakom djetetu je potrebno poštovanje, fizička dobrobit, pohvala, pažnja, povjerenje, ljubav, sigurnost. Dobar odnos prema djetetu zahtjeva vještine, znanja i stav da djecu ne treba zlostavljati nego ih tretirati s poštovanjem, ljubavlju i osjećajima da su vrijedni.

Zlostavljano dijete identificira se s osobama koje ga zlostavljaju te uči i razvija stav da je fizičko kažnjavanje i drugi oblici negativnog ponašanja normalna tehnika odgoja, što u odrasloj dobi vodi u zlostavljачko roditeljstvo.

Kroz odgojno – obrazovni rad neophodno je:

- primjenjivati tehnike i načine koji se mogu upotrijebiti u odgoju kako bi djeca naučila razlikovati ispravno od pogrešnog i donositi pravilne i mudre odluke,
- biti model za poželjno ponašanje (djeca uče poželjno ponašanje gledanjem, slušanjem, imitiranjem)
- odgojem za nenasilje (istina, ljubav, mir, ispravno djelovanje i nenasilje) djeci pružiti mnoštvo sredstava i situacija za zdrav rast i razvoj,
- poštovati životne situacije (rituale djece)
- poticati pozitivno ozračje u obitelji i vrtiću
- raditi na konvenciji o pravima djeteta,
- obilježiti međunarodni dan prava djeteta – promocija prava,
- educirati roditelje za poželjno roditeljstvo,
- pružati stručnu podršku i pomoć roditeljima za uspješno i odgovorno roditeljstvo,
- surađivati sa stručnjacima.

Naš je cilj raznim aktivnostima stimulirati odrasle da potpunije ostvaruju prava i potrebe djece, priznata u Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, osigurati sigurno i zadovoljno djetinjstvo u svim područjima života djeteta i njegove obitelji.

Odgovj za nenasilje i suradnju trebao bi u vrtiću biti oaza u kojoj bi djeca mogla živjeti kao ljudi.

Pomoću svečanosti i slavlja unijet ćemo promjene kojima se mijenja njihov način života i optimizam ka odgoju za održiv razvoj.

DANI KOJI ĆE VRTIĆ OBILJEŽITI KAO OSNOVNI OKVIR RADA

MEĐUNARODNI DAN MIRA	21.09.
ZELENA ČISTKA	14.9.
PRVI DAN JESENI	23.9.
MEĐUNARODNI DAN GLUHIH	Zadnja subota u rujnu
DAN SVIH SVETIH ANĐELA ČUVARA	02.10
DJEČJI TJEDAN	Prvi tjedan u listopadu
SVJETSKI DANI SVEMIRA	04. do 10. 10.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	04.10.
DAN NEOVISNOSTI	08,10
SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA	15.10.
SVJETSKI DAN HRANE	16.10
DAN KRUHA	17.10.
DAN JABUKA	20.10.
SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	31.10
SVI SVETI	01.11.
DAN LJUBAZNOSTI	13.11.
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD DJECOM	19.11.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	20.11.
SVETI NIKOLA	06.12.
PRVI DAN ZIME	21.12
BADNJAK, BOŽIĆ, SVETI STJEPAN	
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	29.12
DANI KARNEVALA	Siječanj, veljača
SVJETSKI DAN SMIJEHA	10.01.
MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	21.02.
VALENTINOVO	14.02
JOSIPOVO – DAN OČEVA	19.03.
MEĐUNARODNI DAN SREĆE	20.03.
SVJETSKI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU	
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	20.03
PRVI DAN PROLJEĆA	21.03.
SVJETSKI DAN ŠUMA	
SVJETSKI DAN ŠUMA	20.03.
SVJETSKI DAN PROTIV RASIZMA	21.03.
SVJETSKI DAN VODA	22.03.
USKRS	1.04.
SVJETSKI DAN ŠALE	01.04.
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	7.4.
DAN PLANETE ZEMLJE	22.4.
MEĐUNARODNI DAN PLESA	29.4.
MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	1.5.

SVJETSKI DAN SUNCA	03.05.
MAJČIN DAN	Druga nedjelja u svibnju
DAN OBITELJI	15.5.
MEĐUNARODNI DAN SPORTA	29.05.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA	5.6.
DAN OČEVA	Treća nedjelja u lipnju
Prvi dan ljeta	21.06.
Svjetski dan glazbe	21.06.
DAN DRŽAVNOSTI	25.06.
MEĐUNARODNI DAN POLJUBACA	06.07.
DAN BICIKLISTA	16.07.

