

DJEČJI VRTIĆ MARINA

POZORAC 4, POZORAC

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA
MARINA
ZA 2026. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU**

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MARINA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

1. POLAZIŠTA, ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima i ostalim propisima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/15)
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, N.N.151/22)
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu (N.N. 63/08, 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (N.N. 107/14)
- Pravilnik o odgovarajućoj razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N. 145/2024)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja (N.N. 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 83/24)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 84/24)
- Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Marina 2013.
- Plan i program rada Dječjeg vrtića Marina za 2025/2026. godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Marina
- Zakon o proračunu (N.N. 14/21)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N.4/2024)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N.158/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (N.N.139/10, 19/14, 111/2018, 83723)
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19)
- Upute za izradu prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Marina za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu kao proračunskog korisnika Općine Marina
- Odluke i akti vrtića

2. DJELOKRUG RADA DJEČJEG VRTIĆA

Dječji vrtić MARINA je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Cilj odgojno obrazovne aktivnosti je stalna težnja u zadovoljavanju djetetovih potreba i poticanja razvoja svih aspekata djetetove ličnosti: socijalnog, emocionalnog, spoznajnog i tjelesnog razvoja. Primjenjuju se suvremene metode i humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, nastojeći osigurati optimalne odgojne i obrazovne uvjete življenja djece u vrtiću. Osnovna značajka ovog pristupa je usmjerenost na dijete. Sadržaji i aktivnosti su usklađeni s razvojnim potrebama djece. Djelatnost se vrši u:

1. Matičnom odjelu Krijesnica u Pozorcu (do sada jedna jaslička skupina od jedne do tri godine i tri vrtićke skupine 10 satnog programa, od tri godine do polaska u školu, plan je dvije jasličke skupine i dvije vrtićke skupine)
2. Područnom odjelu Bubamara u Gustirni (jedna vrtićka skupina 10 satnog programa, od tri godine do polaska u školu, plan je tri vrtićke skupine)
3. Područnom odjelu Cvrčak u Vrsinama (jedna vrtićka skupina 10 satnog programa, od tri godine do polaska u školu)
4. Područnom odjelu Leptirić u Vinišću (jedna vrtićka skupina 6 satnog programa od tri godine do polaska u školu)
5. Područnom odjelu Pčelica u Blizni Donjoj (jedna vrtićka skupina 6 satnog programa od tri godine do polaska u školu – plan je otvaranje 10-satnog programa umjesto 6 satnog)

Redoviti programi vrše se u 8 odgojno-obrazovnih skupina (7 vrtićkih i jednoj jasličkoj).

Rekonstrukcija Područnog odjela Bubamara u Gustirni je u završnoj fazi pa se planiraju još dodatne dvije vrtićke skupine, a jedna vrtićka skupina u Matičnom objektu Krijesnica bi se prenamijenila u jasličku skupinu. Roditelji su iskazali potrebu za prenamjenu šestosatnog programa u desetsatni program u Područnom odjelu Pčelica u Blizni Donjoj (navedeno u djelokrugu rada)

U ustroju je obvezna predškola, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu) za što postoji opravdanost funkcioniranja vrtića u svim spomenutim mjestima.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručnog pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno tehničke poslove

Rad se provodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulumu Dječjeg vrtića.

Odgojno obrazovni rad odvija se kroz programe za rani i predškolski odgoj (redovite poludnevne (šestosatne), redovite cjelodnevne (desetsatne programe) i redoviti jaslički desetsatni program. Kao posebni program provodi se glazbeni program, a vanjski suradnici provode program korektivne i rekreativne gimnastike. U procesu verifikacije je program predškole i sportski program.

Na poslovima preventive, njege, zdravlja i prehrane radi viša medicinska sestra.

Poslove nabavke, pripreme te distribuciju hrane vode dvije kuharice, a o higijeni prostora brigu vode spremačice.

Pravne i uredske poslove obavlja tajnica u suradnji s ravnateljicom vrtića.

Računovodstvene poslove obavlja RAČUNOVODSTVENA služba Općine Marina.

Poslove održavanja vrtića vršit će služba Marinski Komunalac.

Prema iskazanoj potrebi roditelja vrtić će surađivati i s drugim stručnjacima za koje se tijekom godine utvrdi potreba.

3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA

Ukupno planirani prihodi i rashodi u 2026. godini iznose 1.612.800,00 €.

