

DJEČJI VRTIĆ MARINA

POZORAC

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA
DJEČJEG VRTIĆA MARINA
ZA 2021. GODINU**

Pozorac, ožujak 2022.

Ravnateljica:

Nora Đokić

I. UVOD

DJEČJI VRTIĆ MARINA u 2021. godini djelovao je na području Općine Marina, u Marini, Gustirni, Vinišću, Vrsinama i Blizni Donjoj i Pozorcu.

1.9.2021. počeo je s radom novi Područni odjel "Krijesnica" u Pozorcu u kojem je smješteno sjedište vrtića Marina. Sva djeca iz Područnog odjela "Bosiljak" u Marini prešla su u novi objekt.

U vrtiću su se ostvarivao program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi. Rad se temelji na dokumentima: Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, a organizira se u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, Konvencijom o pravima djeteta uz promicanje cjelovitog razvoja svakog djeteta sukladno djetetovim potrebama. Rad se također usklađuje s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i ostalim dokumentima, zakonima i podzakonskim aktima vezanim za sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Vrste programa:

- Poludnevni 6 – satni redoviti programi od 7,00 do 13,00
- Cjelodnevni 10 – satni redoviti programi od 6,00 do 17,00
- Cjelodnevni 10 – satni redoviti program s trajanjem od 6,00 do 21,00
- cjelodnevni 10 – satni jaslički program od 6,00 do 17,00

Broj odgojno obrazovnih skupina: do 1.9. 2021. sedam skupina, a nakon toga osam skupina

Broj djece: 140 (od 1.9. 2021. počinje rad jasličke skupine)

Kadrovska struktura:

Unutarnjim ustrojstvom skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstane su na:

- Odgojno-obrazovni rad organiziran u skupinama koje uz odgoj i obrazovanje ostvaruju i program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece, poslove unapređivanja stručnog i pedagoškog rada,
- Poslove unapređivanja stručnog i pedagoškog rada,
- Vođenje poslovanja i administrativno stručne poslove
- Održavanje čistoće i čuvanje objekata
- Poslovi prehrane i brige za tjelesni rast i zdravlje djece

Svi dijelovi procesa rada imaju za cilj osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

	NAZIV RADNOG MJESTA	Do 1.9.	Od 1.9.	OPSEG RADA	MJESTO RADA
1	RAVNATELJ	1	1	40 SATI TJEDNO	POZORAC
2	PEDAGOG	1	1	40 SATI TJEDNO	POZORAC
3	ODGOJITELJ	10	15	40 SATI TJEDNO	POZORAC 9 GUSTIRNA 2 VRSINE 2 VINIŠĆE 1 BLIZNA DONJA 1
4	KUHARICA	1	2	40 SATI TJEDNO	POZORAC 2
5	SPREMAČICA	6	8	40 SATI TJEDNO – 6 SPREMAČICA 20 SATI TJEDNO – 2 SPREMAČICE	POZORAC 4 GUSTIRNA 1 VRSINE 1 VINIŠĆE 1 (0,5) BLIZNA DONJA 1 (0,5)
6	ZDRAVSTVENI VODITELJ	1	1	20 SATI TJEDNO	POZORAC 1 (0,5)

U vrtiću su se jedan odgojitelj i jedan pedagog u svojstvu pripravnika stručno osposobljavali za samostalan rad, počevši od studenog 2021.

Administrativno stručne i računovodstvene poslove obavlja stručna služba Općine Marina.

Poslove održavanja prostora i kotlovnice obavljao je Marinski komunalac po posebnom ugovoru.

Potreban broj stručnih i ostalih zaposlenika, normativ neposrednog rada u skupini, broj djece u skupinama i dob djece u skupinama, utvrđen je primjenom Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08 i 90/10). Posebno smo radili na smanjenju broja djece u skupini za koje je osiguran potreban broj odgojitelja.

II. FINACIJSKO POSLOVANJE

Dječji vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada za čije su ostvarenje potrebna financijska sredstva.

