

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)**

**Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**

**Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti**

**Način primanja tražene informacije (označiti)**

- ☐ u elektronskom obliku \_\_\_\_\_  
☐ na drugi prikladan način \_\_\_\_\_

**Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (označiti)**

- ☐ komercijalna  
☐ nekomercijalna

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

### **Pravo na žalbu**

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.