-	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026	Projekcija plana za 2025.	Projekcija plana za 2028.
Ukupni prihodi	749.533,69	1.069.600,00	1.612.800,00	1.704.200,00	2.054.200,00
Ukupni rashodi	746.749,41	632.040	1.612.800,00	1.704.200,00	2.054.200,00
Rashodi poslovanja	491.222	629.386	1.605.000,00	1.696.400,00	2.046.400,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	968,23	0	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Razlika (višak - manjak)	2.784,28	-3.505,00	0	0	0

Ukupno planirani prihodi i rashodi za 2026. su 1.612.800,00. Znatno su uvećani u odnosu na prethodnu godinu radi povećanja broja skupina rekonstrukcijom Područnog odjela Bubamara u Gustirni (dvije nove skupine), uvođenja desetsatnog programa u Područni odjel Pčelica u Blizni Donjoj. U tom slučaju očekuje se povećanje broja djece, što ima za posljedicu zadovoljenje materijalnih uvjeta, povećanja svih vrsta troškova za djecu i zapošljavanje novih djelatnika, odgojitelja, stručnih suradnika, spremačica. S obzirom na veličinu ustanove u punom opsegu, vrtić treba domara kvalificiranog za održavanje kotlovnice. Inflacija stalno raste, u kolovozu je godišnja stopa inflacije je 4,1 %. i sve dosadašnje cijene održavanja sustava su neodržive.

Višak/manjak prihoda i rashoda u ovom trenutku za 2025. nije moguće utvrditi, ali će se u trenutku kad parametri budu poznati izvršiti uravnoteženje plana.

4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA

1. Za potrebe ostvarivanja programa - Odgoj i obrazovanje -0001 za **aktivnosti A10 000** vrtić se financira sredstvima iz sljedećih izvora:

- Proračuna općine - OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sufinanciranjem roditelja – VLASTITI PRIHODI
- Prihodima od financijske imovine
- Iz viška prihoda

2. Program 0001 – Odgoj i obrazovanje - **aktivnost A20000** realizira se iz izvora:

- POMOĆI -pomoći djeci s teškoćama u razvoju

Za potrebe ostvarivanja Programa 1000 dodatna ulaganja na postojećim vrtićima tekući **projekt T 10000** se realizira iz izvora

- sufinanciranje roditelja
- donacijama

PROGRAM 0001– PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- REDOVITI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Programi se organiziraju u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, konvencijom o pravima djeteta, uz promicanje cjelovitog razvoja djeteta, u skladu s pedagoškim standardima za predškolski odgoj.

Redoviti programi odgojno obrazovnog rada podijeljeni su u dva ciklusa:

1. Od navršene jedne do tri godine
2. Od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu

Kurikulum je razrađen po odgojno obrazovnim programima, a programi prema razvojnim ciklusima iz Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj.

Težište rada je na inoviranju odgojno obrazovnog procesa, obogaćivanju sadržaja, stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, poticanju projektnog načina rada, uz načela fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa i otvorenosti u korištenju prostora, radu na sigurnosti djece, skrbi o djeci s teškoćama i darovitoj djeci, partnerstvu roditelja i vrtića i povezivanju svih konteksta vrtića i šire društvene zajednice, osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenosti za kontinuirano učenje i otvorenost za napredovanje prakse. Treba raditi na edukaciji i usavršavanju djelatnika koristeći suvremene oblike komuniciranja, zaštitu okoliša, pravima djece, njegovati kulturnu baštinu.

Vrijednosti kojima težimo kod djece su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Ciljana vrijednost: Broj djece: 176

- PROGRAM JAVNIH POTREBA - PROGRAM PREDŠKOLE

Na temelju čl. 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13) djeca u godini prije polaska u školu obvezna su proći program predškole u kontinuitetu od listopada do kraja svibnja, kroz redovite programe, kroz kraću integraciju ili zasebno organiziranu predškolu. Rad s djecom, koncipirani program, namijenjen je djeci upravo te kronološke dobi. Djeluje se na svim područjima razvoja iako se dijete za školu, odnosno za život priprema od rođenja.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Broj djece: Ciljana vrijednost: 51

- PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Djeca s teškoćama imaju pravo boraviti s djecom, uključiti se u društvo i ostvariti sva svoja prava. Potrebno je osigurati kvalitetu rada, sigurnost djece te zadovoljenje osnovnih potreba. Vrtić ima na skrbi o više djece s kombiniranim teškoćama. Potreban je intenzivan rad stručne službe i suradnja s vanjskim stručnjacima.