Dječji vrtić se financira:

- Iz sredstava proračuna Općine – OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Iz sredstava sudjelovanja roditelja djece korisnika programa vrtića – VLASTITI PRIHODI
- Iz drugih proračuna, iz sredstava općeg proračuna - POMOĆI

od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija i sl - DONACIJE

UKUPNI PLANIRANI PRIHODI: 3.032.000,00

UKUPNI OSTVARENI PRIHODI: 2.909.412,61 - 95,96 %

Ukupni prihodi su se u odnosu na prethodnu godinu povećali 20,8 % jer se povećao broj skupina, programa i djece – uveden je jaslički program.

Jedinica lokalne samouprave u svom proračunu osigurava sredstva u visini sredstava potrebnih za plaće i druga primanja potrebnog broja radnika u vrtiću prema Državnom pedagoškom standardu (N.N. 63/08 i 90/10), odgovarajuće stručne spreme, sukladno odredbama Pravilnika Ministarstva znanosti, obrazovanja, o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u vrtiću (N.N. 133/97).

Prihodi iz nadležnog proračuna su 17,3% su veći u odnosu na prethodnu godinu jer je povećan broj zaposlenih povećanjem broja djece, skupina i programa, bolovanja zaposlenih radi bolesti uzrokovane pandemijomcorona virusom.

Također je jedinica lokalne samouprave osigurava vrtiću sredstva za nabavku postrojenja i opreme, održavanje i popravak objekata i opreme i ostala ulaganja u građevinske objekte.

Ostali materijalni troškovi u vrtiću (hrana, didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom, uredski materijal, energija, voda, sredstva za održavanje sanitarno – higijenskih uvjeta, sitan inventar, stručna literatura, materijal za čišćenje i održavanje, radna i zaštitna odjeća i obuća, didaktika – igračke, materijal za tekuće održavanje, zdravstvene usluge – mikrobiološke i sanitarne analize, usluge telefona, interneta i pošte, računalne usluge, usluge zaštite na radu i zaštite od požara, intelektualne usluge, usluge prijevoza djece, premije osiguranja i ostale nespomenute usluge) osiguravaju se iz sredstava **sudjelovanja roditelja** djece korisnika usluga vrtića.

Ekonomska cijena usluga za roditelje/skrbnike za 6- satni redoviti program iznosi 1.150,00 kuna, za redoviti 10 satni program 1950,00 kuna, a za 10 satni jaslički program 2.333,00 kune.

Prihod od sufinanciranja usluga roditelja/skrbnika povećalo se u odnosu na 2020. za 49,2%. Tijekom 2020. vrtić nije radio od 15.3. do 1.6. radi pandemije uzrokovane corona virusom, a tek od 1.9. vrtić počinje redovno funkcionirati, pa su prihodi bili znatno umanjeni. Od rujna 2021. vrtić radi s jasličkom skupinom i broj djece je uvećan stavljanjem u funkciju novog objekta „Krijesnica“ u Pozorcu.

Tijekom 2021. prihodi od naplaćene ovrhe putem javnog bilježnika roditelju za neplaćanje usluga vrtića. Poslana je prisilna naplata četvorici roditelja, a jedna je ovrha naplaćena u cijelosti, a jedna djelomično.

Sukladno Odluci o kriterijima i načinu upisa te prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće čiji je Osnivač Općina Marina, te o mjerilima za utvrđivanje cijene njihovih usluga i izmjena i dopuna Odluke, Osnivač je podmirio dio sudjelovanja u cijeni programaroditeljima/skrbnicima.

Boravak djece s prebivalištem u drugim općinama, do pune ekonomske cijene, financirala je općina kojoj ta djeca pripadaju – **Općina Rogoznica**. Financiranje je prestalo kad je Općina Rogoznica otvorila svoj vrtić.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira dijelom troškove boravka za dijete s teškoćama za didaktiku i potrošni materijal, a s 20,00 kuna mjesečno po djetetu financira boravak djece u godini prije polaska u školu koja je obvezna.