PROJEKTI VRTIĆA - SLUPINA

NAZIV PROJEKTA I ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME
EKO PROJEKTI – Zelena čistka, Plava čistka, Dan planete zemlje, Dan voda, Boranka (oblikovanje odnosa prema okolišu, osnaživanje za aktivan doprinos očuvanju okoliša kroz prepoznavanje otpada, divljih odlagališta i važnosti pravilnog odvajanja i odlaganja otpada, važnost pošumljavanja. Postaju pozitivan primjer vršnjacima o očuvanju okoliša, a nas potiču da budemo bolji	STRUČNI SURADNIK ODGOJITELJI	RUJAN, LISTOPAD OŽUJAK. TRAVANJ I SVIBANJA
HUMANITARNI PROJEKTI – Mliječna staza, Škole za Afriku, sakupljanje čepova za liječenje oboljelih	Stručni suradnik, odgojitelji	Rujan, tijekom godine
BILO KUDA ČITAJ SVUDA - Želiš znati, želiš osjećati? Čitaj! 2021. godina GODINA ČITANJA – Nacionalna strategija poticanja čitanja - uvođenje u svjetove koje još nismo vidjeli, upoznajemo ljude koje inače ne bismo vidjeli, osjećamo emocije koje inače ne bismo osjetili, čitanjem upoznajemo sebe. Djeca koja čitaju postaju ljudi koji misle	Stručni suradnik, odgojitelji	Tijekom godine
SVIJET OKO NAS – Marina, Split, Šibenik, more, – poticanje zavičajnog identiteta, upoznavanje kulturne i povijesne vrijednosti, očuvanje tradicije, razumijevanje sebe, svojih postupaka i izbora, razvijati odnose s ljudima koji ih okružuju, održivi razvoj	STRUČNI SURADNIK ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
MOTORIČKE SPOSOBNOSTI DJETETA – dječje igre različitih sadržaja i oblika, tradicionalne igre, vatrogasne igre, zaboravljene igre – održivi razvoj -psihomotorni razvoj, razvoj zdravstvene kulture, tolerancije, mira	STRUČNI SURADNIK RAVNATELJ ODGOJITELJI	TRAVANJ I SVIBANJ
ŠKOLE ZA AFRIKU – DJECA SVIJETA -razviti pozitivnu sliku o sebi i osjećaj pripadnosti svijetu, razumijevanje i uvažavanje različitosti, senzibilitet, sposobnost komunikacije, tolerancija, mir, humanost, znanje	STRUČNI SURADNIK ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
SPASIMO DRVEĆE– BORANKA doživljaj, ekološka svijesti, održivi razvoj	ODGOJITELJI, STRUČNI SURADNIK	RUJAN, LISTOPAD
SIGURANI VRTIĆI I ŠKOLE – priprema za izvanredne situacije, potresi, poplave, vrućin	Ravnatelj, stručni suradnik, odgojitelji	TIJEKOM GODINE
HRANA – izvori, prerada i proizvodnja, prodaja, priprema i čuvanje, zanimanja ljudi, mjesta objedovanja, akcije pomoći, običaji, pripadnost svijetu, različitosti, ekološka svijest	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE

PROJEKTI U SKUPINAMA PROIZIŠLI IZ INTERESA DJECE	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
--	-------------	----------------

Aktivnosti će se provoditi prema mogućnostima u skladiti s epidemiološkim mjerama.

DOKUMENTIRNJE

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA potrebna za provođenje odgojno-obrazovnog rada je knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine s orijentacijskim i dnevnim planovima, ljetopis, imenik, evidencije. Od posebnog značaja je dodatna dokumentacija: razvojne mape, videozapisi, foto zapisi, radovi djece, razne bilješke. Dokumentiranje je potrebno kako bi radili dalje kvalitetnije i bolje i pravovremeno reagirali, te kao dokaz o poduzetim mjerama.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba, skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje.

Djecu treba učiti posebnim životnim vještinama na pozitivan, prihvatljiv i zdrav način kako bi razvila potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
Pokazati djetetu da život ima smisao.

Djecu treba pripremiti za život u zajednici, znači odgajati ih, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja i promicanje zdravih štilova života, poticati ih na doživljavanje radosti i ljepote bez vanjskih stimulansa (poroci, loše navike, društvo, alkohol, cigarete, droga).