Djeci s teškoćama, s obzirom na integraciju u skupine s većim brojem djece i stupanj teškoće, dodjeljuju se pomoćnici kako bi skupine funkcionirale, a djeca imala dobrobit od boravka u vrtiću.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Osnivač Općina Marina osigurava 4 pomoćnika u iznosu od 40.000,00.

Broj djece -Ciljana vrijednost: 5

- SOCIJALNI PROGRAM – ZA POSEBNE KATEGORIJE DJECE

Temelj programa je Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića od roditelja/skrbnika/korisnika usluga. Pojedine kategorije roditelja su oslobođeni u cijelosti ili djelomično sudjelovanja u cijeni usluga vrtića.

Broj djece – Ciljana vrijednost: 25

- POSEBNI PROGRAMI

U vrtiću će se organizirati posebni **program: korektivna i rekreativna gimnastika**, u organizaciji vanjskog suradnika. Roditelji program sami financiraju. U planu je organizirati besplatni program u suradnji s Općinom Marina i Udrugom Marinke.

Broj djece – ciljana vrijednost: sva djeca

U vrtiću se provodi **glazbeni program**. Provodi ga educirani odgojitelj. Cijena je uključena u cijenu programa.

Broj djece – Ciljana vrijednost - 20

4. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA

Prioritet ranog i predškolskog odgoja je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

OPĆI CILJ je humanističko razvojni pristup odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskim uvjetima, poboljšanje pružanja usluge predškolskog odgoja promicanjem prava djece, planiranjem i integriranim učenjem.

Ciljevi za dijete su: osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit.

Različiti segmenti odgojno obrazovnog procesa trebaju biti integrirani u cjelinu, utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani. Kompetencije djeteta su razvojne, ne statične, u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje su okosnica razvoja, a to su samopoštovanje, samopouzdanje i pozitivna slika o sebi.

Ključne kompetencije su: komunikacija na materinjem jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija,

učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu, održavanju manifestacija, priredbi, izložbi, raznih događanja, da se obilježavanje važna događanja, blagdani, provode aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivnih vrijednosti i razvoju djeteta na svim područjima u okviru skupine pojedinačno.

Bitan voditelj u ostvarenju ciljeva je dokumentiranje sustavnim prikupljanjem podataka, dokumentiranje aktivnosti djece i dokumentiranje aktivnosti odgojitelja.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA

1. Omogućiti sigurnost djece i djelatnika u prostorima

Pokazatelj rezultata: Provedba mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite od potresa i ekstremnih meteoroloških uvjeta, mjere ispravnosti hrane i provedba higijenskih i zdravstvenih mjera djece i zaposlenika, provedba sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa koji su obvezujući za sve djelatnike, osiguranje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u vrtiću, prozračivanje, osvjetljavanje, ventilacija. Provoditi pojačanu dezinfekciju prostora i opreme, koristiti opremu, igračke koja je takve konzistencije da ju je moguće održavati u skladu s propisanim mjerama higijene.

2. Osiguranje primjerenih i sigurnih uvjeta za boravak na zraku.

Pokazatelj rezultata: Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurnosno ograđivanje vanjskih prostora.

3. Nabava opreme

Pokazatelj rezultata: nabava opreme za kuhinje – poboljšani higijenski uvjeti, nabava opreme za grupne sobe – bolje poticajno okruženje, poticajna i razvojna oprema za dvorišta. Nabavka informatičke opreme.

4. Održavanje

Pokazatelj rezultata: održavanje kotlovnice, održavanje sanitarnih čvorova, održavanje vodovodnih i elektroinstalacija, bojanje zidova, vrata, prozora, ograda, održavanje i popravci opreme, izljeva, pregledi i održavanje vanjskih prostora, održavanje lifta, vatrodojave, klima uređaja.

PODIZANJE RAZINE KREATIVNOSTI I SPOSOBNOSTI DJECE

Uključivanje djece u razne aktivnosti, projekte istraživanja, očuvanja kulturne baštine i zaštite okoliša, priredbe, manifestacije, izložbe, izlete, sportske aktivnosti, osiguranje poticajnog okruženja, stvaranje materijalnih uvjeta kao poticaj aktivnostima.