Izmjena financijskog plana radi uravnoteženja izvršena je dva puta tijekom godine. S obzirom da je Područni odjel "Krijesnica" u Pozorcu počeo s radom 1.9.2021. a ne ranije kako je bilo predviđeno, planirana financijska sredstva za zaposlene, te materijalne rashode bilo je realno umanjiti.

Prihodi od roditelja planirani su u iznosu od 544.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 469,841,21 kuna – 88,37 %.

Planirani prihodi od nadležnog proračuna je 2.470,00,00, a realizirani su u iznosu od 2.423,216,13 kune – 98,11 %.

UKUPNI PLANIRANI RASHODI: 3.032.000,00

UKUPNI OSTVARENI RASHODI 2.903.397,75 – 95,78 %

U odnosu na prethodnu godinu rashodi su uvećani za 20,6%.

Rashodi za zaposlene uvećani su jer se broj zaposlenih povećao sa 24 na 33 radi otvaranja novog vrtića, jaslički program, 9 novih djelatnika (odgojitelji i pomoćno osoblje). S tim su u odnosu na prethodnu godinu povećani iznosi za doprinose, prijevoz, ostali rashodi za zaposlene, loko vožnju (vrtić nema svoj automobil).

Bilježi se i povećanje troškova za uredski materijal, literaturu, materijal i sredstva za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, materijal za potrebe redovitog poslovanja, namirnice radi proširenja, povećanja djelatnosti.

Otvaranjem novog vrtića uvećava se rashod za energiju uvođenjem plina kao sredstva za grijanje, a isto tako se plaća i najam spremnika.

Radi procjene rizika, ispitivanja, atesta, plana evakuacije povećale su se osobne i intelektualne usluge, usluge zaštite na radu i zaštite od požara.

Dječji vrtić je uspostavio program ispostave računa, održavanje web stranice, ostale računalne usluge bilježe povećanje u odnosu na prethodnu godinu.

Usluge tekućeg investicijskog održavanja obuhvaćaju pet objekata bilježe rast rashoda. Pored redovitog održavanja novi objekt trebao je održavanje dizala, fasade, vatrodjave,

Zakupnine i najamnine bilježe rast radi najma spremnika za plin.

Komunalne usluge bilježe rast radi povećanja troškova vode, odvoza smeća, deratizaciju, dezinfekciju i dezinsekciju.

Naknada članovima Upravnog vijeća bilježi porast radi većeg broja sjednica koje su bile neophodne iz zakonskih obveza.

Premije osiguranja za djelatnike i zaposlene povećale su se radi povećanja broja djelatnika i djece

Evidentirane su kao rashod pristojbe i naknade, promjene na trgovačkom sudu, javnobilježničke pristojbe za pokretanje ovrha, sudske pristojbe te certifikati FINI.

Razlika između prihoda i rashoda - 0,20 %

STANJE NA RAČUNU na dan 31.12.2021. IZNOSI 11.736,50 (DOSPJELO 5.054,20, a nedospjelo 6.656,29)

POTRAŽIVANJA 71.508,04 (bolovanja od HZZO, potraživanja od roditelja)

OBVEZE 11.710,66 (uredski materijal, materijal i sirovine – hrana, usluge tekućeg investicijskog održavanja – servis dizala, komunalne usluge – voda, intelektualne usluge)

UTVRĐENI VIŠAK PRIHODA (raspoloživa sredstva) IZNOSI 20.078,86. Nije prikazan u Financijskom planu za 2022. jer nije bio predvidiv pa će se izmjenom Financijskog plana za 2022. uključiti za troškove iz izvora iz kojih je nastao.

*

Program predškolskog odgoja i obrazovanja, kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju javnu potrebu, treba stalno unapređivati i u narednom razdoblju financijski podržati sukladno svojim potrebama i mogućnostima.

KLASA: 400-02/20-01/1

URBROJ: 2181-31-1-1-22-14

Pozorac, 04.03.2022.

RAVNATELJICA:

Nora Đokić