OBILJEŽJA SIGURNOSNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU

Potrebno je stvoriti ozračje u kojem dijete osjeća sigurnost, dobrodošlicu, toplinu, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, okruženje kojom se poštuje djetetova ličnost, u kojem dijete osjeća slobodno iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor (aktivnost, suigrače, vremena igre). Potrebno je stvoriti okruženje u kojem vladaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila, okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, u kojem se potiču svi aspekti komunikacije, a problemi rješavaju na konstruktivan način bez tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja, okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću koji imaju susrete s djecom.

ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Sigurnost djece je na prvom mjestu.

- Osigurati siguran ulaz i izlaz djece (u vrtić i u dvorišni prostor) kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima – voda, sunce i dr.).
- Osigurati dobru informiranost o radnom vremenu vrtića i programa.
- Osigurati čistoću vanjskih prostora
- Pri potpisivanju ugovora roditelji trebaju pisanim putem ovlastiti osobe koje će dovoditi i odvoditi djecu (najviše tri punoljetne osobe).
- Vrtić gledati kao dom i ne unositi predmete koji narušavaju zdravstvenu zaštitu djece.
- Učiniti sve da se svi u vrtiću osjećaju ugodno.

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću:

- **Preuzimanje i predaja djeteta** roditelju (razraditi postupke i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena ili programa i koga obavijestiti – telefonski brojevi)

- **Bijeg djeteta** iz vrtića (traženje djeteta, kontakt s roditeljima, kontakt s policijom, medijima, tijelima, krizna intervencija, izvješće o događaju)
- **Boravak na svježem zraku**, korištenje igrališta, šetnje, izleti, zimovanja, ljetovanja uz primjereno izlaganje suncu i sa zaštitnim kapama.
- **Ozljede, bolesti** djeteta, prva pomoć (voditi evidenciju i jasno navesti u protokolu tko pruža prvu pomoć i kojim redoslijedom)
- Postupci i mjere nadzora nad **kretanjem odraslih osoba u objektu** i oko objekta vrtića.
- Postupanje u slučaju **nasilja u obitelji** djece, nasilja među djecom, nasilja između odgojitelja i roditelja.
- Postupanje u situacijama kod **razvoda roditelja** i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djece – alkohol, PTSP
- Protokol učiniti dostupnim roditeljima, odgojiteljima i svima zaposlenima u vrtiću.
- Kućni red – na vidnom mjestu na ulazu i ostalim dijelovima objekta

Rad na provedbi preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada:

- VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI (kvalitetan vrtić- kvaliteta življenja djece i odraslih, humani vrtić – organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih, vrtić kao dječja kuća – zajedništvo različitosti, st. varanje pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljske kompetencije, edukacija djece i odraslih)
- USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA (individualan rad s roditeljima, roditeljski sastanci, tribine, suradnja u doba adaptacije, prava, obveze i odgovornost roditelja i djece, radionice za roditelje, prezentiranje rada s djecom (video snimke, plakati, leci, komunikacijski sastanci s temama za roditelje, obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo, rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta)
- POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA (ekologija, održivi razvoj, eko-projekti, igrom i učenjem do zdravlja, program za darovitu djecu, program za djecu s teškoćama u razvoju, športske aktivnosti, strani jezik)
- UČENJE ŽIVOTNIH – SOCIJALNIH VJEŠTINA (komunikacija na različitim razinama i odnosima, mogućnost izbora, vježbe ustrajnosti i samokontrole, prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih kroz razne igre)
- DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI (briga i prilagođen postupak za svako dijeta prije nego se pojave znakovi rizičnog ponašanja)
- ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOG ODRASTANJA DJECE (stjecanje znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama, što činiti, rad na prosocijalnim vještinama)
- .MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI (dijete iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti – Centar za socijalnu skrb, pomoć i potpora roditelju)
- SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA (prevencija ovisnosti i drugih rizičnih situacija, suradnja s institucijama, edukacija – MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevenciju, zdravstvene ustanove, centar za socijalnu skrb, policijske postaje, centar za prevenciju ovisnosti i centar za krizna stanja, Crveni križ)
- EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, VIŠE MEDICINSKE SESTRE I RAVNATELJA I VREDNOVANJE PROGRAMA

Sigurnosno zaštitni i preventivni program je zasebni program vrtića koji precizira mjere i postupke, te protokole postupanja u kriznim situacijama
Posebno su izrađeni protokoli postupanja u uvjetima opasnosti od zaraze bolešću COVID 19 te u slučaju evakuacije u slučaju potresa.