Pokazatelj rezultata: motiviranost djece, spontano uključivanje, radost djece u sudjelovanju, razvoj svih potencijala djece, priprema za školu, uključenost djece s teškoćama, poticanje i

njegovanje darovitosti djece.

PODIZANJE STRUČNOSTI I KOMPETENTNOSTI ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama, suradnja s drugim vrtićima i institucijama, prezentacija usvojenih znanja i vještina. Pri tom koristiti elektroničke oblike komunikacije.

Pokazatelj rezultata: Organizacija raznih oblika aktivnosti, poboljšanje metoda i načina rada, zadovoljno i motivirano dijete, informiran roditelj, spremnost za timski rad.

OSPOSOSBLJAVANJE I OPEMANJE POMOĆNOG OSOBLJA I OSOBLJA KUHINJE

Obavljanje sanitarnih pregleda, edukacija, opremanje zaštitnom odjećom i obućom, primjena ekoloških sredstava za čišćenje, korištenje sredstava i opreme za sprečavanje prijenosa bolesti.

Pokazatelj rezultata: Usklađenost i zadovoljenje potreba zaposlenog osoblja u skladu s potrebama ustanove.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA DOVOLJNIM BROJEM I TRAJANJEM REDOVITIH PROGRAMIMA

Organizirati rad u svrhu ostvarivanja prava svakog djeteta na vrtić.

Prilagođavanje vremena rada potrebama roditelja, korištenje svih kapaciteta i potencijala vrtića.

Pokazatelj rezultata: Uključivanje – kraću integraciju djece - u obveznu predškolu, lakša organizacija obiteljskog života, stvaranje više kapaciteta za jaslčku i vrtićku djecu.

ZADOVOLJENJE POTREBE ZA ORGANIZIRANJEM POSEBNIH PROGRAMA

Omogućiti pripreme za organiziranje posebnih programa u organizaciji vrtića.

Verificirati program ranog učenja engleskog jezika kao integriranog posebnog programa te programa za provođenje sportskog programa. Provođenje glazbenog programa.

Pokazatelj rezultata: Uključenost djece, razvoj svih potencijala djece, uvažavanje sposobnosti mogućnosti i potreba djece.

ZADOVOLJENJE POTREBA RODITELJA ZA STRUČNIM SAVJETOVANJIMA

Pomoći roditeljima u odgoju i obrazovanju djece, pružiti im podršku da nađu stručnu pomoć za rješavanje prepreka na koje nailaze. Organizirati mogućnost za kontakte elektroničkim putem, individualno savjetovalište ili ih uputiti na ciljane kontakte sa stručnjacima.

Pokazatelj rezultata: Sudjelovanje i odaziv roditelja na suradnju, ankete, savjetovanja, predavanja.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA I DAROVITOM DJECOM

Osigurati manji broj djece u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama. Omogućiti pomoć odgojitelju u radu. Prilagoditi program djetetu, pratiti njegov razvoj, dati savjet i preporuke za daljnje postupanje.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za

istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

Pokazatelj rezultata: Zadovoljan sustav uključivanjem djeteta u redoviti program i zadovoljenje svih njegovih potreba. Pomoć i podrška roditeljima.

PREDŠKOLA

Uključiti svu djecu pred polazak u školu u obvezni program predškole kroz redovite programe, pratiti i poticati njihov razvoj.

Pokazatelj rezultata: Omogućeni prostorni uvjeti na širem području, prihvaćanje novih metoda i pristupa u radu

RAD S PRIPRAVNICIMA RADI STRUČNOG OSPOSoblJAVANJA ZA SAMOSTALAN RAD I OMOGUĆAVANJE STRUČNOG NAPREDOVANJA STRUČNIH DJELATNIKA RAD SA STUDENTIMA NA STRUČNOJ PRAKSI

Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelje pripravnike stručno osposobiti za samostalni rad uz rad s mentorom.

Osigurati napredovanje stručnih radnika u položajna zvanja mentora i savjetnika.

Pokazatelj uspješnosti: Motiviranost odgojitelja pripravnika na promišljanje prakse i prenošenje naučenog na druge. Ljubav prema struci putem pozitivnog okruženja i moralnih motiva. Više zaposlenih – nova dimenzija i kvaliteta rada.

BRIGA O ZDRAVLJU DJELATNIKA

Omogućiti sistematske preglede za što veći broj djelatnika.