U ORGANIZACIJI Hrvatskog Crvenog križa uključiti ćemo se u projekt **Sigurnije škole i vrtići** (internetska platforma). Djeca su najugroženija skupina kod velikih nesreća i katastrofa – potresi, poplave, suše, ekstremne vrućine i hladnoće. Zato trebamo izgraditi otpornije društvo. Naglasak staviti na teme:

1. Priprema za izvanredne situacije
2. Prva pomoć
3. Sigurnost u vrtiću
4. Psihosocijalna podrška

Provedbom određenog broja predloženih edukativnih aktivnosti predloženih na platformi i prikupljanjem bodova vrtić može dobiti pravo na potvrdu **“Siguran vrtić”**.

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITA DJECA I DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU)

DAROVITA DJECA

U vrtiću uvijek ima djece koja mnoge stvari čine nešto ranije, bolje, brže i drugačije od većine djece. Naš je zadatak:

- prepoznati bistro i potencijalno darovito djece,
- odrediti što učiniti za njegov razvoj, dodatno ga poticati.

Darovitom djetetu omogućiti šire iskustvo, razvoj vještina i znanja, pojmova i stavova koji će upotpunjavati cjelinu njegove ličnosti.

Darovito dijete treba ostaviti da bude dijete, priuštiti mu okruženje bogato poticajima, izazovima i mogućnostima. Naš je zadatak:

- ponuditi raznolike materijale,
- posjetiti zanimljiva mjesta,
- ponuditi raznolike aktivnosti (eksperimentiranje, istraživanje),
- pomoći da razvije pozitivnu sliku o sebi.

Obogaćeni program omogućuje darovitom djetetu ostvariti spoznajne, emotivne i socijalne mogućnosti.

DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na razvoj u skladu sa svojim intelektualnim mogućnostima. Predškolski odgoj treba doprinositi povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti i kvaliteti života djeteta s teškoćama u razvoju.

Da bi se integriralo dijete s teškoćama u redoviti program bilo je potrebno:

- utvrditi zastupljenost potrebnih stručnjaka unutar tima vrtića,
- utvrditi razvojni status djeteta - opservacija,
- pripremiti prostor, odgojitelje i stručne suradnike,
- uključiti pomoćnike u radu s djecom s teškoćama
- promicati prava djece s teškoćama

Rad je predviđen na sljedeći način:

1. INDIVIDUALNO
2. SUSTAVNO PRAĆENJE

3. POMOĆ ODGOJITELJIMA
4. SURADNJA S RODITELJIMA

Za djecu s teškoćama će se osigurati posebni odgojni, terapijski, materijalni i drugi uvjeti prema mogućnosti ustanove, ovisno o teškoći.

PROGRAM PREDŠKOLE

PROGRAM PREDŠKOLE je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. U Dječjem vrtiću MARINA provodi se u sklopu redovitih programa, a nositelji su odgojitelji određene skupine.

Program je usmjeren na razvoj različitih kompetencija djece koja su u njihovoj prirodi. Odgoj i obrazovanje predškole temelji se na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcija budućnosti trebale unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam, autonomija i odgovornost, kreativnost.

Načela su:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta primjerenim oblicima podrške razvoju različitih kompetencija djece, usklađenih s njihovim individualnim posebnostima i različitim razvojnim značajkama,
- fleksibilan i individualizirani pristup koji omogućava zadovoljenje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih potreba,
- važnost igre kao modela učenja i cjelovitog razvoja djece

Kompetencije koje predškolsko dijete mora steći ili unaprijediti prije polaska u školu odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgajatelj mora slijediti dijete, znači stalno istraživati. Treba pronalaziti nova psihologijska i pedagoška saznanja kako bi mogao doživljavati s djecom nove uspjehe.

Stručno usavršavanje stručnih suradnika i odgajatelja provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini. Plan stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s potrebama i mogućnostima ustanove, na temelju kojega su stručni djelatnici dužni izraditi individualni plan stručnog usavršavanja. Djelatnici procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje i mjesto održavanja. Tijekom jedne odgojno obrazovne godine djelatnik ima pravo na 10 sati individualnog stručnog osposobljavanja, koje mora biti u skladu s potrebama ustanove. Stručno usavršavanje će se provoditi:

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Rad u Odgojiteljskom vijeću, stručnim aktivima, radionicama

- Analiza adaptacijskog razdoblja
- Analiza praćenja odgojno obrazovnog rada – razmjena iskustva
- Planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada
- Krizne situacije u vrtiću i postupanje (sigurnosno zaštitni program i protokoli postupanja)
- Kreativne radionice prema afinitetu odgojitelja
- Prezentacije i prikaz sa seminara i stručnih skupova izvan ustanove
- Prezentacija i prikaz vlastite prakse; prezentacija projekata
- Prehrana, higijena, zdravlje i nadzor u vrtiću

- Prve tri su najvažnije – Centar za osobni razvoj i psihološku podršku Enthusiasm – Tonka Rožić
- Veliko putovanje malog djeteta do škole kroz igru – Centar za osobni razvoj i psihološku podršku Enthusiasm Tonka Rožić
- Izazovi COVID 19 pandemije – stručno interdisciplinarno usavršavanje – Parenthood podrška odgojiteljima – stručni voditelj doc. prim. dr.sc. Irena Bralić, dr. med. - 10 modula

1. Izazovi u radu odgojitelja u post pandemijskim COVID okolnostima
 2. Specifičnosti rada odgojitelja s djecom jasličke dobivamo
 3. Vodeći simptomi akutnih bolesti djece u praksi odgojitelja
 4. Kronično bolesno dijete u vrtiću
 5. Prevencija i zbrinjavanje ozljeda u vrtiću
 6. Alergija na hranu i hitna stanja u predškolskoj ustanovi
 7. Što odgojitelj treba znati za svakodnevnu praksu o cijepljenju
 8. Novi pedagoški izazovi u vrtiću u vrijeme pandemije
 9. Psihološka podrška odgojitelju i kolektivu u vrijeme pandemije
 - 10- Okrugli stol – Zajedno pomičemo granice – znanjem do zdravog odrastanja
- Evaluacija programa, svečana dodjela Certifikata

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima izvan vrtića:

(stručni skupovi za ravnatelja i stručne suradnike, odgojitelje i savjetovanja, aktivni, stručno znanstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja)

- **Ambijentalni ugodaj kao preduvjet cjelovitog razvoja djeteta** – MEDIA LUNA – Udruga za promicanje kulture, obrazovanja i sporta (zoom platforma)
 1. Tehnike opuštanja u vrtiću: Mindfulness, ples pisanja i dr.
 2. Čarolija svjetlosti i igre – utjecaj ambijenta na stvaralaštvo, istraživanje i kreativnost
 - 3 Tijelo kao medij kreativnog izražavanja u poticajnom okruženju
- **Odgoj za humanost od malih nogu** – Sigurnije škole i vrtići- Hrvatski crveni križ – zoom platforma – priprema za izvanredne situacije – klimatske promjene – AZOO mr.sc Andrea Silić
- **Osnaživanje odgojitelja za provođenje elemenata emocionalne pismenosti razvoja samopouzdanja djeteta kroz praktične aktivnosti** – edukatorica za odgoj H. Jasmina
 1. Razvoj emocionalne inteligencije
 2. Kako komunikacijom jačati samopouzdanje
- **Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića** – MS teams – platforma – AZOO – mr.sc. Andrea Silić
- **Stručno metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u proces stažiranja u dječjim vrtićima** – Ms teams platforma – AZOO
- **Međunarodni stručno znanstveni skup kreativnosti djece i mladih kroz umjetnost - AZOO**
- **Čitanjem do zajedničkog cilja – uspjeh za sve** – AZOO – on line
- **Naša mala knjižnica** – projekti – popularizacija čitanja
- **Znanost na tanjuru** – OUI za razvoj
- **Mogućnost folkloru u kurikulumu vrtića** – Media Luna (Glazba nadahnuta tradicijom)
- Ostali seminari, stručni skupovi i radionice u organizaciji AZOO

3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. proučavanjem stručne literature, časopisa, publikacija, interneta, SEMINARA, STRUČNIH SKUPOVA po vlastitom afinitetu, potrebi, interesu

Stručni tim vrtića sastajat će se jednom mjesečno, s ciljem unapređivanja rada, procjene, valorizacije, planiranja, organizacije, praćenja, kroz radionice, razgovore, savjetovanja . Radni dogovori stručnih suradnika i odgojitelja odvijat će se u prosjeku jednom mjesečno u svrhu zajedničkog planiranja odgojno obrazovnog sadržaja, aktivnosti, suradnje, zajedničkog djelovanja i razvijanja odgojno obrazovne prakse.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić predstavljaju djetetove primarne sredine pa je stoga potrebno uskladiti zajedničke interese i ciljeve radi pravilnog psihofizičkog i psihosocijalnog razvoja djeteta. Suradnja se temelji na principima međusobnog uvažavanja, nadopunjavanja uloga na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom će se stvoriti pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Vrtić postavlja sebi obvezu čvrste veze s roditeljima.