Pokazatelj uspješnosti: veća produktivnost djelatnika, manje izostanaka s posla

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za predškolsko obrazovanje

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
Ukupni rashodi	746.749,41	1.073,105,00	1.612.800,00	1.744,200,00	2.054.200,00

Prihodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji

Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji dijele se na: prihode unutar općeg proračuna, prihode od imovine, prihode od administrativnih pristojbi, prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a i ostale prihode.

Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji

Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji dijele se na: rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, rashode za nabavu nefinancijske imovine

Prihodi i rashodi poslovanja prema izvorima financiranja

IZVORI PRIHODA/RASHODA	Izvršenje 2024.	Tekući plan za 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2027
UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	749.533,69	1.069.600,00	1.612.800,00	1.704.200,00	2.054.200,00
OPĆI PRIHODI- iz nadležnog proračuna	632.202,45	937.900,00	1.440,600,00	1.500.000,00	1.800.000,00
VLASTITI PRIHODI (SUFINANCIRANJA RODITELJA)	113.369,99	127.500,00	168.000,00	200.000,00	250.000,00
POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	3.691,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
DONACIJE - pravnih i fizičkih osoba	0	0	100,00	100,00	100,00

POKAZATELJI NA KOJIMA SE TEMELJE RASHODI ZA FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI IZ IZVORA OPĆINE MARINA

KADROVSKA STRUKTURA

	2025	2026	2027	2028
RAVNATELJ	1	1	1	1
TAJNICA	1	1	1	1
PEDAGOG	1	1,5	1,5	1,5
VMS – zdravstvena voditeljica	1	1	1	1
ODGOJITELJ	15	20	20	20
SPREMAČICA	8	10,5	10,5	10,5
KUHARICA	2	2	2	2
DOMAR	1	1	1	1
UKUPNO	29	39	39	39

Proširenjem prostornih kapaciteta povećan je broj zaposlenika. Osiguran je broj odgojitelja, stručnih suradnika U SKLADU S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA i pomoćno tehničkog osoblja.

Radnici rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno, osim dvije spremačice koje rade u nepunom radnom vremenu 20 sati tjedno.

Plaće djelatnika (osnovica, koeficijenti i dodaci na plaću) treba urediti prema čl. 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22) prema kojem plaće zaposlenih u dječjem vrtiću ne mogu biti manje kao plaća zaposlenih u osnovnoj školi iste stručne sprema. Uređuju se Odlukom o visini koeficijenata, Sporazumom o isplati plaća i ostalih materijalnih prava između Osnivača i Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića. Osnovica za izračun plaće uvećana je i iznosi je 947,18 €. Realni rast BDP-a prema makroekonomskim pokazateljima je u 2025. 2,5% i u 2026. 2,2%. i više nije u zakonskim okvirima. Trebala bi biti 1.004,87 €. Odluka Vlade RH je na snazi od rujna 2025. Iz tih razloga bi novi iznos za povećanje osnovice trebalo urediti u narednim godinama.

Osnivač Općina Marina, snosit će pored bruto plaća i doprinosa na plaće, ostale rashode za zaposlene, materijalne troškove za zaposlene (naknade za prijevoz s posla i na posao), intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, naknade članovima Upravnog vijeća, operativni leasing za dostavno vozilo, novčane naknade za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

AKTIVNOST	PLAN 2025.	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
A20000				
RASHODI ZA POMOĆNIKE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Kako bi se program s djecom realizirao što kvalitetnije uz odgojitelja, Općina Marina je odobrila pomoćnika za svako dijete s teškoćama.

POKAZATELJI NA KOJIMA SE TEMELJE RASHODI ZA POSEBNE NAMJENE PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA OD SUDJELOVANJA RODITELJA DJECE KORISNIKA USLUGA

Aktivnost A10000	Plan za 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	128,005,00	160.300,00	192.300,00	242.400,00

Rashodi za posebne namjene odnose se na MATERIJAL I USLUGE I FINACIJSKE RASHODE.

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 satnog redovitog programa je **284,69 E**, a 6 satnog redovitog programa **167,89 E**, a jasličkog redovitog programa **334,41 E**. To više nije realna ekonomska cijena.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa iznosi za 10 satni redoviti program iznosi **85,40 E**, za 6 satni redoviti program **50,37 E**, a za jaslički redoviti program **100,32 E**. Sudjelovanje roditelja u cijeni programa.