Roditelj ne smije biti samo promatrač, već mora imati direktnu i aktivnu ulogu.

Na prirodan, spontan, susretljiv i kreativan način treba pronaći put do svakog roditelja i zainteresirati ga za život i rad u vrtiću.

Cilj: poticati suradnju s roditeljima u težnji od suradnika do partnera u odgojno obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces.

Suradnja s roditeljima će se ostvariti kroz:

- roditeljske sastanke (grupne, tematske, informativne),
- radionice za roditelje vanjskih suradnika (praktične, edukativne (Prve tri su najvažnije, Veliko putovanje malog djeteta do škole, Izazovi COVID 19 PANDEMIJE)
- sudjelovanje u projektima (Škole za Afriku – Unicef, Mliječna staza (nečije teškoće pretvoriti u mogućnosti) – Unicef, Sigurniji vrtić (humanost od malih nogu i Humane vrednote) – Hrvatski Crveni križ
- kutiće za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća),
- druženja s roditeljima (imendani, rođendani, svečanosti, humanitarne akcije, blagdani, izleti),
- izložbe
- individualne razgovore, konzultativne razgovore
- savjetovanište pedagoga, psihologa i ostalih stručnjaka,
- pismenim putem (upitnici, testovi, ankete)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, internet)
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
- sudjelovanje u nabavi materijala, sponzorstva
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i neposrednom radu

U skladu s epidemiološkim mjerama.

Naš zadatak je:

- poticati usavršavanje, osposobljavanje, edukaciju svih čimbenika vrtića da bi suradnja vrtića i roditelja bila što uspješnija,
- poticati roditelje da svojim prijedlozima, sugestijama, primjedbama doprinose kvaliteti odgojno – obrazovnog rada u vrtiću,

- osvijestiti roditelje da nauče prepoznati poruke djece
- pomoći roditelju da stekne kvalitetne sposobnosti roditeljstva
- pomoći roditeljima da postanu višestruko senzibilizirani, informirani i educirani u obavljanju svoje roditeljske uloge
- suradnjom utjecati na stvaranje ugodne klime u vrtiću.

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Upitnik i ankete za roditelje Dokumentacija odgojitelja Praćenje rada Broj roditelja s aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje Prikaz kreativnih ostvarenja djece Video i foto zapisi Izjave djece i roditelja
------------------------	--

Detaljni Plan suradnje s roditeljima razrađuje se i donosi na Odgojiteljskom vijeću.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić treba maksimalno otvoriti prema okruženju.

Vrtić će surađivati sa:

- **Osnovnom školom** – praćenje psihofizičkog stanja djece, zajedničkim aktivnostima omogućiti djeci bezbolniji prelazak iz vrtića u školu
- **Pedagoškim fakultetom** – Split – omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u vrijeme stručno pedagoške prakse
- **Kazalištima upisanim u očevidnik kazališta** - gostovanja
- **Župnim uredom** – suradnja prilikom obilježavanja katoličkih blagdana, Božić, Uskrs, prisustvovanje organiziranim susretima, svečanim misama, međunarodni dan kruha
- **Centrima za učenje stranih jezika** – organizacija ranog učenja stranog jezika
- **Domom zdravlja** – pružanje pomoći, savjeta i edukacija roditelja
- **Epidemiološkom službom** – Split - Trogir
- **Zavodom za javno zdravstvo** – provođenje higijensko epidemioloških mjera, sistematski pregledi djece prije upisa, sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika
- **Stomatološkim ambulantom** – posjete djece, zdravstveni odgoj
- **Centrom za socijalnu skrb** – Trogir – suradnja vezana za djecu slabijih materijalnih mogućnosti i teškoćama,
- **Udrugom „Toms“** – briga o djeci s teškoćama
- **Domom za nezbrinutu djecu „Maestral“** – humanitarne akcije
- **Stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgajateljima i roditeljima u odgoju djece (oftamolog, psiholog, pedagog, defektolog)**
- **Udrugama odgojitelja, stručnih suradnika**
- **Zavodom za zapošljavanje**
- **Knjižnicom** – Trogir – suradnja u svrhu izbora literature za djecu, odgojitelje, sudjelovanje u obilježavanju Dana knjige
- **Poštom** – edukacija djece
- **Pekarom** – dani kruha, posjeta djece
- **MUP-om** – sigurnost djece u prometu, **borba protiv nasilja kod maloljetnika**
- **DVD Marina** – sigurnost djece, čuvanje i samoočuvanje od opasnosti koje uzrokuju požar
- **Komunalnim poduzećem** – Marina – tehnička pomoć uključivanje u eko projekte, sudjelovanje u eko akcijama, skupljanje selektivnog otpada, papira i sl.
- **Poštom** – edukacija djece

- **Dječjim vrtićima** na području Županije, države i svijeta – stručno usavršavanje i razmjena iskustva
- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja** – razmjenjivanje novih informacija o stanju djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje s novim dps, suglasnosti na programe, akte, vođenje elektroničkog upisnika, upute na izvođenje odobrenih aktivnosti, sufinanciranje programa
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – suradnja u organizaciji stručnih skupova i sudjelovanje, upute za rad, verifikacija programa, praćenje i osposobljavanje pripravnika za rad
- **Uredom državne uprave** – zakonitost rada, upute, podrška, edukacija, koordinacija
- **Službom za društvene djelatnosti** – financiranje djece s posebnim potrebama, financiranje nabavke didaktike
- **Sredstvima javnog priopćavanja** – objavljivanje članaka o važnim zbivanjima, reklamni materijali, obilježavanja i nastupi
- **Odborima za organizaciju maškara** – sudjelovanje
- **Turističkom zajednicom** – sudjelovanje u organizaciji manifestacija, promoviranje mjesta
- **Osnivačem** – jedinicom lokalne uprave i samouprave - osiguranje sredstava za redovitu djelatnost, sanacije, potpore u projektima, sportskim i zabavnim aktivnostima, svečanostima, sudjelovanje na kulturnim i ostalim događanjima
- Ostalim ustanovama koje mogu dati udjela napretku vrtića itd.

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djeteta u pozitivnu i zdravu ličnost.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U procesu odgojno – obrazovnog rada neophodno je izvršiti vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća (ostvarene aktivnosti i sadržaji, suradnja s roditeljima, obveze u stručnom usavršavanju, postignuća djece za darovitu djecu i djecu s teškoćama).

Način vrednovanja:

- procjenjivanjem postignuća djece,
- procjenjivanjem svog doprinosa u ostvarivanju plana i programa.
- procjenjivanjem pomoći stručnjaka u vrtiću i izvan njega.

Provodit će se unutarnje i vanjsko vrednovanje. Unutarnji čimbenici su djeca, zaposleni i roditelji. Vanjski čimbenici su reflektivni faktori drugih vrtića, akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije.

Vrednovanje će se vršiti tijekom godine uz dokumentiranje i sustavno prikupljanje dokumentacije.

10. OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA – Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku održavaju svakog mjeseca ili prema potrebi. Takva dinamika planira se i u narednom razdoblju.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA – Odgojiteljsko vijeće radi također na sjednicama i raspravlja o stručnim pitanjima odgojno obrazovnog rada. Održat će se najmanje četiri sjednice u odgojno – obrazovnoj godini.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Svojim radom ravnatelj će regulirati sljedeće poslove:

- **USTROJ RADA**
(izrada godišnjeg plana i programa rada za 2011/12. godinu, uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u vrtiću izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2010/11. godinu, reguliranje organizacijsko – upravnih poslova, unutarnje organizacije rada, organizacija zamjena odsutnih djelatnika, organizacija rada preko ljeta, plan korištenja godišnjih odmora i druge poslove).
- **ANALITIČKO STUDIJSKI RAD**
(snimanje socio-ekonomskog statusa djece u vrtiću, analiza godišnjih planova i programa rada, izrada analiza i izvješća o radu i stanju vrtića za potrebe osnivača i županijskih tijela)
- **RAD SA STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA**
(pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića)
- **MATERIJALNE UVJETE**
(pripremanje izvješća o financijskom poslovanju i financijskog obračuna, izrada financijskog plana vrtića i kontrola njegovog izvršenja, praćenje stanja i narudžbi, briga o materijalnoj bazi vrtića i materijalnim uvjetima rada vrtića, rad s dopisima, pregled pošte, raspored i intervencije)
- **ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU SKRB**
(vođenje evidencije o obveznim zdravstvenim pregledima djelatnika i polaganja higijenskog minimuma, uvid u rad djelatnika na održavanju higijene u vrtiću, pripremanju hrane i podjeli obroka, organizacija i vođenje brige o vrtiću, organizacija i vođenje brige o stručnim predavanjima u vrtiću radi edukacije roditelja i djelatnika vrtića, suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi).
- **PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNE POSLOVE**
(nabavka i praćenje pedagoško stručne literature, analiza planova i programa ustanove, sređenost pedagoške i zdravstvene dokumentacije, suradnja i konzultacije s odgajateljima, pedagogom, zdravstvenim voditeljem, savjetodavni rad s roditeljima, omogućavanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere).
- **RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA**
(rad na jačanju međuljudskih odnosa, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međuljudskog poštovanja, razumijevanja i pomaganja)
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
(pripremanje sjednica odgajateljskog vijeća stručnih predavanja, nabavka stručne literature, permanentno stručno usavršavanje, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima, individualno usavršavanje, informiranje, senzibiliziranje i edukacija svih zaposlenih).
- **KULTURNU I JAVNU DJELATNOST**
(informiranje roditelja i šire javnosti, sudjelovanje u akcijama za zaštitu prava djece, suradnja sa svim ustanovama i organizacijama koje mogu unaprijediti život i rad u vrtiću gradeći most koji povezuje vrtić i društvenu zajednicu).