ODJEL	PROGRAM	BROJ DJECE
KRIJESNICA POZORAC	REDOVITI 10 - SATNI VRTIČKI PROGRAM	60
KRIJESNICA POZORAC	JASLIČKI 10 - SATNI PROGRAM	12
LEPTIRIĆ VINIŠĆE	REDOVITI 6 - SATNI PROGRAM	15
BUBAMARA GUSTIRNA	REDOVITI 10/6 - SATNI PROGRAM	55
CVRČAK VRSINE	REDOVITI 10/6 - SATNI PROGRAM	24
PČELICA BLIZNA DONJA	REDOVITI 6 - SATNI PROGRAM	10
UKUPNO planirano DJECE		176

Na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Marina od roditelja/skrbnika/korisnika usluga, određene kategorije roditelja su oslobođene sudjelovanja u cijeni programa u cijelosti ili djelomično. Iz prihoda proračuna Općine Marina, podmirit će se iznos za koji su oslobođeni roditelji za sudjelovanje u cijeni programa koji koriste, po posebnim kategorijama

r.b.	VRSTA OSLOBOĐENJA OD SUDJELOVANJA	
1	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 90 - 100% INVALIDNOSTI	100%
2	INVALIDI DOMOVINSKOG RATA 20 - 90%	50 %

3	ZA DRUGO DIJETE U VRTIĆU – 50%	50%
4	TREĆE DIJETE U VRTIĆU	100%
5	ČETVRTO I SVAKO SLJEDEĆE DIJETE U OBITELJI DIJETE U OBITELJI	100%
6	RODITELJI SKRBNICI U SUSTAVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB	100%
7	IZVANREDNA UMANJENJA U SLUČAJU BOLESTI, godišnjeg odmora roditelja i sl.	30%

U slučaju bolesti djeteta ili godišnjeg odmora roditelja dijete može izbivati iz vrtića u periodu duljem od 30 kalendarskih dana pa se cijena učešća za taj mjesec umanjuje za 30% na zahtjev roditelja. Stoga može doći do neznatnijeg umanjenja prihoda od učešća roditelja. Također se dijete može u svaku doba ispisati iz vrtića ili novo dijete upisati u vrtić. Za svaku promjenu donijet će se nova odluka ili izmjena odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa te će se o korekciji iznosa obavijestiti osnivač.

Prihod od roditelja će se koristiti za:

- **MATERIJALNE TROŠKOVE:** službena putovanja, stručno usavršavanje, troškove prehrane, potrošni materijal za djecu, troškove uredskog materijala, nabavku didaktike – igračaka, sredstva za higijenske potrebe i njegu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuću djelatnika, sitan inventar, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje prostora i opreme stručnu literaturu i časopise, gorivo za dostavno vozilo, električnu energiju, plin i ostali nespomenuti materijal;
- **USLUGE:** intelektualne usluge, usluge telefona (mobilna i fiksna mreža, internet, poštanske usluge), komunalne usluge (odvoz smeća, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, voda), usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge (sanitarne knjižice, higijenski minimum, mikrobiološka analiza, analiza hrane, analiza vode), računalne usluge, usluge zaštite na radu i zaštite od požara, premije osiguranja (djece, prijevoznog sredstva, dodatno zdravstveno osiguranje djelatnika),
- **FINANCIJSKE USLUGE** (usluge banaka, fine, certifikati) i ostale nespomenute usluge.
- **OPREMU:** informatička oprema, kuhinjska oprema

POKAZATELJI NA KOJIMA SE TEMELJE PRIHODI I RASHODI ZA PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KOJI SE UPLAĆUJE U PRORAČUN OPĆINE MARINA – TRANSFER PREMA VRTIĆU

Za sufinanciranje **boravka DJECE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU** posebnom Odlukom Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih će doznačiti vrtiću radi poboljšanja standarda u iznosu koje odobri za razdoblje od 8 mjeseci. U obvezni predškolski odgoj i obrazovanje je uključeno 51 dijete.

U vrtić su integrirana **DJECA S TEŠKOĆAMA**. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih doznačit će vrtiću za svako integrirano dijete, ukoliko je izvršeno vještačenje Centra za socijalnu skrb, novčanu potporu, ovisno o programu koji koristi. Isplata se vrši po ciklusima. U vrtić je integrirano petero djece s većim teškoćama.