BITNI ZADACI:

Zadaća ravnatelja je poticati vrednovanje i samovrednovanje. Omogućiti snimku postojećeg stanja, uvid u probleme, odrediti prioritetne zadatke, uvid u ideje za pronalaženje djelotvornih rješenja, davanje smjernica za unapređenje kvalitete i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje..

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Sudjelovanje i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju,
- Izrada plana i programa rada pedagoga,
- Izrada plana i programa suradnje s roditeljima,

- Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika
- Sudjelovanje u nabavci didaktičkih pomagala za djecu
- Sudjelovanje u organizaciji upisa djece u vrtić
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece
- Radni zadaci i poslovi unapređivanja odgoja,
- Organizacija permanentnog stručnog obrazovanja,
- Stvaranje boljih interaktivnih uvjeta na relaciji odgajatelj – roditelj, odgajatelj – dijete, obitelj – pedagog,
- Ostvarenje timskog rada s ostalim stručnjacima iz neposrednog okruženja,
- Identifikacija, interakcija, praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca i djeca s teškoćama u razvoju)
- Praćenje djece u svim područjima razvoja u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja u vrtiću,
- Stalna suradnja s odgojiteljima, evaluacija njihovog rada i rad na usavršavanju,
- Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, edukacija, suradnja i djelovanje u preventivnim situacijama – nositelj preventivno-zaštitnog programa)
- Programiranje i sudjelovanje u organizaciji izleta
- Pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji javnih nastupa i proslava
- Praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića
- Pripremanje i organizacija predavanja
- Stalno usavršavanje kako bi se udovoljilo postavljenim zadaćama

PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- senzibiliziranje, upućivanje i usmjeravanje djelatnika, djece i roditelja na **provođenje preventivnih mjera** zdravstvene zaštite i programa za čuvanje i unapređenje zdravlja
- izravno i neizravno sudjelovanje u svim segmentima rada vrtića (potiče i prati jeli pripremljeno **sigurno i čisto okruženje** – prostor, oprema, didaktika, mikroklimatski uvjeti)
- savjetovanje i koordiniranje svih struktura u vrtiću na zajedničkom djelovanju na **zadovoljavanju kvalitete osnovnih djetetovih potreba** (prehrana, tekućina, dnevni odmor, njega, kretanje i boravak na svježem zraku).
- planiranje prehrane
- poticanje kod djelatnika, roditelja i djece pozitivne stavove prema zdravim namirnicama, mijenjanje pogrešnih stavova i loših navika
- provođenje zdravstvenog odgoja
- suradnja s liječnicima, pedijatrima, epidemiološkom službom i pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda
- vođenje obvezne dokumentacije i stručno usavršavanje

PLANOVI I PROGRAMI RADA ODGOJITELJICA

Odgojiteljice donose svoje orijentacijske dvomjesečne i tromjesečne planove, koji sadrže razvojne zadaće i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a tjedni i dnevni planovi konkretizaciju prethodnih planova, konkretne djelatnosti, zbivanja, novine. Ovi dokumenti donose se u skladu s «Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću» Ministarstva znanosti i obrazovanja.

10. ZAKLJUČAK

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti, a od njega se zahtijeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci. Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, odnosno ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Promišljajući misiju i viziju Vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja.

KLASA: 601-02/21-01/4
UR. BROJ: 2184-03-02-003-21-1
Marina, 30. rujna 2021. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Katarina Kazoti Jerković