Aktivnost A10000	Plan za 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
Pomoć djeci s teškoćama i predškoli	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Sredstva za djecu u predškoli i djecu s teškoćama se namjenski koriste za nabavku didaktike, potrošnog materijala za potrebe programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnu literaturu.

POKAZATELJI PRIHODA I RASHODA PROGRAMA DODATNOG ULAGANJA NA IMOVINI

Tekući projekt T10000	Plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028
Dodatna ulaganja na imovini	3.100,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00

Posebno je važno uložiti u informatičku opremu i opremu za kuhinje u Pozorcu i Gustirni tijekom planiranih razdoblja.

5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

U 2025. godini radilo se u 8 skupina u koje je bilo upisano 145 djece. Početkom odgojno obrazovne 2025/2026. godine započela je rekonstrukcija Područnog odjela „Bubamara“ u Gustirni kako bi bio opremljen i prilagođen u potpunosti potrebama djece i zaposlenih roditelja. Do kraja 2025. prva skupina djece, koja je privremeno smještena u Područni odjel Bosiljak u Marini, uselila bi u novi prostor. Posebno je važno napomenuti prenamjenu jedne vrtićke u jaslčku skupinu djece od prve do treće godine u Područnom odjelu Krijesnica u Pozorcu.

U tijeku je priprema za uređenje jaslčkog dvorišta za kojeg su osigurana sredstva.

Djeca su sudjelovala u brojnim aktivnostima u vrtiću i izvan njega, surađivala sa školom, djecom drugih vrtića. Organizirale su se svečanosti, humanitarne akcije, aktivnosti vezane za održivi razvoj i očuvanje kulturne baštine, uz uključivanje roditelja i djelovali na razvoj svih djetetovih razvojnih područja.

Iako je svaki odjel za sebe poseban, jedinstven, trudili smo se da vrtić u cjelini radi usklađeno, timski, kao cjelina.

Zaposlenici su se stručno usavršavali u vrtiću i izvan vrtića, što je njihovo pravo i dužnost. Vrtić prihvaća tezu o cjeloživotnom učenju.

S obzirom na materijalne uvjete, postižu se dobri rezultati u radu. Za poboljšanje prostornih uvjeta pronalaze se nova rješenja i iskorištavaju svi kapaciteti. U vrtiću se provodi Program korektivne i rekreativne gimnastike u organizaciji vanjskih suradnika i Glazbeni program koji provodi osposobljeni djelatnik ustanove.

U godini prije polaska u školu dijete obvezno mora proći program predškolskog odgoja i obrazovanja. Mreža dječjih vrtića na području Općine je dobro uređena pa nam smještaj i obvezno uključivanje djece u godini prije polaska u školu ne predstavlja poteškoću.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

ZAPOSLENI	1. Provedba mjera Državnog pedagoškog standarda – oprema, smanjenje broja djece u skupini, pomoć stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka 2. Djelovanje na proces stvaranja uvjeta za primjerenom naknadom za rad 3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika 4. Pozitivno ozračje i motiviranost
RODITELJI	1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem 2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji 3. Dovoljan broj redovitih programa radi zadovoljenja potreba roditelja 4. Realizacija kraćih i posebnih programa 5. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti 6. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa 7. Uvažavanje primjedbi i sugestija 8. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa 9. Savjetovanje za roditelje
DJECA	1. Sretno i zadovoljno dijete (aktivnosti prema potrebama, mogućnostima, željama djece, odgoj za nenasilje, prava djece i dužnosti) 2. Sudjelovanje u projektima-aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti (Škole za Afriku, Zelena čistka, Mliječna staza – tisuće staza jedan cilj, Sportom do zdravlja – Dječja Hileja, Rođeni za čitanje, Naša mala knjižnica Sigurne škole i vrtići, kulturna baština – memorija mjesta, događaja, osjećaja)
OSNIVAČ	1. Materijalna podrška 2. Moralna podrška 3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje 4. Razumijevanje problematike rada 5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju 6. Podržavanje promjena 7. Briga o djeci s teškoćama 8. Briga za nove prostorne kapacitete i opremanje i održavanje postojećih

Program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati, financijski podržati sukladno potrebama i mogućnostima.

Jedinica lokalne samouprave kao osnivač brine o djeci, razvoju mreže vrtića na svom području.

Pozorac, 22. prosinca 2025. godine

RAVNATELJICA:

Sonja Marie Buotić